OFERTA ZŁOŻONA W TRYBIE POZAKONKURSOWYM

Stowarzyszenie Rehabilitacji
i Przedsiębiorczości OPP
ul. Batorego 26, 80-251 Gdańsk
NIP 583-305-65-47

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Gdańsku
KANCELARIA OGÓLNA
Wpłynęło: 2011 -11- 02
Nr 7246 podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/~~PODMIOTU(-ÓW)~~, O KTÓREJ(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Aktywizacja osób niepełnosprawnych w ramach lokalnej działalności kulturalno-rekreacyjnej.
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Festyn integracyjny i koncert zespołu „Symetria" dla osób niepełnosprawnych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.11.2011 do 31.12.2011

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO[1)]

PRZEZ

Prezydenta Miasta Gdańska za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1), 3)]

1) nazwa: Stowarzyszenie Rehabilitacji i Przedsiębiorczości

2) forma prawna:[4)]

(x) stowarzyszenie ( )fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000300684

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 04.03.2008

5) nr NIP: 583-305-65-47 nr REGON: 220678401

6) adres:

miejscowość: Gdańsk ul.: Batorego 26

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] –

gmina: Gdańsk powiat:[8)] M. Gdańsk

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 80-251 poczta: Gdańsk

7) tel.: 58 341 80 94 faks: 58 341 89 31

e-mail: spir.gdansk@gmail.com http:// www.spir.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 31 1440 1345 0000 0000 0934 9499

nazwa banku: Nordea Bank Oddział III w Gdańsku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:

a) Jolanta Łaukajtys - Prezes Zarządu

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

–

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sylwia Ragus (604 939 677)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego: 94, 99, Z

1. Ochrona zdrowia, życia pracy i godności osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych i w podeszłym wieku oraz ich rodzin, opiekunów prawnych i pracodawców;
2. Troska o ich potrzeby duchowe, moralne, materialne, tworzenie warunków ich usamodzielniania i wszechstronnego rozwoju.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~[1)] prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

–

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

–

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania publicznego organizacja zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania festynu integracyjnego oraz koncertu zespołu „Symetria" dla osób niepełnosprawnych.
2. Zorganizowania wystawy prac i wyrobów rękodzieła wykonanych przez osoby niepełnosprawnych, podczas, której artyści sami będą mieli okazję przybliżyć otoczeniu proces wykonywania prac.
3. Zapewnienia poczęstunku dla uczestników festynu. Dla każdego uczestnika festynu przewidziano ciepły, dwudaniowy posiłek, a także: napoje, słodycze, owoce.
4. Przeprowadzenia loterii fantowej i konkursów z nagrodami. Dodatkową atrakcją imprezy będą: loteria z nagrodami (dla każdego uczestnika przewidziano niespodziankę), a dla chętnych osób konkursy z nagrodami np. gry zespołowe, drużynowe zawody sportowe, turniej szachowy.

Organizowany festyn wraz z koncertem będzie miał charakter otwarty. Odbędzie się w sobotę - dzień wolny od pracy, co ma na celu umożliwienie udziału osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami, oraz spowodowanie wzrostu frekwencji. Festyn kierowany będzie głównie do środowiska osób niepełnosprawnych, ma na celu integrację tychże osób ze społecznością lokalną, w której na co dzień funkcjonują. Organizowana impreza będzie miała charakter kulturalno-rekreacyjny. Dodatkowym efektem imprezy będzie poszerzenie przez osoby niepełnosprawne swoich zainteresowań z zakresu kultury i sztuki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym wynika z silnej potrzeby budowania sieci wsparcia wokół siebie przez te osoby. Często osoby niepełnosprawne pozostają osamotnione w swojej niepełnosprawności, w związku z tym integracja tych osób ze środowiskiem lokalnym może spełniać bardzo ważną rolę w budowaniu świadomości: własnych celów, możliwości ich realizacji, a także potencjału, którym dysponują.
Długotrwały brak zatrudnienia, a także niska aktywność: nie tylko zawodowa ale i społeczna tychże osób często skutkuje pogłębieniem procesu wycofania się, czy też wykluczenia z życia społecznego i zawodowego. Zdarza się, że osoby niepełnosprawne przejawiają bardzo niskie poczucie własnej wartości, a także brak motywacji do działania. Dlatego istnieje potrzeba organizacji różnego rodzaju imprez kulturalnych oraz integracyjnych, w ramach których środowisko osób niepełnosprawnych będzie miało możliwość: poszerzenia sieci

