SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony

**Dostawa dwóch samochodów osobowych**

**Nr postępowania: PS.WKA.I.343-29(1)/06/JK**

**Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział 2:** Warunki stawiane Wykonawcom

**Rozdział 3:** Dokumenty wymagane od Wykonawców

**Rozdział 4:** Opis sposobu obliczenia ceny

**Rozdział 5:** Kryterium i sposób oceny ofert

**Rozdział 6:** Instrukcja dla Wykonawców

**Rozdział 7:** Formularz oferty

**Rozdział 8:** Wzory załączników

**Rozdział 9:** Wzór umowy

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku,**

**ul. Marynarki Polskiej 134 A, 80-865 Gdańsk**

**tel./fax (58) 520-70-00,520-70-01**

**NIP 583 20 94 853, REGON 002837021**

**Gdańsk, listopad 2006 r.Rozdział 1**

### Opis przedmiotu zamówienia

# Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowych 2 samochodów osobowych:**

**- combi, silnik turbo diesel,**

**- hatchback, silnik turbo diesel.**

1. **Wymagane warunki techniczne i wymagane cechy charakterystyczne samochodów:**

**Część I zamówienia: samochód osobowy – combi, silnik turbo diesel**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego – rok produkcji 2006 do siedziby Zamawiającego, spełniającego następujące wymagania techniczne:

1. wymagania dotyczące silnika:
	* rodzaj silnika – turbo diesel,
	* pojemność silnika - nie mniej niż 1400 cm3,
	* moc maksymalna - minimum 80 KM,
	* rodzaj paliwa - olej napędowy,
	* skrzynia biegów - manualna,
	* średnie zużycie paliwa - cykl miejski poniżej 6 l/100km.
2. wymagania dotyczące nadwozia:
	* typ nadwozia - pięciomiejscowe, samonośne typu kombi,
	* pojemność bagażnika - minimum 420 l,
	* lakier metalizowany – kolor w odcieniu ciemna zieleń,
	* wymiary samochodu - minimalna długość 4200 mm, minimalna szerokość 1640 mm,
3. wymagania dotyczące elementów wyposażenia:
	* minimum jedna poduszka powietrzna kierowcy,
	* ABS + MSR,
	* blokada przeciwuruchomieniowa (immobiliser),
	* wspomaganie układu kierowniczego,
	* czujnik parkowania,
	* centralny zamek z systemem zabezpieczającym,
	* dodatkowy komplet kół z oponami zimowymi.
	* dodatkowe zabezpieczenia na bezdroża - silniejszy stabilizator osi przedniej, osłona ochronna pod silnikiem,
	* radio z odtwarzaczem CD,
	* alarm,
4. wymagania dodatkowe:
	* minimum roczny pakiet ubezpieczeniowy (OC, AC, NW),
	* minimum 2 lata gwarancji od daty dostawy,
	* minimum 3 lata gwarancji na powłoki lakiernicze,
	* minimum 10 lat gwarancji na perforację blach nadwozia,
	* zarejestrowanie pojazdu w Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego
	w Gdańsku, w imieniu Zamawiającego,
	* dostawa pojazdu do siedziby klienta.

**Część II zamówienia: samochód osobowy – hatchback, silnik turbo diesel**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego – rok produkcji 2006 do siedziby Zamawiającego, spełniającego następujące wymagania techniczne:

