

P R E Z Y D E N T M I A S T A G D A Ń S K A
z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12

Na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w roku 2011 zadań z zakresu pomocy społecznej, który skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej

I. Konkurs obejmuje następujące zadania:

- 1. Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci z terenu Miasta Gdańska w lokalu wynajętym na otwartym rynku przez podmiot.**
Termin realizacji zadania: 1 listopada 2011 r. – 31 grudnia 2011 r.
Planowana łączna kwota środków przeznaczona na **dofinansowanie** realizacji zadania w 2011 roku – **84 000,00 zł.**
- 2. Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci z terenu Miasta Gdańska w lokalu wynajętym na otwartym rynku przez podmiot.**
Termin realizacji zadania: 1 listopada 2011 r. - 31 grudnia 2011 r.
Planowana łączna kwota środków przeznaczona na **dofinansowanie** realizacji zadania w 2011 roku – **42 400,00 zł.**
- 3. Zabezpieczenie jednego miejsca w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego poza terenem Miasta Gdańska w lokalu będącym w dyspozycji podmiotu.**
Termin realizacji zadania: 1 listopada 2011 r. - 31 grudnia 2011 r.
Planowana łączna kwota środków przeznaczona na **dofinansowanie** realizacji zadania w 2011 roku – **6 000,00 zł.**
- 4. Realizacja zadań związanych z rozwiązywaniem nagłych sytuacji kryzysowych w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 22 dzieci na terenie Miasta Gdańska w lokalu będącym w dyspozycji podmiotu.**
Termin realizacji zadania: 1 listopada 2011 r. - 31 grudnia 2011 r.
Planowana łączna kwota środków przeznaczona na **dofinansowanie** realizacji zadania w 2011 roku – **20 000,00 zł.**

5. **Prowadzenie hostelowych miejsc czasowego pobytu dla 6 osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych w ramach projektu „Osiedle Sitowie” oraz prowadzenie na rzecz projektu pracowni bukieciarskiej.**

Termin realizacji zadania: 15 września 2011 r. - 31 grudnia 2011 r.

Planowana łączna kwota środków przeznaczona na **dofinansowanie** realizacji zadania w 2011 roku – **100 000,00 zł.**

6. **Prowadzenie rehabilitacji społeczno-zawodowej dla 20 osób przygotowującej do pracy w podmiotach ekonomii społecznej.**

Termin realizacji zadania: od 15 września 2011 r. – 31 grudnia 2011 r.

Planowana łączna kwota środków przeznaczona na **dofinansowanie** realizacji zadania w 2011 roku – **90 000,00 zł.**

II. Warunki konkursu:

1. Oferty na realizację wyżej wymienionych zadań należy składać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w **nieprzekraczalnym terminie do 26 sierpnia 2011 roku do godziny 15.30** (z adnotacją „**Konkurs – zadanie nr**”) w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 134 A (pokój nr 11) lub przesłać pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 134 A.

UWAGA !!!!! W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 26 sierpnia 2011 r. (nie decyduje data stempla pocztowego).

2. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- 2.1. realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu;
- 2.2. zakupu nieruchomości;
- 2.3. kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 2.4. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę, powyżej której należy dokonywać odpisów amortyzacyjnych;
- 2.5. działalności politycznej lub religijnej;
- 2.6. kosztów świadczeń medycznych, w tym pielęgniarstkich i rehabilitacyjnych, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

3. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 134 A (pokój nr 11), tel. 58/520-70-00. Formularze ofert zgodne z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z informacją o wymaganych załącznikach są dostępne w Kancelarii MOPS oraz w wersji elektronicznej na stronach internetowych: **www.mops.gda.pl** lub pisząc na adres: **wspolpracazngo@mops.gda.pl**. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień w zakresie zadań Nr 1 - 4 jest p. Ewa Zając, Wydział Pomocy Dziecku i Rodzinie, ul. Powstańców Warszawskich 25, tel. 58/326-50-70, w zakresie zadań Nr 5 i 6 jest p. Paulina Dziekan, Zespół Ekonomii Społecznej i Współpracy z NGO, ul. K. Leczkowa 1 A, tel. 58/342-31-92 w kwestiach związanych z organizacją konkursu – p. Marcin Zawisza i p. Ewa Kremer, Zespół Zlecenia Zadań i Zamówień Publicznych, ul. Leczkowa 1a, tel. 58/342-31-58.