kontaktów społecznych, doskonalenia własnych kompetencji intra- i interpersonalnych, odkrycia swoich mocnych stron, zmierzenia się z własnymi słabościami, a także prezentacji swoich talentów, prac artystycznych szerszemu gronu osób, jakim jest społeczność lokalna.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są osoby niepełnosprawne wraz z opiekunami (50-80osób) przebywające na terenie miasta Gdańska oraz środowisko lokalne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

-

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~[1)] otrzymał/~~otrzymali~~[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

-

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania:
1. Integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym.
2. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
3. Poprawa samopoczucia osób uczestniczących w festynie.
4. Prezentacja talentów i wyrobów artystycznych osób niepełnosprawnych wśród społeczności lokalnej.
5. Podniesienie samooceny osób niepełnosprawnych.
6. Aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych.
7. Poszerzenie przez osoby niepełnosprawne swoich zainteresowań z zakresu kultury i sztuki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Stowarzyszenia Rehabilitacji i Przedsiębiorczości przy ulicy Batorego 26 w Gdańsku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1. Spotkanie zespołu realizującego zadanie: omówienie wszystkich kwestii związanych z projektem, podział zadań i obowiązków.
2. Promocja projektu: plakaty i ulotki.
3. Przygotowania do festynu: zakup niezbędnych materiałów, artykułów spożywczych, dekoracja sali i sceny, przygotowanie stanowisk konkursowych, przygotowanie poczęstunku dla uczestników festynu, organizacja wystawy wyrobów artystycznych osób niepełnosprawnych.
4. Przeprowadzenie festynu: koncert, poczęstunek, loteria fantowa i konkursy z nagrodami.
5. Ewaluacja projektu.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od listopad 2011 do grudzień 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne zespołu realizującego projekt.	listopad/grudzień 2011	Stowarzyszenie Rehabilitacji i Przedsiębiorczości
2. Promocja projektu.	listopad/grudzień 2011	
3. Przygotowania do festynu.	listopad/grudzień 2011	
4. Przeprowadzenie festynu.	listopad/grudzień 2011	
5. Ewaluacja projektu.	listopad/grudzień 2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

1. Udział, co najmniej 50 osób niepełnosprawnych w imprezie kulturalno-artystyczno - rekreacyjnej.
2. Integracja, co najmniej 50 osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym, przez wspólne, czynne uczestnictwo w festynie (koncercie, grach zespołowych, konkursach, loteriach).
3. Zmniejszenie wykluczenia społecznego, u co najmniej 50 osób niepełnosprawnych biorących udział w festynie, poprzez prezentacje swojej pracy artystycznej szerszemu gronu odbiorców.
4. Poprawa samopoczucia i zmniejszenie poczucia osamotnienia osób uczestniczących w festynie.
5. Zaprezentowanie talentów i wyrobów artystycznych, co najmniej 50 osób niepełnosprawnych społeczności lokalnej w ramach zorganizowanej wystawy.
6. Podniesienie poziomu samooceny u uczestników festynu.
7. Zwiększenie motywacji do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i artystycznych osób niepełnosprawnych.
8. Poszerzenie przez osoby niepełnosprawne biorące udział w festynie swoich zainteresowań z zakresu kultury i sztuki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne[18] po stronie Stowarzyszenia Rehabilitacji i Przedsiębiorczości[19]							
	1.Zespół muzyczny	1	2500	usługa	2500	2500	0	0
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Rehabilitacji i Przedsiębiorczości[19]							
	1.1.Obsługa księgowa	1	300	usługa	300	300	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Rehabilitacji i Przedsięb.[19]							
	1) Artykuły spożywcze i naczynia jednorazowe	-	2250	-	2250	2250	0	0
	2) Promocja	1	500	usługa poligraficzna	500	500	0	0
	3) Fanty loteryjne	-	-	-	1000	1000	0	0
	4) Nagrody konkursowe	-	-	-	1500	1500	0	0
	5) Materiały konkursowe	1	500	kpl.	500	500	0	0
	5) Dekoracja sali	1	300	kpl.	300	300	0	0
	6) Środki czystości	1	150	kpl.	150	150	0	0
	7) Grill gazowy do użytku w pomieszczeniu	1	630	szt.	630	0	630	0
	8) Butla gazowa i gaz	1	150	szt.	150	150	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	**9780**	**9150**	**630**	**0**