1. wymagania dotyczące silnika:
	* rodzaj silnika – turbo diesel,
	* pojemność silnika - nie mniej niż 1100 cm3,
	* moc maksymalna - minimum 75 KM,
	* rodzaj paliwa - olej napędowy,
	* skrzynia biegów - manualna,
	* średnie zużycie paliwa - cykl miejski poniżej 5,5 l/100km,
2. wymagania dotyczące nadwozia:
	* typ nadwozia - czteromiejscowe, samonośne typu hatchback,
	* pojemność bagażnika - minimum 120 l,
	* lakier metalizowany – kolor w odcieniu zieleni,
	* wymiary samochodu - minimalna długość 3400 mm, minimalna szerokość 1590 mm,
3. wymagania dotyczące elementów wyposażenia:
	* minimum jedna poduszka powietrzna kierowcy,
	* wspomaganie układu kierowniczego,
	* centralny zamek z systemem zabezpieczającym,
	* radio z odtwarzaczem CD,
	* czujnik cofania,
	* ABS z EBD,
	* alarm,
	* dodatkowy komplet kół z oponami zimowymi,
4. wymagania dodatkowe:
	* minimum roczny pakiet ubezpieczeniowy (OC, AC, NW),
	* minimum 2 lata gwarancji od daty dostawy,
	* minimum 3 lata gwarancji na powłoki lakiernicze,
	* minimum 6 lat gwarancji na perforację blach nadwozia,
	* zarejestrowanie pojazdu w Wydziale Komunikacji w Gdańsku, w imieniu Zamawiającego,
	* dostawa pojazdu do siedziby Zamawiającego.
		1. **Termin realizacji zamówienia:** **pożądany** **do 22 grudnia 2006 roku**, **wymagany do 28 grudnia 2006 roku –** odbiór samochodów nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

4. **Kod CPV: 341-10-000-1** Samochody osobowe

5.Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - liczba części 2
i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.Zamawiający nie zamierza organizować aukcji elektronicznej, umowy ramowej ani dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział 2

Warunki stawiane Wykonawcom

* 1. **W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:**
		1. Spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24.
		2. Zaoferują przedmiot zamówienia, który spełnia wszystkie wymagania zamawiającego.
		3. Zapewnią serwis samochodów na terenie Trójmiasta w autoryzowanych stacjach obsługi.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia, że oferowane samochody opisane
	w Rozdziale 1 spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu: opisanych w pkt 1,
ppkt 1 - 3.**

1) Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu składa ofertę
i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z żądanymi przez Zamawiającego dokumentami potwierdzającymi spełnianie tych warunków.

2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez analizę złożonych oświadczeń i dokumentów z wymogami określonymi w Pzp oraz SIWZ.

* + 1. ocenaspełnienia warunku, o którym mowa w punkcie 1.1 nastąpi na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 1 podpunkt 1
		i 2.
		2. ocenaspełnienia warunku, o którym mowa w punkcie 1.2 nastąpi na podstawie oświadczeń, o których mowa we wzorze oferty wraz
		z załącznikami.

Ocena spełnienia warunków technicznych wymaganych przez Zamawiającego na oferowane samochody odbędzie się na podstawie dokumentu określonego w rozdziale 3 pkt 1 podpunkt 4.
W przedstawionych dokumentach Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia każdego z wymaganych parametrów określonych
w przedmiocie zamówienia (Rozdział 1). Brak potwierdzenia jakiegokolwiek parametru będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

c) Ocenaspełnienia warunku, o którym mowa w punkcie 1.3 nastąpi na podstawie dokumentu, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 1 podpunkt 3.

3) Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także, gdy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków bądź też złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia – z zastrzeżeniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

* + 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowią oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 3

### Dokumenty wymagane od Wykonawców

1. **Dokumenty wymagane od Wykonawców:**

1)Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
(wg załączonego wzoru Załącznika nr 1).

3) Wykaz serwisu Autoryzowanych Stacji Obsługi (wg załączonego wzoru Załącznika nr 2.

4)Wykaz parametrów technicznych i cech samochodów (wg załączonego wzoru załącznika nr 3.

2. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał) określające jego zakres i podpisane przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną). Kserokopia pełnomocnictwa musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.

3. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605)
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków, uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

4. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum),
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych
w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymienione rozdziale 3 ust. 1, pkt 2 składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. dokument wymieniony rozdziale 3, ust. 1, pkt 1 składają wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (każdy z uczestników konsorcjum),
4. dokumenty wymienione rozdziale 3 ust. 1, pkt 3 i 4, składa ten z uczestników konsorcjum, który będzie wykonywał zamówienia w zakresie, który wymaga posiadania danego dokumentu,
5. w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
6. umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:
	* 1. strony umowy z oznaczeniem lidera,
		2. cel zawarcia umowy,
		3. okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
		4. solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
		5. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
		6. zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

5. Spółki cywilne

1. Przedsiębiorcy będący wspólnikami spółki cywilnej mogą złożyć ofertę, pod warunkiem udzielenia jednemu z nich pełnomocnictwa upoważniającego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki cywilnej).
2. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy względem Zamawiającego ponosić będą przedsiębiorcy solidarnie.
3. Do oferty powinny być dołączone:
* wyżej wymienione pełnomocnictwo,
* umowa spółki cywilnej,
* dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez poszczególnych przedsiębiorców warunków i wymogów udziału
w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 4

###### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny ryczałtowej netto i brutto, zawierającej należny podatek VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie
w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Oferowana cena ryczałtowa jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (zgodnie z art. 632 K.C.).

Rozdział 5

###### Kryterium i sposób oceny ofert

1. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców.

1. Każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o przetargu, ustawie – Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów lub dokumenty te nie będą odpowiadały wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie wykluczony. Jednakże Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
3. Oferta nie spełniająca wymagań merytorycznych zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona.

2. Kryterium i sposób oceny ofert.

Po wstępnej analizie ofert i odrzuceniu ofert nie spełniających wymagań zawartych
w ustawie - Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, komisja przetargowa dokona szczegółowej analizy każdej z ofert przy zastosowaniu poniższych kryteriów.

**Cena oferty (Co) - 100%,**

Ocena oferty wyliczana będzie przez członków komisji na podstawie niżej podanego wzoru.



C - uzyskana ilość punktów

Cmin - najniższa oferowana cena

Cbo - cena badanej ofert

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (odrębnie dla każdej części) zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

##### Rozdział 6

**Instrukcja dla Wykonawców**

1. Zamawiający

1) Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku.

2) Adres do korespondencji:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku,

80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 134 A,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Język i forma porozumiewania się

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
w formie pisemnej.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: pracownik Wydziału Kadr i Administracji Jan Korenik pokój
nr 112, tel./fax: 058/520-70-12, 058/520-70-01, e-mail:dyrekcja@mops.gda.pl,
w godz. 7:30 – 15:30.

5. Wyjaśnienia treści specyfikacji.

1) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

3) Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4) Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: **www.mops.gda.pl.**

6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i jest ona dla nich wiążąca.

7. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **na jedną lub dwie części**.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Opis sposobu przygotowania ofert:

1. oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Komisję Przetargową,
2. załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w rozdziale 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Dokumenty wymagane od Wykonawców”.
3. Wykonawca przystępujący do przetargu składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:

- **wewnętrzna** -zawierająca ofertę opieczętowaną przez Wykonawcę
z opisem przetargu (podać nazwę Wykonawcy, adres, nr tel. i fax oraz temat przetargu): Dostawa samochodów,

- **zewnętrzna** -zawierająca kopertę z ofertą bez oznaczenia nadawcy wyłącznie z napisem „Oferta przetargowa –Dostawa samochodów”.

4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie
z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej – Dostawa samochodów”.

5) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

9. Termin związania ofertą

1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców
o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

10. Miejsce i termin składania ofert

1) Miejscem składania ofert jest:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 134 A, 80-865 Gdańsk, Kancelaria - pok. nr 11 (parter).

2) Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 134 A, 80-865 Gdańsk, z wyraźnym oznaczeniem przetargu (jak opisano w pkt 8).

