

**Gdańsk: Świadczenie usług cmentarno - pogrzebowych.**  
**Numer ogłoszenia: 267545 - 2011; data zamieszczenia: 12.10.2011**  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Marynarki Polskiej 134a, 80-865 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. 058 5207000, faks 058 5207001.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.mops.gda.pl](http://www.mops.gda.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usług cmentarno - pogrzebowych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cmentarno - pogrzebowych na cmentarzach komunalnych Miasta Gdańska: 1) organizowanie i przeprowadzanie pogrzebów finansowanych ze środków budżetu miasta (pogrzeb zwykły - osoba zmarła) w liczbie 95 pogrzebów. Zakres każdego pogrzebu obejmuje: a) wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu, b) ustalenie terminu i godziny pogrzebu, c) powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu, d) wykupienie miejsca pod grób ziemny albo w grobie murowanym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca, e) wniesienie opłaty eksploatacyjnej, f) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku, g) zapewnienie odzieży i obuwia zmarłemu, h) umycie i przechowanie zwłok w chłodni, i) ubranie zwłok, j) w przypadku spopielenia, złożenie popiołów powstałych po spopieleniu zwłok do urny, k) przewóz zwłok albo urny na cmentarz, l) wystawienie trumny ze zwłokami albo urny w kaplicy, m) kondukt pogrzebowy, n) trumnę drewnianą albo urnę indywidualnie oznaczoną, o) krzyż drewniany w przypadku pochówku w grobie ziemnym, p) tabliczkę z napisem, q) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej, r) wykopanie i zasypanie grobu albo złożenie urny z prochami do grobu murowanego. 2) organizowanie i przeprowadzanie pogrzebów finansowanych ze środków pochodzących z ubezpieczeń społecznych, których organizacja należy do zadań Zamawiającego - MOPS w Gdańsku (pogrzeb specjalny) w liczbie 12 pogrzebów. Zakres każdego pogrzebu obejmuje: a) wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu, b) ustalenie terminu i godziny pogrzebu, c) powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku oraz

rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu, d) wykupienie miejsca pod grób ziemny albo w grobie murowanym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca, e) wniesienie opłaty eksploatacyjnej, f) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku, g) umycie i przechowanie zwłok w chłodni, h) zapewnienie odzieży i obuwia zmarłemu, i) ubranie zwłok, j) w przypadku spopielenia, złożenie popiołów powstałych po spopieleniu zwłok do urny, k) przewóz zwłok na cmentarz, l) wystawienie trumny ze zwłokami albo urny w kaplicy, m) kondukt pogrzebowy, n) trumnę dębową albo urnę indywidualnie oznaczoną, o) krzyż dębowy w przypadku pochówku w grobie ziemnym, p) tabliczkę z napisem, q) wiązanek z 16 róż na podłożu świerkowym z elementami dekoracji, r) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej, s) zapewnienie usługi organisty, t) wykopanie i zasypanie grobu albo złożenie urny z prochami do grobu murowanego. 3) organizowanie i przeprowadzanie pogrzebów finansowanych ze środków budżetu miasta (pochówek szczątków ludzkich) w liczbie 16 pogrzebów. Zakres każdego pogrzebu obejmuje: a) wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem, b) ustalenie terminu i godziny pogrzebu, c) powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu, d) wykupienie miejsca pod grób ziemny albo w grobie murowanym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca, e) wniesienie opłaty eksploatacyjnej, f) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku, g) przechowanie szczątków ludzkich w chłodni, h) w przypadku spopielenia, złożenie popiołów powstałych po spopieleniu szczątków do urny, i) przewóz szczątków ludzkich albo urny na cmentarz, j) wystawienie trumny ze szczątkami albo urny w kaplicy, k) trumnę drewnianą albo urnę indywidualnie oznaczoną, l) krzyż drewniany w przypadku pochówku w grobie ziemnym, m) tabliczkę z napisem, n) kondukt pogrzebowy, o) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej, p) wykopanie i zasypanie grobu albo złożenie urny z prochami do grobu murowanego. 4) organizowanie i przeprowadzanie pogrzebów finansowanych ze środków budżetu miasta (pogrzeb zwykły - dziecka martwo urodzonego) w liczbie 97 pogrzebów martwo urodzonych dzieci (w tym: w pierwszej kolejności 93 pogrzebów urnowych po spopieleniu w grobie murowanym w urnie po spopieleniu, w drugiej kolejności 4 pogrzeby ziemne bez spopielenia w grobie zwykłym). Obowiązuje zasada, że w jednej trumnie lub urnie winno być jedno ciało martwo urodzonego dziecka. Zakres każdego pogrzebu obejmuje: a) wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem, b) ustalenie terminu i godziny pogrzebu, c) powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu, d) wykupienie miejsca pod grób ziemny albo w grobie murowanym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca, e) wniesienie opłaty eksploatacyjnej, f) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku, g) przechowanie zwłok w chłodni, h) przewóz zwłok na cmentarz, i) zapewnienie okrycia, j) w przypadku spopielenia, złożenie popiołów powstałych po spopieleniu zwłok do urny, k) wystawienie trumny lub urny w kaplicy, l) trumnę drewnianą lub urnę indywidualnie oznaczoną, m) krzyż drewniany w przypadku pochówku w grobie ziemnym, n) tabliczkę z napisem, o) kondukt pogrzebowy, p) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej, q) wykopanie i zasypanie grobu albo złożenie urny z prochami do grobu murowanego.

#### **II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.**

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień- pogrzebów wymienionych w pkt II.1.3) niniejszego ogłoszenia.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 98.37.00.00-7, 98.37.10.00-4, 98.37.11.00-5, 98.37.11.10-8.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Wykonawcy wnoszą wadium w kwocie 10000,00 PLN, w tym na część pierwszą 7400,00 PLN i na część drugą 2600,00 PLN.

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprawnym telefaksem.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem z zachowaniem sposobu reprezentacji), jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie**

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.mops.gda.pl](http://www.mops.gda.pl)**

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 134A, 80-865 Gdańsk - kancelaria pok. nr 11.**

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 21.11.2011 godzina 10:00, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 134A, 80-865 Gdańsk - kancelaria pok. nr 11.**

**IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).**

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**