Ogłoszenie powiązane:

[Ogłoszenie nr 137198-2013 z dnia 2013-04-09 r.](http://bzp0.portal.uzp.gov.pl/index.php?ogloszenie=show&pozycja=137198&rok=2013-04-09) Ogłoszenie o zamówieniu - Gdańsk  
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i odbieranie przesyłek do każdego miejsca w kraju i za granicą w kategorii wagowej do 2000 g w szczególności: 1. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie...

**Numer ogłoszenia: 158674 - 2013; data zamieszczenia: 22.04.2013**  
  
OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

**Ogłoszenie dotyczy:** Ogłoszenia o zamówieniu.

**Informacje o zmienianym ogłoszeniu:** 137198 - 2013 data 09.04.2013 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. 58 3423150, fax. 58 3423151.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

**II.1) Tekst, który należy zmienić:**

* **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II, II.I.4.
* **W ogłoszeniu jest:**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i odbieranie przesyłek do każdego miejsca w kraju i za granicą w kategorii wagowej do 2000 g w szczególności:

1. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie w obrocie krajowym i zagranicznym: 1) przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych,

2) przesyłek listowych nierejestrowanych priorytetowych,

3) przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych,

4) przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych,

5) przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),

6) przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),

7) paczek pocztowych ekonomicznych,

8) paczek pocztowych priorytetowych,

9) paczek pocztowych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),

10) paczek pocztowych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),

2. Zwracanie przesyłek oraz paczek niedoręczonych do Zleceniodawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia bądź wydania odbiorcy. Zakres wagowy przesyłek objętych przedmiotem zamówienia kształtuje się następująco:

1) listowych krajowych i zagranicznych:

a) do 50 gram,

b) ponad 50 do100 gram,

c) ponad 100 do 350 gram,

d) ponad 350 do 500 gram,

e) ponad 500 do 1000 gram,

f) ponad 1000 do 2000 gram,

2) paczek pocztowych:

a) do 1 kg,

b) ponad 1 kg do 2 kg,

c) ponad 2 kg do 5 kg,

d) ponad 5 kg do 10 kg,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany warunków umowy, a liczba i rodzaj nadawanych przesyłek nie może mieć wpływu na zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 do siwz. Zmiany wynikające ze zwiększenia liczby przesyłek nie mogą spowodować przekroczenia maksymalnej wartości umowy o której mowa w § 5 ust. 6 wzoru umowy.

4. W przypadku wystąpienia konieczności świadczenia usługi dla przesyłek nie wyszczególnionych w załączniku nr 2 do siwz zastosowane zostaną ceny z aktualnego cennika Wykonawcy. Poziom cen z cennika Wykonawcy nie może drastycznie odbiegać od podanych w ofercie. Wartość usług dla tych przesyłek zawarta będzie w maksymalnej wartości umowy.

5. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia realizowane będą na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa tj. w szczególności:

1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),

2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.),

3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),

4) Międzynarodowych przepisach pocztowych: Światowa Konwencja Pocztowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej ogłoszony w dniu 21 czerwca 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych ogłoszony w dniu 21 czerwca 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745),

5) art. 42 - 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 267),

6) innych aktach prawnych związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia.

6. Przez przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki:

1) nierejestrowane ekonomiczne - przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,

2) nierejestrowane priorytetowe - przesyłki najszybszej kategorii,

3) rejestrowane ekonomiczne - przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,

4) rejestrowane priorytetowe - przesyłki najszybszej kategorii,

5) rejestrowane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,

6) rejestrowane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru.

7. Przez paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym rozumie się:

1) ekonomiczne - nie będące paczkami najszybszej kategorii,

2) priorytetowe - paczki najszybszej kategorii,

3) ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru,

4) priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - paczki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru.

8. Przesyłki listowe będą nadawane w dwóch rozmiarach:

1) Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

a) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

b) maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm oraz szerokości 230 mm.

2) Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

a) minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza grubość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.

b) maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

9. Przesyłki oraz paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z treścią porozumień zawartych w międzynarodowych przepisach pocztowych.