3) Termin składania ofert: do 11 grudnia 2006 r. do godziny 10:00

11. Otwarcie ofert

1. Miejscem otwarcia ofert jest pokój nr 101 (I piętro) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej134 A, 80-865 Gdańsk.

2. Termin otwarcia ofert: 11 grudnia 2006 r. o godzinie 10:15.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

6. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Badanie i ocena ofert

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4) Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5) Jeżeli dokonanie określonych czynności wymaga wiadomości specjalnych powołuje się biegłych.

6) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7) O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

13. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze, tj. protesty zgodnie z przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7

### Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

REGON: **|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|**

Siedziba: (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Internet: http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** fax **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## **OFERTA**

**Część I zamówienia**

# Do

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**w Gdańsku**

**ul. Marynarki Polskiej 134A**

**80-865 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o wzięcie udziału w przetargu nieograniczonym na: „Dostawę samochodów osobowych”

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

netto ........................................................ zł

………. % VAT ….................................... zł

brutto ...................................................... zł

słownie: .................................................................................................................

2. Oświadczamy, że oferujemy dostawę samochodu osobowego marki ……………….………… typ: …………………………………………………….

3. Oświadczamy, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia w części I opisanej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia………………………………..

5. Warunki płatności: 21 dni od daty przekazania faktury Zamawiającemu.

6. Na oferowany samochódudzielamy gwarancji zgodnie z warunkami określonymi w siwz, co potwierdzamy w wykazie parametrów technicznych i cech samochodu.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia otwarcia ofert.

9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się,
w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że znane są nam wymogi, iż:

1. samochód będzie użytkowany we wszystkich porach roku i doby,
w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej,
2. samochód może być stacjonowany na wolnym powietrzu.

11. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/przy pomocy podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………..…………….………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………**\***)

12. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wg rozdziału 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13. Oświadczamy, że serwis samochodu będzie się odbywał w autoryzowanej stacji obsługi na terenie Trójmiasta, o której nazwa w Załączniku nr 3.

**\***) niepotrzebne skreślić

................................. .......................................................................

miejscowość, data pieczątki i podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy

zgodnie z odpisem z rejestru sądowego lub zaświadczeniem
o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo umowy spółki, konsorcjum

Nazwa i adres Wykonawcy **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

REGON: **|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|**

Siedziba: (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Internet: <http://____________________________________>,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** fax **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## **OFERTA**

## **Część II zamówienia**

# Do

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**w Gdańsku**

**ul. Marynarki Polskiej 134A**

**80-865 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o wzięcie udziału w przetargu nieograniczonym na: „**Dostawę samochodów osobowych”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

netto ......................................................... zł

……….% VAT …....................................... zł

brutto ........................................................ zł

słownie: ..................................................................................................................

2. oświadczamy, że oferujemy dostawę samochodu osobowego marki ……………….………… typ: …………………………………………………….

3. oświadczamy, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia w części II opisanej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

4. termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia ……………………………..**

5. warunki płatności: 21 dni od daty przekazania faktury Zamawiającemu,

6. na oferowany samochódudzielamy gwarancji zgodnie z warunkami określonymi w siwz, co potwierdzamy w wykazie parametrów technicznych i cech samochodu,

7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

8. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia otwarcia ofert,

9. oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się,
w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

10. oświadczamy, że znane są nam wymogi, iż:

a) samochód będzie użytkowany we wszystkich porach roku i doby,
w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej,

b) samochód może być stacjonowany na wolnym powietrzu,

11. oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/przy pomocy podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………..…………….………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………**\***)

12. zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wg rozdziału 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13. oświadczamy, że serwis samochodu będzie się odbywał w autoryzowanej stacji obsługi na terenie Trójmiasta, o której nazwa w Załączniku nr 3.