4. Podmiot ubiegający się o realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w roku 2011 winien:
 - 4.1. złożyć ofertę wyłącznie na formularzu zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) udostępnionym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku, który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i kolejności rubryk;
 - 4.2. dołączyć do oferty niżej wymienione załączniki:
 - 4.2.1. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 6 miesięcy od daty uzyskania),
 - 4.2.2. aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu - statut,
 - 4.2.3. sprawozdanie finansowe (zawierające m.in. bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową) i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności),
 - 4.2.4. wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 2 lat wraz z ewentualnymi rekomendacjami (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności),
 - 4.2.5. dodatkowe, wymagane w szczegółowej specyfikacji zadania;
 - 4.3. zapoznać się i przestrzegać przy realizacji zadania katalogu kosztów kwalifikowanych stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia dostępnego w wersji elektronicznej na stronach internetowych: **www.bip.gdansk.pl** i **www.mops.gda.pl**.
5. Oferty na realizację wyżej określonych zadań złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
6. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - 6.1. uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 6.2. złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 6.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 6.4. uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
7. Po zamieszczeniu w terminie do 29 sierpnia 2011 r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku oraz na stronie internetowej **www.gdansk.pl**, **www.bip.gdansk.pl** i **www.mops.gda.pl** listy ofert zawierających braki formalne podlegających uzupełnieniu, organizacja może w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy uzupełnić braki formalne.
8. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Oferty, które spełniły warunki formalne oraz zostały pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, przedstawiane są przez Komisję Konkursową do wyboru Prezydentowi Miasta Gdańska.
10. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
11. Dokonując oceny ofert bierze się pod uwagę w szczególności:

- 11.1. możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - 11.2. deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie;
 - 11.3. przedstawioną kalkulację kosztów, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
 - 11.4. zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 11.5. analizę i ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim;
 - 11.6. rozliczenie się podmiotu ze środków finansowych otrzymanych w okresie poprzednim biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia;
 - 11.7. wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.
12. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Gdańska propozycję co do wyboru ofert na realizację zadania.
 13. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu.
 14. Zadanie wymienione w części I niniejszego ogłoszenia, zlecone będzie na zasadzie dofinansowania. W przypadku dofinansowania wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, może wynosić maksymalnie do **99 %** wartości projektu, a rozliczenie wkładu własnego podmiotu realizującego zadanie następować będzie w każdym przypadku poprzez przedstawienie wykazu faktur z opisem rodzaju poniesionego kosztu. Środki dotacyjne będą rozliczane poprzez dołączone do sprawozdań potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur, rachunków i innych dokumentów wymaganych przez Zleceniodawcę.
 15. Prezydent Miasta Gdańska powinien podjąć decyzję o wyborze ofert na realizację ogłaszanych zadań oraz o przyznaniu dotacji, bądź o nierozstrzygnięciu konkursu w terminie do 9 września 2011 roku na podstawie protokołu prac komisji konkursowej, z zastrzeżeniem ust. 13.
 16. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku oraz na stronach internetowych **www.gdansk.pl**, **www.bip.gdansk.pl** i **www.mops.gda.pl** w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji przez Prezydenta Miasta Gdańska, nie później niż 3 miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
 17. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, jest niezwłocznie powiadamiany o tym w formie pisemnej.
 18. W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, o jaką organizacja pozarządowa wnioskowała - złożona oferta jest wiążąca. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej warunki realizacji zadania ustalone będą w drodze porozumienia na podstawie zaktualizowanego, dostosowanego harmonogramu i kosztorysu złożonego przez podmiot, którego oferta została wybrana do realizacji, mając na uwadze treść oferty, kwotę przyznanej dotacji oraz obowiązujące lub wypracowane standardy realizacji zadania danego typu i zostaną umieszczone w umowie na realizację zadania.
 19. W przypadku niezawarcia umowy z wybranym podmiotem z przyczyn niezależnych od Prezydenta Miasta Gdańska, Prezydent może wybrać inny podmiot, którego oferta była przedmiotem prac Komisji Konkursowej.
 16. Uruchomienie środków finansowych na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Gdańska a podmiotem, którego oferta została wybrana.

17. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie oraz w katalogu kosztów kwalifikowanych stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków. Zobowiązany jest także stosować przepisy prawa zamówień publicznych do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji.

III. Specyfikacja zadania:

1. Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci z terenu Miasta Gdańska w lokalu wynajętym na otwartym rynku przez podmiot

Planowana łączna kwota środków przeznaczona na **dofinansowanie** realizacji zadania w 2011 roku – **84 000,00 zł.**

1.1 Oferta powinna wpisywać się w cel główny, cel szczegółowy i cel operacyjny Gdańskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015: 2.2.4.

1.2 Termin realizacji podzadania: 1 listopada 2011 r. – 31 grudnia 2011 r.

1.3 Zakres zadania: - zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), a w szczególności:

1.3.1 Zapewnienie dzieciom pozbawionym opieki rodziców naturalnych opieki całodobowej i wychowania oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb, t.j.:

- wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanków,
- wyposażenie każdego dziecka w środki higieny osobistej,
- kwota pieniężna do własnego dysponowania przez dzieci od 5. roku życia, - wyposażenie wychowanków w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb oraz w zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego dzieci,
- pokrywanie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu wychowanka poza placówką opiekuńczo-wychowawczą,
- zapewnienie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących brak wychowania w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym - odpowiedniej rehabilitacji i zajęć specjalistycznych,
- przygotowywanie wychowanków do procesu usamodzielnienia,
- dostęp do opieki zdrowotnej – zapewnienie wychowankom specjalistycznej opieki medycznej i rehabilitacji, zgodnej z zaleceniami lekarskimi,
- zaopatrzenie w leki;

1.3.2 Zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, w tym:

- dostęp do nauki w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą lub w systemie nauczania indywidualnego,
- ponoszenie opłat za pobyt wychowanków w bursie lub internacie, jeżeli dzieci uczą się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza,

- pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych - uzupełnianie zaniedbań, zaległości dydaktycznych poprzez prowadzenie zajęć wyrównawczych, stymulujących rozwój intelektualny dzieci,
 - zaopatrzenie wychowanków w podręczniki i przybory szkolne;
- 1.3.3 Podejmowanie działań w celu powrotu dzieci do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej, tj.:
- praca z rodzinami wychowanków,
 - zapewnienie dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną,
 - umożliwianie wychowankom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz z innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
 - organizacja wychowankom odpowiednich form opieki w środowisku, grup usamodzielniających oraz kontaktu z rodzinami zaprzyjaźnionymi;
- 1.3.4 Przyjmowanie dzieci do placówki na podstawie rozstrzygnięcia sądu w sprawach opiekuńczych i skierowania wydanego przez MOPS w Gdańsku z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdańska;
- 1.3.5 Sporządzanie diagnozy psychologiczno-pedagogicznej dziecka i diagnozy jego sytuacji rodzinnej oraz ustalanie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem;
- 1.3.6 Informowanie MOPS w Gdańsku o dzieciach przebywających w placówce;
- 1.3.7 Prowadzenie prac stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku;
- 1.3.8 Realizowanie z dzieckiem indywidualnego planu pracy:
- wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka w placówce niezwłocznie opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami,
 - indywidualny plan pracy jest opracowywany na podstawie informacji dotyczących dziecka zawartych w dokumentach, o których mowa w § 19 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami,
 - indywidualny plan pracy uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia, w indywidualnym planie pracy uwzględnia się działania krótkoterminowe i długoterminowe,
 - indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku;

