

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza konkurs/nabór na stanowisko:**

konsultant

(stanowisko ds. koordynacji procedury Niebieskiej Karty) w Centrum Pracy Socjalnej 5

- umowa o pracę na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością
pracownika samorządowego

I. Główne obowiązki

1. Integrowanie i koordynowanie w środowisku lokalnym działań jednostek pomocy społecznej, Dzielnicowego Zespołu Profilaktyki Społecznej i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych i kuratorów sądowych
2. Analizowanie Niebieskich Kart przekazywanych do Centrum Pracy Socjalnej przez uprawnione instytucje i podmioty
3. Podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin
4. Zawiadamianie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwych organów
5. Powoływanie Grup Roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie
6. Kierowanie i koordynowanie pracami Grup Roboczych, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń, prowadzenie dokumentacji ze spotkań
7. Opracowanie planu pomocy z podziałem zadań na poszczególnych członków Grupy Roboczej, dokonywanie oceny skuteczności zaplanowanych i realizowanych działań z wnioskami końcowymi
8. Współpraca z Przewodniczącym Zespołu Interdyscyplinarnego, informowanie o efektach działań Grup Roboczych, przekazywanie dokumentacji do Zespołu Interdyscyplinarnego
9. Współpraca z koordynatorem Niebieskiej Karty w MOPR Gdańsk
10. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach udzielających wsparcia.

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna
2. 3-letni staż pracy zgodny z wykształceniem
3. Znajomość ustawy o pomocy społecznej
4. Znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
5. Znajomość procedury Niebieskiej Karty
6. Umiejętność podejmowania decyzji
7. Otwartość i umiejętność komunikowania się
8. Poczucie odpowiedzialności.

III. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną, pracy z osobami z problemem alkoholowym lub pracy w pomocy społecznej
2. Wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny
3. Umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym
4. Znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami
5. Umiejętność obsługi komputera i programów biurowych
6. Wysoka kultura osobista
7. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy
8. Umiejętność pracy w stresie
9. Kreatywność.

IV. Wymagane dokumenty

1. Aktualne cv (z adresem e-mailowym - jeśli kandydat posiada) oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie www.bip.mopr.gda.pl)
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieposzlakowanej opinii
5. Oświadczenie o niekaralności (skazanie prawomocnym wyrokiem sądu) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. Oświadczenie o posiadaniu lub nie posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności
7. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w związku z prowadzonym konkursem na stanowisko konsultant (stanowisko ds. koordynacji procedury Niebieskiej Karty) w Centrum Pracy Socjalnej 5 oraz na publikację nazwiska i imienia w BIP Ośrodka”.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie **w terminie do 7.12.2012 r.** osobiście w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Konkurs – konsultant w CPS 5”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.