**\***) niepotrzebne skreślić

................................. ........................................................................

miejscowość, data pieczątki i podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy

zgodnie z odpisem z rejestru sądowego lub zaświadczeniem
o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo umowy spółki, konsorcjum

**Rozdział 8**

### Wzory załączników

.............................................................

pieczątka firmowa Wykonawcy

#### Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE**

art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień publicznych

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.):

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.............................................. .................................................................................

miejscowość, data pieczątki i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

zgodnie z odpisem z rejestru sądowego lub zaświadczeniem
o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo umowy spółki lub konsorcjum

.............................................................

nazwa i adres Wykonawcy

Załącznik nr 2

**Wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi z Trójmiasta
dla samochodu marki ………………………………**

**(Zamawiający dopuszcza w miejsce wypełnienia tej części załącznika, dołączenie folderu zawierającego wykaz stacji):**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi z Trójmiasta
dla samochodu marki ………………………………**

**(Zamawiający dopuszcza w miejsce wypełnienia tej części załącznika, dołączenie folderu zawierającego wykaz stacji):**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.............................................. ..................................................................................

miejscowość, data pieczątki i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

zgodnie z odpisem z rejestru sądowego lub zaświadczeniem o wpisie
do ewidencji działalności gospodarczej albo umowy spółki, konsorcjum

.............................................................

nazwa i adres Wykonawcy

Załącznik nr 3

**CZĘŚĆ I**

**Wykaz parametrów technicznych i cech samochodu: ………………………
…………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis spełnienia warunków technicznych autobusu** | **Oferta wykonawcy - należy podać dane lub odpowiedzieć? tak\*/nie\*** |
| **A - warunki techniczne:** |
| 1. | rok produkcji |  |
| 2. | rodzaj silnika |  |
| 3. | pojemność skokowa silnika |  |
| 4. | moc maksymalna |  |
| 5. | rodzaj paliwa |  |
| 6. | skrzynia biegów |  |
| 7. | średnie zużycie paliwa - cykl miejski |  |
| **B - Charakterystyka:** |
| 5. | typ nadwozia - pięciomiejscowe, samonośne typu kombi | **tak\*/nie\*** |
| 6. | pojemność bagażnika: minimum 420 l | **tak\*/nie\*** |
| 7. | lakier metalizowany – kolor w odcieniu ciemna zieleń | **tak\*/nie\*** |
| 8. | wymiary samochodu: minimalna długość 4200 mm, minimalna szerokość 1640 mm | **tak\*/nie\*** |
| 9. | minimum jedna poduszka powietrzna kierowcy | **tak\*/nie\*** |
| 10. | ABS + MSR | **tak\*/nie\*** |
| 11. | blokada przeciwuruchomieniowa (immobiliser) | **tak\*/nie\*** |
| 12. | wspomaganie układu kierowniczego | **tak\*/nie\*** |
| 13. | czujnik parkowania | **tak\*/nie\*** |
| 14. | centralny zamek z systemem zabezpieczającym | **tak\*/nie\*** |
| 15. | dodatkowy komplet kół z oponami zimowymi | **tak\*/nie\*** |
| 16. | dodatkowe zabezpieczenia na bezdroża - silniejszy stabilizator osi przedniej, osłona ochronna pod silnikiem | **tak\*/nie\*** |
| 17. | radio z odtwarzaczem CD | **tak\*/nie\*** |
| 18. | alarm | **tak\*/nie\*** |
| 19. | minimum roczny pakiet ubezpieczeniowy (OC, AC, NW) | **tak\*/nie\*** |
| 20. | minimum 2 lata gwarancji od daty dostawy | **tak\*/nie\*** |
| 21. | minimum 3 lata gwarancji na powłoki lakiernicze | **tak\*/nie\*** |
| 22. | minimum 10 lat gwarancji na perforację blach nadwozia | **tak\*/nie\*** |
| 23. | zarejestrujemy pojazd w Wydziale Komunikacji w Gdańsku, w imieniu Zamawiającego | **tak\*/nie\*** |
| 24. | dostarczymy pojazd do siedziby klienta | **tak\*/nie\*** |