- 1.3.9 Utrzymanie wskaźnika zatrudnienia pracowników w wymiarze koniecznym do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i indywidualnej opieki oraz uwzględniającego wiek dzieci, stan ich zdrowia i rozwoju oraz warunki lokalowe placówki opiekuńczo-wychowawczej;
- 1.3.10 Prowadzenie ewidencji dzieci;
- 1.3.11 Organizowanie dla swoich wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku, grup usamodzielniających oraz kontaktu z rodzinami zaprzyjaźnionymi;
- 1.3.12 Prowadzenie dla każdego dziecka:
- indywidualnego planu pracy,
 - karty pobytu, która zawiera ocenę relacji dziecka z rodzicami, funkcjonowania społecznego dziecka w tej placówce i poza nią, nauki szkolnej dziecka, samodzielności dziecka, jego stanu emocjonalnego, stanu zdrowia dziecka oraz informację o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach oraz co miesięczne uzupełnianie karty pobytu,
 - karty udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu, arkuszy badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych;
- 1.3.13 Współpraca, w zakresie opieki i wychowania dzieci, w szczególności z:
- centrami pomocy i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - ośrodkami adopcyjno - opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
 - szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - sądami rodzinnymi,
 - kuratorami sądowymi,
 - organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki opiekuńczo-wychowawczej;
- 1.4 Dodatkowe wymagania kadrowe:
- 1.4.1 Dyrektor placówki musi spełniać wymagania określone w § 37 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1455);
- 1.4.2 Osoby zatrudnione w placówce muszą spełniać wymagania określone w § 38 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1455);
- 1.5 Wymagana dodatkowa dokumentacja zgodna z zapisami:
- 1.5.1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 1.5.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1455).

2. Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci z terenu Miasta Gdańska w lokalu wynajętym na otwartym rynku przez podmiot.

Planowana łączna kwota środków przeznaczona na **dofinansowanie** realizacji zadania w 2011 roku – **42 400,00 zł.**

2.2 Oferta powinna wpisywać się w cel główny, cel szczegółowy i cel operacyjny Gdańskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015: 2.2.4.

2.3 Termin realizacji zadania: 1 listopada 2011 r. – 31 grudnia 2011 r.

2.4 Zakres zadania:

2.4.1 Zapewnienie dzieciom pozbawionym opieki rodziców naturalnych opieki całodobowej i wychowania oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb takich jak:

- wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanków,
- wyposażenie każdego dziecka w środki higieny osobistej,
- kwota pieniężna do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia,
- wyposażenie wychowanków w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb oraz w zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego dzieci,
- pokrywanie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu wychowanka poza placówką opiekuńczo - wychowawczą,
- przygotowywanie wychowanków do procesu usamodzielnienia, dostęp do opieki zdrowotnej – zapewnienie wychowankom specjalistycznej opieki medycznej i rehabilitacji zgodnej z zaleceniami lekarskimi,
- zaopatrzenie w leki, zapewnienie dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną - umożliwianie wychowankom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz z innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- organizacja wychowankom odpowiednich form opieki w środowisku, grup usamodzielniających oraz kontaktu z rodzinami zaprzyjaźnionymi,
- dostęp do nauki w szkołach poza placówką opiekuńczo - wychowawczą lub w systemie nauczania indywidualnego,
- ponoszenie opłat za pobyt wychowanków w bursie lub internacie, jeżeli dzieci uczą się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo - wychowawcza,
- pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych - uzupełnianie zaniechań, zaległości dydaktycznych poprzez prowadzenie zajęć wyrównawczych, stymulujących rozwój intelektualny dzieci, zaopatrzenie wychowanków w podręczniki i przybory szkolne,
- kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych;

