

**Karta oceny oferty
na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej**

I. Dane oferty:

1. Numer oferty:

2. Data złożenia oferty:

3. Nazwa oferenta:

4. Nazwa zadania
(z oferty):

5. Termin i miejsce
realizacji zadania:

6. Wnioskowana kwota dotacji:

II. Ocena wymogów formalnych oferty:

1. Zgodność oferty z wymogami określonymi w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz ogłoszonych warunkach szczegółowych konkursu

Wymagane dane w ofercie	Zamieszczono w ofercie	Nie zamieszczono w ofercie	Uwagi
1. Nazwa i siedziba podmiotu, NIP i REGON			
2. Szczegółowy rzeczowy opis działań przewidzianych do realizacji			
3. Termin i miejsce realizacji zadania Miasta Gdańska			
4. Harmonogram i kosztorys działań			
5. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania uwzględniającą udział rzeczowy, kadrowy i finansowy środków własnych podmiotu lub pozyskanych z innych źródeł na realizację danych działań			
6. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazująca na możliwość wykonania zadania			
7. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie działań przewidzianych do realizacji			
8. Deklaracja o zamiarze wykonania działań przewidzianych do realizacji			
9. Wykaz i cv kluczowych ekspertów – 2 osób oraz wykaz i cv kadry zarządzającej – 1 osoba, wraz z oświadczeniami z zobowiązaniem do współpracy przy realizacji niniejszego projektu			
Wymagane załączniki do oferty	Załączono	Nie załączono	
1. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym			
2. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru			
3. aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut			

4. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)			
Spełnienie wymogów formalnych dotyczących złożenia oferty	Spełniono	Nie spełniono	
Złożenie oferty w terminie określonym w warunkach szczegółowych:			

2. Wstępna weryfikacja oferty:

- 1) pozytywna – przekazanie oferty właściwym pracownikom MOPR w Gdańsku celem zaopiniowania merytorycznego:
- 2) podlega uzupełnieniu braków formalnych:
- 3) negatywna – pozostawienie bez rozpatrzenia oferty sporządzonej wadliwie lub nie spełniającej wymogów formalnych:

.....
(podpis pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za organizację konkursu)

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

/-/ Ewa Kamińska
Zastępca Prezydenta
Miasta Gdańska

1	0 – podmiot nie posiada żadnego doświadczenia	1 – 2 – podmiot posiada niewielkie doświadczenie	3 – podmiot posiada doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć	4 – podmiot posiada doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Miasta Gdańska	5 – podmiot nagrodzony za realizację swoich działań
2	0 – podmiot nie posiada możliwości realizacji zadania	1 – 2 – niska ocena możliwości realizacji zadania	3 – 4 – podmiot zdolny jest realizować zadanie	5 – podmiot zdolny jest realizować zadanie w stopniu bardzo dobrym	6 – podmiot jest w pełni przygotowany do realizacji zadania na najwyższym poziomie
3	0 – treść oferty wskazuje, że podmiot nie zapewni odpowiedniej jakości działania lub nie posiada odpowiedniej kadry	1 – 2 – istnieją poważne wątpliwości co do zapewnienia wymaganej jakości działania lub kwalifikacji osób	3 – 4 – istnieją wątpliwości co do zapewnienia wymaganej jakości działania lub kwalifikacji osób	5 – z oferty wynika, że podmiot może zapewnić dobrą jakość działania lub kwalifikacje osób wskazują na możliwość realizacji zadania	6 – brak jakichkolwiek zastrzeżeń co do deklarowanej jakości działania lub kwalifikacji osób
4	-1 – kalkulacja jest sporządzona nierzetelnie, kwoty są zaniżone lub zawyżone	0 – kalkulacja zawiera błędy i nieścisłości	1 – kalkulacja jest sporządzona poprawnie, wymaga jednak drobnych korekt	2 – kalkulacja jest sporządzona poprawnie, wymaga jednak wyjaśnień	3 – kalkulacja jest sporządzona w sposób poprawny

Uwagi dot. szczegółów oferty istotnych przy ocenie

Termin realizacji umowy od do.....²
.....
.....
.....
.....
.....
.....

² należy wpisać: do roku, 1 rok, 2 lata, 3 lata

Wielkość deklarowanego wkładu własnego organizacji w realizację zadania.	
Wartość całkowita projektu w złotych	
Wartość rekomendowanej dotacji na realizację zadania w złotych	
Wielkość deklarowanego wkładu własnego finansowego w złotych	
Wielkość wkładu pozyskanego z innych źródeł w złotych	
Wkład własny pozafinansowy – opis	

.....

Określenie kategorii beneficjenta realizowanego zadania

Kategoria beneficjenta	Liczba beneficjentów z danej kategorii

- 1.
- 2.
- 3.

.....

(czytelne podpisy wraz z datą osób odpowiedzialnych za wydanie opinii)

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
 z up.

/-/ Ewa Kamińska
Zastępca Prezydenta
Miasta Gdańska