\* niepotrzebne skreślić

............................................. ......................................................................

miejscowość, data pieczątki i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

zgodnie z wyciągiem z rejestru sądowego lub zaświadczeniem
o wpisie do ewidencji gospodarczej albo umowy spółki, konsorcjum

.............................................................

nazwa i adres Wykonawcy

Załącznik nr 3

**CZĘŚĆ II**

**Wykaz parametrów technicznych i cech samochodu: ..........................................
………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis spełnienia warunków technicznych autobusu** | **Oferta wykonawcy - należy podać dane lub odpowiedzieć?tak\*/nie\*** |
| **A - warunki techniczne:** |
| 1. | rok produkcji |  |
| 2. | rodzaj silnika |  |
| 3. | pojemność skokowa silnika |  |
| 4. | moc maksymalna |  |
| 5. | rodzaj paliwa |  |
| 6. | skrzynia biegów |  |
| 7. | średnie zużycie paliwa - cykl miejski |  |
| **B - Charakterystyka:** |
| 5. | typ nadwozia - czteromiejscowe, samonośne typu hatchback | **tak\*/nie\*** |
| 6. | pojemność bagażnika: minimum 120 l | **tak\*/nie\*** |
| 7. | lakier metalizowany – kolor w odcieniu zieleni | **tak\*/nie\*** |
| 8. | wymiary samochodu: minimalna długość 3400 mm, minimalna szerokość 1590 mm | **tak\*/nie\*** |
| 9. | minimum jedna poduszka powietrzna kierowcy | **tak\*/nie\*** |
| 10. | wspomaganie układu kierowniczego | **tak\*/nie\*** |
| 11. | centralny zamek z systemem zabezpieczającym | **tak\*/nie\*** |
| 12. | radio z odtwarzaczem CD | **tak\*/nie\*** |
| 13. | czujnik cofania | **tak\*/nie\*** |
| 14. | ABS z EBD | **tak\*/nie\*** |
| 15. | alarm | **tak\*/nie\*** |
| 16. | dodatkowy komplet kół z oponami zimowymi | **tak\*/nie\*** |
| 17. | minimum roczny pakiet ubezpieczeniowy (OC, AC, NW) | **tak\*/nie\*** |
| 18. | minimum 2 lata gwarancji od daty dostawy | **tak\*/nie\*** |
| 19. | minimum 3 lata gwarancji na powłoki lakiernicze | **tak\*/nie\*** |
| 20. | minimum 6 lat gwarancji na perforację blach nadwozia | **tak\*/nie\*** |
| 21. | zarejestrujemy pojazd w Wydziale Komunikacji w Gdańsku, w imieniu Zamawiającego | **tak\*/nie\*** |
| 22. | dostarczymy pojazdu do siedziby zamawiającego | **tak\*/nie\*** |

\* niepotrzebne skreślić

............................................. ......................................................................

miejscowość, data pieczątki i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

zgodnie z wyciągiem z rejestru sądowego lub zaświadczeniem
o wpisie do ewidencji gospodarczej albo umowy spółki, konsorcjum

**Rozdział 9**

###### Wzór umowy

Zawarta w dniu ………………….. 2006 r. w Gdańsku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 134 A,
80 – 865 Gdańsk, reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………….,
2. …………………………………………………….,

zwanym w dalszym tekście „Zamawiającym”,

a

…………………………………………………………………

z siedzibą w …………………………………………………………………………….. wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………………………………………….

reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………..,
2. ……………………………………………………..,

zwanym w dalszym tekście „Sprzedającym”,

w rezultacie wyboru oferty Sprzedającego i udzielenia zamówienia publicznego przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Sprzedający zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia pojazdu marki …..…………. typ ……………………, zgodnie z ofertą Zamawiającego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanego dalej „przedmiotem zamówienia”.
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia SIWZ.
3. Sprzedający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do dnia ………………………. 2006 roku.
4. O terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia Sprzedający powiadomi Zamawiającego na 2 dni przed dostawą.
5. Wydanie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
6. Przygotowania do odbioru przedmiotu zamówienia i jego przegląd zostaną wykonane przez Sprzedającego na jego koszt.
7. Przedmiot zamówienia przygotowany do odbioru powinien być fabrycznie nowy
i charakteryzować się parametrami określonymi przez Zamawiającego, opisanymi
w SIWZ (rozdział 1) oraz instrukcji użytkowania pojazdu.