2.4.2 Przyjmowanie dzieci od 5 roku życia na podstawie rozstrzygnięcia sądu w sprawach opiekuńczych i skierowania wydanego przez MOPS w Gdańsku z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdańska;

2.4.3 Informowanie MOPS w Gdańsku o dzieciach przebywających w placówce;

2.4.4 Dokonywanie przez Dyrektora w porozumieniu z właściwym ośrodkiem adopcyjno – opiekuńczym okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku;

2.4.5 Współpraca, w zakresie opieki i wychowania dzieci, w szczególności z:

- centrami pomocy i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
- ośrodkami adopcyjno - opiekuńczymi prowadzący-mi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
- szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce opiekuńczo - wychowawczej,
- sądami rodzinnymi,
- kuratorami sądowymi,
- organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
- parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki opiekuńczo – wychowawczej;

2.5 Dodatkowe wymagania kadrowe:

2.5.1 Dyrektor placówki musi spełniać wymagania określone w § 37 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1455);

2.6 Wymagana dodatkowa dokumentacja zgodna z zapisami:

2.6.1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),

2.6.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo -wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1455).

3. Zabezpieczenie jednego miejsca w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego poza terenem Miasta Gdańska w lokalu będącym w dyspozycji podmiotu.

Planowana łączna kwota środków przeznaczona na **dofinansowanie** realizacji zadania w 2011 roku – **6 000,00 zł.**

3.1 Oferta powinna wpisywać się w cel główny, cel szczegółowy i cel operacyjny Gdańskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015: 2.2.4.

3.2 Termin realizacji podzadania: 1 listopada 2011 r. – 31 grudnia 2011 r.

3.3 Zakres zadania: - zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), a w szczególności:

3.3.1 Zapewnienie dzieciom pozbawionym opieki rodziców naturalnych opieki całodobowej i wychowania oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb, t.j.:

- wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanków,
- wyposażenie każdego dziecka w środki higieny osobistej,
- kwota pieniężna do własnego dysponowania przez dzieci od 5. roku życia, - wyposażenie wychowanków w odzież, obuwie, bieliznę i inne

- przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb oraz w zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego dzieci,
 - pokrywanie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu wychowanka poza placówką opiekuńczo-wychowawczą,
 - zapewnienie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących brak wychowania w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym - odpowiedniej rehabilitacji i zajęć specjalistycznych,
 - przygotowywanie wychowanków do procesu usamodzielnienia,
 - dostęp do opieki zdrowotnej – zapewnienie wychowankom specjalistycznej opieki medycznej i rehabilitacji, zgodnej z zaleceniami lekarskimi,
 - zaopatrzenie w leki;
- 3.3.2 Zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, w tym:
- dostęp do nauki w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą lub w systemie nauczania indywidualnego,
 - ponoszenie opłat za pobyt wychowanków w bursie lub internacie, jeżeli dzieci uczą się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza,
 - pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych - uzupełnianie zaniedbań, zaległości dydaktycznych poprzez prowadzenie zajęć wyrównawczych, stymulujących rozwój intelektualny dzieci,
 - zaopatrzenie wychowanków w podręczniki i przybory szkolne;
- 3.3.3 Podejmowanie działań w celu powrotu dzieci do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej, tj.:
- praca z rodzinami wychowanków,
 - zapewnienie dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną,
 - umożliwianie wychowankom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz z innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
 - organizacja wychowankom odpowiednich form opieki w środowisku, grup usamodzielniających oraz kontaktu z rodzinami zaprzyjaźnionymi;
- 3.3.4 Przyjmowanie dzieci do placówki na podstawie rozstrzygnięcia sądu w sprawach opiekuńczych i skierowania wydanego przez MOPS w Gdańsku z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdańska;
- 3.3.5 Sporządzanie diagnozy psychologiczno-pedagogicznej dziecka i diagnozy jego sytuacji rodzinnej oraz ustalanie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem;
- 3.3.6 Informowanie MOPS w Gdańsku o dzieciach przebywających w placówce;
- 3.3.7 Prowadzenie prac stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku;