10. Wykonawca zobowiązany jest - dla przesyłek rejestrowanych - do ich nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w dniu przyjęcia przesyłki od Zamawiającego. Fakt nadania tych przesyłek w określonym dniu wymaga potwierdzenia wydanego przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego, które zgodnie z przepisem art. 17 prawa pocztowego ma moc dokumentu urzędowego.

11. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki od Zamawiającego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą z siedziby Zamawiającego, tj. z punktu kancelaryjnego ul. Powstańców Warszawskich 25, 80-152 Gdańsk. Zamawiający zastrzega, iż godzina odbioru przesyłek ma być stała na czas obowiązywania umowy i mieścić się w przedziale godzinowym między 13.00 a 14.30.

12. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą do siedziby Zamawiającego tj.:

1) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk;

2) Centrum Pracy Socjalnej 1, ul. Modrzewskiego 2A, 80-405 Gdańsk;

3) Centrum Pracy Socjalnej 2, Plac Ks. Prałata Gustkowicza 13, 80-504 Gdańsk;

4) Punkt kancelaryjny ul. Powstańców Warszawskich 25, 80-152 Gdańsk;

5) Centrum Pracy Socjalnej 4, ul. Lecha 1, 80-344 Gdańsk;

6) Centrum Pracy Socjalnej 5, ul. Spadzista 5, 80-811 Gdańsk;

7) Centrum Pracy Socjalnej 7, ul. Marynarki Polskiej 134A, 80-865 Gdańsk;

8) Centrum Pracy Socjalnej 8, ul. Elbląska 66D, 80-724 Gdańsk;

9) Dział ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Dział ds. Seniorów, ul. Dyrekcyjna 5, 80-852 Gdańsk;

10) Dział ds. Osób Bezdomnych, ul. Wolności 16, 80-538 Gdańsk. Zamawiający zastrzega, iż godzina doręczania przesyłek ma być stała na czas obowiązywania umowy i mieścić się w przedziale godzinowym między 10.00 a 12.30.

13. Wykonawca zobowiązuje się przygotować zbiorcze zestawienie przesyłek dostarczanych do siedziby Zamawiającego, sporządzone w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

14. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

15. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia doręczał będzie przesyłki krajowe przyjęte do przemieszczania i doręczania z zachowaniem następujących terminów tj.:

-listy ekonomiczne zwykłe - termin doręczenia 3 dni robocze

-listy ekonomiczne polecone - termin doręczenia 3 dni robocze,

-listy ekonomiczne polecone z ZPO - termin doręczenia 3 dni robocze,

-listy priorytetowe zwykłe - termin doręczenia 1 dzień roboczy,

-listy priorytetowe polecone - termin doręczenia 1 dzień roboczy,

-listy priorytetowe polecone z ZPO - termin doręczenia 1 dzień roboczy,

-paczka pocztowa ekonomiczna - termin doręczenia 3 dni robocze,

-paczka priorytetowa - termin doręczenia 1 dzień roboczy,

16. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) prawidłowego adresowania przesyłek i paczek poprzez umieszczenie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, priorytetowa, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki,

2) przygotowania wykazu przesyłek rejestrowanych listowych i paczek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przedmiotowy wykaz zawierać będzie dla każdej przesyłki dane adresata, opłatę oraz informację o jej rodzaju. Wykaz zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

3) przygotowania odrębnego wykazu dla przesyłek nie rejestrowanych, w którym przesyłki wykazywane będą sumarycznie bez szczegółowych danych adresata z zachowaniem podziału na wagę, rodzaj oraz kategorię. Wykaz zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

17. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

18. Wykonawca w ramach umowy dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek i paczek krajowych i zagranicznych oraz inne druki niezbędne do nadania przesyłki wynikające z przepisów prawa pocztowego.

19. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie 7 dni dokona zawiadomienia powtórnego. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przesyłki przez adresata.

20. W razie uszkodzenia przesyłki, Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie i zakresie dokonanego zabezpieczenia.

21. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i realizowania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia. Termin zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego - po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej. Termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

22. Wybrany Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do siwz.

23. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/podwykonawców. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/podwykonawców, w oparciu o art. 36 ust. 4 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

24. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

25. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

26. Rozliczenia finansowe wykonanych usług pocztowych będą dokonywane w okresach miesięcznych po upływie każdego miesiąca z uwzględnieniem faktycznie nadanych i zwróconych przesyłek (z powodu braku możliwości ich doręczenia) na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów oraz cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do siwz).

27. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego za każdy miesiąc kalendarzowy.

28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia..

* **W ogłoszeniu powinno być:** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i odbieranie przesyłek pocztowych w szczególności:

1. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie w obrocie krajowym i zagranicznym:

a) Przesyłek listowych o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B):

- przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych,

- przesyłek listowych nierejestrowanych priorytetowych,

- przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych,

- przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych,

- przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),

- przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),

b) Paczek pocztowych o wadze do 10000 g (Gabaryt A i B):

- paczek pocztowych ekonomicznych,

- paczek pocztowych priorytetowych,

- paczek pocztowych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),

- paczek pocztowych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),

c) Przesyłek kurierskich wyłącznie w obrocie krajowym o wadze do 2000g.

2. Zwracanie przesyłek oraz paczek niedoręczonych do Zleceniodawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia bądź wydania odbiorcy. Zakres wagowy przesyłek objętych przedmiotem zamówienia kształtuje się następująco:

1) listowych krajowych i zagranicznych:

a) do 50 gram,

b) ponad 50 do100 gram,

c) ponad 100 do 350 gram,

d) ponad 350 do 500 gram,

e) ponad 500 do 1000 gram,

f) ponad 1000 do 2000 gram,

2) paczek pocztowych:

a) do 1 kg,

b) ponad 1 kg do 2 kg,

c) ponad 2 kg do 5 kg,

d) ponad 5 kg do 10 kg,

3) przesyłek kurierskich krajowych do 2000 gram.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany warunków umowy, a liczba i rodzaj nadawanych przesyłek nie może mieć wpływu na zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 do siwz. Zmiany wynikające ze zwiększenia liczby przesyłek nie mogą spowodować przekroczenia maksymalnej wartości umowy o której mowa w § 5 ust. 6 wzoru umowy.

4. W przypadku wystąpienia konieczności świadczenia usługi dla przesyłek nie wyszczególnionych w załączniku nr 2 do siwz zastosowane zostaną ceny z aktualnego cennika Wykonawcy. Poziom cen z cennika Wykonawcy nie może drastycznie odbiegać od podanych w ofercie. Wartość usług dla tych przesyłek zawarta będzie w maksymalnej wartości umowy.

5. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia realizowane będą na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa tj. w szczególności:

1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),

2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.),

3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),

4) Międzynarodowych przepisach pocztowych: Światowa Konwencja Pocztowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej ogłoszony w dniu 21 czerwca 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych ogłoszony w dniu 21 czerwca 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745),

5) art. 42 - 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 267),

6) innych aktach prawnych związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia.

6. Przez przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki:

1) nierejestrowane ekonomiczne - przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,

2) nierejestrowane priorytetowe - przesyłki najszybszej kategorii,

3) rejestrowane ekonomiczne - przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,

4) rejestrowane priorytetowe - przesyłki najszybszej kategorii,

5) rejestrowane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,

6) rejestrowane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru.

7. Przez paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym rozumie się:

1) ekonomiczne - nie będące paczkami najszybszej kategorii,

2) priorytetowe - paczki najszybszej kategorii,

3) ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru,

8. Przesyłki listowe będą nadawane w dwóch rozmiarach:

1) Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

a) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

b) maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm oraz szerokości 230 mm.

2) Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

a) minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza grubość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.

b) maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

9. Przesyłki oraz paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z treścią porozumień zawartych w międzynarodowych przepisach pocztowych.

10. Wykonawca zobowiązany jest - dla przesyłek rejestrowanych - do ich nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w dniu przyjęcia przesyłki od Zamawiającego. Fakt nadania tych przesyłek w określonym dniu wymaga potwierdzenia wydanego przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego, które zgodnie z przepisem art. 17 prawa pocztowego ma moc dokumentu urzędowego.

11. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki od Zamawiającego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą z siedziby Zamawiającego, tj. z punktu kancelaryjnego ul. Powstańców Warszawskich 25, 80-152 Gdańsk. Zamawiający zastrzega, iż godzina odbioru przesyłek ma być stała na czas obowiązywania umowy i mieścić się w przedziale godzinowym między 13.00 a 14.30.

12. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą do siedziby Zamawiającego tj.:

1) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk;

2) Centrum Pracy Socjalnej 1, ul. Modrzewskiego 2A, 80-405 Gdańsk;

3) Centrum Pracy Socjalnej 2, Plac Ks. Prałata Gustkowicza 13, 80-504 Gdańsk;

4) Punkt kancelaryjny ul. Powstańców Warszawskich 25, 80-152 Gdańsk;

5) Centrum Pracy Socjalnej 4, ul. Lecha 1, 80-344 Gdańsk;

6) Centrum Pracy Socjalnej 5, ul. Spadzista 5, 80-811 Gdańsk;

7) Centrum Pracy Socjalnej 7, ul. Marynarki Polskiej 134A, 80-865 Gdańsk;

8) Centrum Pracy Socjalnej 8, ul. Elbląska 66D, 80-724 Gdańsk;

9) Dział ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Dział ds. Seniorów, ul. Dyrekcyjna 5, 80-852 Gdańsk;

10) Dział ds. Osób Bezdomnych, ul. Wolności 16, 80-538 Gdańsk.

13. Wykonawca zobowiązuje się przygotować zbiorcze zestawienie przesyłek dostarczanych do siedziby Zamawiającego, sporządzone w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

14. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

15. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia doręczał będzie przesyłki krajowe przyjęte do przemieszczania i doręczania z zachowaniem następujących terminów tj.:

- listy ekonomiczne zwykłe - termin doręczenia 3 dni robocze,

- listy ekonomiczne polecone - termin doręczenia 3 dni robocze,

- listy ekonomiczne polecone z ZPO - termin doręczenia 3 dni robocze,

- listy priorytetowe zwykłe - termin doręczenia 1 dzień roboczy,

- listy priorytetowe polecone - termin doręczenia 1 dzień roboczy,

- listy priorytetowe polecone z ZPO - termin doręczenia 1 dzień roboczy,

- paczka pocztowa ekonomiczna - termin doręczenia 3 dni robocze,

- paczka priorytetowa - termin doręczenia 1 dzień roboczy,

16. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) prawidłowego adresowania przesyłek i paczek poprzez umieszczenie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, priorytetowa, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki,

2) przygotowania wykazu przesyłek rejestrowanych listowych i paczek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przedmiotowy wykaz zawierać będzie dla każdej przesyłki dane adresata, opłatę oraz informację o jej rodzaju. Wykaz zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

3) przygotowania odrębnego wykazu dla przesyłek nie rejestrowanych, w którym przesyłki wykazywane będą sumarycznie bez szczegółowych danych adresata z zachowaniem podziału na wagę, rodzaj oraz kategorię. Wykaz zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

17. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

18. Wykonawca w ramach umowy dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek i paczek krajowych i zagranicznych oraz inne druki niezbędne do nadania przesyłki wynikające z przepisów prawa pocztowego.

19. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie 7 dni dokona zawiadomienia powtórnego. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przesyłki przez adresata.

20. W razie uszkodzenia przesyłki, Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie i zakresie dokonanego zabezpieczenia.

21. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i realizowania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia. Termin zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego - po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej. Termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

22. Wybrany Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do siwz.

23. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/podwykonawców. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/podwykonawców, w oparciu o art. 36 ust. 4 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

24. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

25. Rozliczenia finansowe wykonanych usług pocztowych będą dokonywane w okresach miesięcznych po upływie każdego miesiąca z uwzględnieniem faktycznie nadanych i zwróconych przesyłek (z powodu braku możliwości ich doręczenia) na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów oraz cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do siwz).

26. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego za każdy miesiąc kalendarzowy.

27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia..

* **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II, II.2.
* **W ogłoszeniu jest:** CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 14.06.2015.
* **W ogłoszeniu powinno być:** CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2015.
* **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.4.4.
* **W ogłoszeniu jest:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 29.04.2013 godzina 10:00, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk - kancelaria pok. nr 4.
* **W ogłoszeniu powinno być:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.04.2013 godzina 12:00, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk - kancelaria pok. nr 4.