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9150zł	93,6%
2	Środki finansowe własne[17]	630 zł	6,4%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3)[11]	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	zł	%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	..... zł	..... %
3.3	pozostałe[17]	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9780zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Koordynacja projektu i obsługa festynu wykonana zostanie w ramach wolontariatu pracowniczego członków Stowarzyszenia Rehabilitacji i Przedsiębiorczości.
2. Koszt cateringu obejmuje: zakup produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania ciepłego, dwudaniowego posiłku dla wszystkich uczestników festynu, a także: napojów, słodyczy, owoców oraz naczyń i sztućców jednorazowych. Zakupy, obsługa i przygotowanie posiłków, dekoracja i przygotowanie pomieszczeń oraz sprzątanie zrealizowane zostaną w ramach pracy wolontaryjnej członków Stowarzyszenia.
3. Koszty zapewnienia sprzętu nagłaśniającego do przeprowadzenia festynu i koncertu w gestii zespołu.
4. Zakup materiałów konkursowych uwzględnia koszt zakupu gier zespołowych, planszowych lub innych potrzebnych materiałów do przeprowadzenia konkursów.
5. Kwoty uwzględnione w kosztorysie, przewidują zakup nagród konkursowych i fantów loteryjnych dla każdego uczestnika festynu. Przy doborze nagród i fantów, zostanie wzięta pod uwagę ich przydatność i praktyczne zastosowanie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22]

1. Członkowie i wolontariusze Stowarzyszenia Rehabilitacji i Przedsiębiorczości.
2. Zespół muzyczny „Symetria" - gość festiwalu „POZAPOZY" 2011.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23]

Pomieszczenia i baza gastronomiczna udostępnione nieodpłatnie przez Stowarzyszenie Rehabilitacji i Przedsiębiorczości.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Rehabilitacji i Przedsiębiorczości prowadzi Warsztat Terapii Zajęciowej dla 50 osób niepełnosprawnych, ściśle współpracując z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdańsku przy realizacji zadań związanych z rehabilitacją zawodową i społeczną. Stowarzyszenie posiada bogate doświadczenie w realizacji festynów i spotkań okolicznościowych dla osób niepełnosprawnych, starszych i przewlekle chorych (m.in. organizacja występów artystycznych osób niepełnosprawnych, spotkań świątecznych i integracyjnych, wycieczek kulturalno-oświatowych oraz wystaw prac i wyrobów rękodzielniczych).

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie przewiduje.

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ ~~oferentów~~[1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/~~są~~[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011r. ;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)])

Data 02.11.2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24].
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty[25]

INSPEKTOR
dr inż. Agnieszka Witek

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.

[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

[10] Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

[14] Opis zgodny z kosztorysem.

[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

[21] Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

[25] Wypełnia organ administracji publicznej.

PREZES ZARZĄDU
Jolanta Łaukajtys

Stowarzyszenie Rehabilitacji
i Przedsiębiorczości OPP
ul. Batorego 26, 80-251 Gdańsk
NIP 583-305-65-47