- 3.3.8 Realizowanie z dzieckiem indywidualnego planu pracy:
- wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka w placówce niezwłocznie opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami,
 - indywidualny plan pracy jest opracowywany na podstawie informacji dotyczących dziecka zawartych w dokumentach, o których mowa w § 19 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami,
 - indywidualny plan pracy uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia, w indywidualnym planie pracy uwzględnia się działania krótkoterminowe i długoterminowe,
 - indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku;
- 3.3.9 Utrzymanie wskaźnika zatrudnienia pracowników w wymiarze koniecznym do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i indywidualnej opieki oraz uwzględniającego wiek dzieci, stan ich zdrowia i rozwoju oraz warunki lokalowe placówki opiekuńczo-wychowawczej;
- 3.3.10 Prowadzenie ewidencji dzieci;
- 3.3.11 Organizowanie dla swoich wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku, grup usamodzielniających oraz kontaktu z rodzinami zaprzyjaźnionymi;
- 3.3.12 Prowadzenie dla każdego dziecka:
- indywidualnego planu pracy,
 - karty pobytu, która zawiera ocenę relacji dziecka z rodzicami, funkcjonowania społecznego dziecka w tej placówce i poza nią, nauki szkolnej dziecka, samodzielności dziecka, jego stanu emocjonalnego, stanu zdrowia dziecka oraz informację o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach oraz co miesięczne uzupełnianie karty pobytu,
 - karty udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu, arkuszy badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych;
- 3.3.13 Współpraca, w zakresie opieki i wychowania dzieci, w szczególności z:
- centrami pomocy i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - ośrodkami adopcyjno - opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
 - szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - sądami rodzinnymi,
 - kuratorami sądowymi,
 - organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,

- parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki opiekuńczo-wychowawczej;
- 3.4 Dodatkowe wymagania kadrowe:
- 3.4.1 Dyrektor placówki musi spełniać wymagania określone w § 37 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1455);
- 3.4.2 Osoby zatrudnione w placówce muszą spełniać wymagania określone w § 38 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1455);
- 3.5 Wymagana dodatkowa dokumentacja zgodna z zapisami:
- 3.5.1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 3.5.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1455).
- 4. Realizacja zadań związanych z rozwiązywaniem nagłych sytuacji kryzysowych w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 22 dzieci na terenie Miasta Gdańska w lokalu będącym w dyspozycji podmiotu.**
Planowana łączna kwota środków przeznaczona na **dofinansowanie** realizacji zadania w 2011 roku – **20 000,00 zł.**
- 4.1 Oferta powinna wpisywać się w cel główny, cel szczegółowy i cel operacyjny Gdańskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015: 2.2.4.
- 4.2 Termin realizacji podzadania: 1 listopada 2011 r. – 31 grudnia 2011 r.
- 4.3 Zakres zadania:
- 4.3.1 Zabezpieczenie dodatkowego wsparcia specjalistycznego w sytuacjach kryzysowych związanych z np. zaburzeniami zachowania wychowanków, zdiagnozowanym ADHD, narastającymi problemami wychowawczymi, wymagającymi podjęcia niezwłocznych, specjalistycznych działań, związanych z dodatkowymi kosztami finansowymi;
- 4.3.2 Przeprowadzenie diagnozy problemu i włączenia dodatkowych specjalistów, w celu rozwiązania pojawiających się sytuacji kryzysowych;
- 4.3.3 W szczegółowym zakresie zadanie polegać ma między innymi na:
- opracowaniu indywidualnych programów reedukacyjnych dla wychowanków placówki,
 - realizacji i ewaluacji indywidualnych programów reedukacyjnych,
 - podnoszeniu umiejętności właściwych zachowań w grupie, dowartościowania wychowanków, odreagowania sytuacji rodzinnych, szkolnych, rówieśniczych i środowiskowych w trakcie zajęć socjoterapeutycznych,
 - uzupełnieniu zaniechań, zaległości dydaktycznych poprzez zajęcia wyrównawczo stymulujące rozwój intelektualny,
 - pobudzaniu rozwoju społecznego poprzez wpajanie norm moralno - społecznych,
 - wychowaniu kulturowym,
 - prowadzeniu terapii zaburzeń i zachowania,
 - prowadzeniu terapii zaburzeń emocjonalnych,