§ 2

1. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Upoważnienie do odbioru przedmiotu zamówienia uprawnia przedstawiciela Zamawiającego do składania oświadczeń co do jakości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do szczegółowego zbadania przedmiotu zamówienia. Negatywny wynik badań pojazdu i nie usunięcie w trybie natychmiastowym stwierdzonych usterek spowoduje odstąpienie od odbioru pojazdu. Termin ponownego odbioru Sprzedający uzgodni z Zamawiającym po sprawdzeniu przez Sprzedającego przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i wyeliminowaniu usterek.
4. Nie usunięcie usterek przez Sprzedającego w ustalonym terminie, o którym mowa
w § 3, może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

§ 3

Sprzedający powinien dołączyć do przedmiotu zamówienia: książkę gwarancyjną pojazdu
i urządzeń zamontowanych, wykaz wyposażenia, instrukcję użytkowania i obsługi pojazdu oraz urządzeń w nim zamontowanych, kartę pojazdu, świadectw homologacji.

§ 4

1. Sprzedający zapewnia, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad i spełnia warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Przedmiot zamówienia jest objęty …………….-letnią gwarancją licząc od daty przekazania pojazdu Zamawiającemu odnotowaną w książce gwarancyjnej pojazdu.

§ 5

Sprzedający zobowiązuje się do zapewnienia na terenie Trójmiasta serwisu gwarancyjnego tj. ……………………………………………………………………………………………………… w okresie trwania gwarancji, a ponadto – do usunięcia w tym czasie ewentualnych wad, które mogą się ujawnić w zakupionym pojeździe w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji w sieci autoryzowanych stacji obsługi.

§ 6

1. Wynagrodzenie za sprzedaż i dostarczenie przedmiotu zamówienia ustala się
w następującej wysokości: …………………….. zł netto (słownie: …………………
……………………………………………..), powiększoną o należny podatek VAT 22 % w wysokości: ……………………………., łącznie: ………………………………... zł brutto (słownie: ……………………………………………………………………………), zgodnie z ofertą Sprzedającego.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Sprzedającemu wynagrodzenie wskazane w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedającego i pisemnego protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany na fakturze, w terminie
14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy Zamawiający będzie naliczać kary umowne w wysokości:
	1. 5% wysokości wynagrodzenia brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy
	z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający,
	2. 0,5% wysokości wynagrodzenia brutto za każdy dzień spóźnienia przekraczający termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3, przy czym kara umowna nie może przekroczyć 50 % wysokości wynagrodzenia brutto,
	3. 0,5% wysokości wynagrodzenia brutto za każdy dzień spóźnienia przekraczający termin wyznaczony do usunięcia usterek lub wad przedmiotu umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Realizacja roszczeń Zamawiającego z tytułu kary umownej nastąpi przez potrącenie należności przysługującej Sprzedającemu, na co Sprzedający wyraża zgodę.

§ 8

Integralnymi częściami umowy są:

* 1. oferta Sprzedającego z dnia …………………… 2006 roku (Załącznik nr 1),
	2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik nr 2).

§ 9

1. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest ze strony Sprzedającego: …………………………………….., tel. …………………………………
2. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu ze Sprzedającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest ze strony Zamawiającego ……………………………………., tel. …………………………………

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

Spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

……………………………….. ….…………………………..

Zamawiający Dostawca