- uczestnictwie wychowanków w zajęciach rekreacyjnych, sportowych, grach terenowych i wycieczkach (inicjowanie sytuacji eksperymentalnych tj. zajęcia żeglarskie, zajęcia kulturalno oświatowe, sportowo turystyczne, sprzyjające trenowaniu nowych sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi i kryzysowymi);

4.4 Dodatkowe wymagania kadrowe:

4.4.1 Działania dotyczące zadań związanych z rozwiązywaniem nagłych sytuacji kryzysowych w całodobowej placówce opiekuńczo wychowawczej wymagają zabezpieczenia personelu:

- psycholog – prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 08 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2001 r. Nr.73, poz.763z późn. zm.), udokumentowanie doświadczenie w diagnozie psychologicznej,
- terapeuta – w przypadku osoby prowadzącej terapię udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną,
- pedagog - ukończone studia wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo wychowawczą i resocjalizacyjna, udokumentowanie doświadczenie w diagnozie pedagogicznej;

4.4.2 Kadra specjalistyczna związana z realizacją dodatkowych działań tj. zajęcia żeglarskie, zajęcia kulturalno oświatowe, sportowo turystyczne.

5. **Prowadzenie hostelowych miejsc czasowego pobytu dla 6 osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych w ramach projektu „Osiedle Sitowie” oraz prowadzenie na rzecz projektu pracowni bukieciarskiej.**

Planowana łączna kwota środków przeznaczona na **dofinansowanie** realizacji zadania w 2011 roku – **100 000,00 zł.**

5.1 Oferta powinna wpisywać się w cel główny, cel szczegółowy i cel operacyjny Gdańskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015: 1.4.1, 1.1.4, 1.2.1, 5.1.1, 7.4.1, 7.4.2, 7.7.3;

5.2 Termin realizacji zadania: 15 września 2011 r. – 31 grudnia 2011 r.

5.3 Miejsce realizacji zadania: Budynek Nr 31 przy ul. Sitowie w Gdańsku przekazany organizacji w drodze umowy użyczenia. Budynek ten został przekazany z zasobów mieszkaniowych Miasta Gdańska dla MOPS w Gdańsku;

5.4 Zakres zadania:

5.4.1 Zapewnienie miejsc hostelowych czasowego pobytu dla osób niepełnosprawnych wytypowanych przez organizację pozarządową, zaakceptowanych przez MOPS w Gdańsku, z którymi zostaną podpisane trójstronne kontrakty socjalne (beneficjent, organizacja pozarządowa, MOPS),

5.4.2 Realizacja potrzeb bytowych w trakcie pobytu w ośrodku wsparcia (wyposażenie w niezbędny sprzęt, środki higieny osobistej oraz częściowe zapewnienie wyżywienia),

5.4.3 Udzielenie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych oraz niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych (porady prawne, psychologiczne itp.),

5.4.4 Umożliwienie udziału w terapii zajęciowej, podnoszenie sprawności aktywności, zabezpieczenie potrzeb kulturalnych, warunków do rozwoju

samorządności, rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem oraz inne formy aktywizacji,

5.4.5 Trening samodzielności (wraz z treningiem ekonomicznym) przy udziale odpowiednich specjalistów m.in. w ramach utworzonej pracowni znajdującej się na terenie Osiedla w tym próba zatrudnienia poprzez pozyskanie zleceń spoza Osiedla,

5.4.6 Ścisła współpraca z Radą Osiedla w zakresie funkcjonowania projektu, działań integracyjnych w obrębie całego Osiedla i readaptacyjnych uczestników,

5.4.7 Prowadzenie dokumentacji (m.in. dzienniki zajęć z listami obecności, ewaluacja podjętych działań na rzecz przygotowania uczestników do pracy w spółdzielni socjalnej i na otwartym rynku pracy),

5.4.8 Określenie zasad prowadzenia pracowni bukiciarskiej z wyszczególnieniem działalności na rzecz całego Osiedla,

5.4.9 Działania w ramach pracowni bukiciarskiej:

- uprawa kwiatów i roślin ozdobnych, by następnie móc je wkomponować w bukiety z żywych kwiatów,
- poznawanie sposobów przechowywania i utrwalania kwiatów i roślin ozdobnych,
- poznawanie zasad komponowania kompozycji sezonowych (stroiki świąteczne, choinki, bukiety okazjonalne),
- utrwalanie własnego wyczucie smaku i estetyki przy wykonywaniu prac;

5.5 Wymagana dodatkowa dokumentacja: Informacja na temat kwalifikacji kadry.

6. **Prowadzenie rehabilitacji społeczno-zawodowej dla 20 osób przygotowującej do pracy w podmiotach ekonomii społecznej.**

Planowana łączna kwota środków przeznaczona na **dofinansowanie** realizacji zadania w 2011 roku – **90 000,00 zł.**

6.1 Oferta powinna wpisywać się w cel główny, cel szczegółowy i cel operacyjny Gdańskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015: 1.4.1, 1.1.4, 1.2.1, 5.1.1, 7.4.1, 7.4.2, 7.7.3;

6.2 Termin realizacji zadania: 15 września 2011 r. – 31 grudnia 2011 r.

6.3 Miejsce realizacji zadania: Budynek Nr 35 przy ul. Sitowie w Gdańsku przekazany organizacji w drodze umowy użyczenia. Budynek ten został przekazany z zasobów mieszkaniowych Miasta Gdańska dla MOPS w Gdańsku;

6.4 Zakres zadania:

6.4.1 Prowadzenie pracowni uspołeczniająco - zawodowych,

6.4.2 Określenie zasad prowadzenia pracowni z wyszczególnieniem działalności na rzecz całego Osiedla,

6.4.3 Prowadzenie treningów zawodowych przygotowujących do pracy w podmiotach ekonomii społecznej,

6.4.4 Wypracowanie ogniwa przejściowego dla uczestników projektu „Osiedle Sitowie”, mającego na celu umożliwienie powrotu na otwarty rynek pracy,

6.4.5 umożliwienie udziału w terapii zajęciowej, podnoszenie sprawności aktywności,

6.4.6 zabezpieczenie potrzeb kulturalnych, warunków do rozwoju samorządności, rozwijania kontaktu ze środowiskiem oraz inne formy aktywizacji,

6.4.7 prowadzenie dokumentacji (m.in. dzienniki zajęć z listami obecności, ewaluacja podjętych działań na rzecz przygotowania uczestników do pracy w podmiotach ekonomii społecznej i na otwartym rynku pracy),

6.4.8 ścisła współpraca z Radą Osiedla w zakresie funkcjonowania projektu, działań integracyjnych w obrębie całego Osiedla i readaptacyjnych uczestników;

6.5 Wymagana dodatkowa dokumentacja: Informacja na temat kwalifikacji kadry.

Wykaz zadań zrealizowanych w roku poprzednim, w ramach otwartego konkursu ofert jest umieszczony na stronach internetowych Miasta Gdańska i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku. Planowane zadania na 2011 rok ujęte są w Uchwale Nr LIII/1536/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2011” zmienionej uchwałą Nr VII/86/11 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 lutego 2011 r.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

z up.

*/-/ Ewa Kamińska
Zastępca Prezydenta
Miasta Gdańska*