**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych
(t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**na:**

**„Świadczenie usług gastronomicznych dla Dziennego Domu Pomocy ul. Sternicza 2”**

**CPV:**

### 553 00 000 3

### 553 21 000 6

### 555 21 200 0

###

###

### Nr sprawy: PS.ZZZP.343-40(1)/13

## Gdańsk – listopad 2013 r.

# ZAMAWIAJĄCY

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku,** 80-432 Gdańsk, ul. Konrada Leczkowa 1A. NIP 583 20 94 853, REGON 002837021, tel. (058) 342-31-50; faks (058) 342-31-51, [www.mopr.gda.pl](http://www.mopr.gda.pl) .

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych
(t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. **Słowniczek:**
1. wsad do kotła - wszystkie produkty żywnościowe użyte do przygotowania posiłku dla jednej osoby, w tym na posiłki tradycyjne, na imprezy okolicznościowe,
2. jadłospis dekadowy - jadłospis z wyszczególnieniem wszystkich posiłków
na kolejne 10 dni,
3. osobodzień żywienia - suma wsadu do kotła, koszt przygotowania i dowiezienia posiłku dla jednej osoby,
4. placówka - Dzienny Dom Pomocy „Pod Cisem”, Gdańsk, ul. Sternicza 2.
	1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowywaniu przez Wykonawcę posiłków i ich dostarczanie ich do Zamawiającego. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55322000-3, 55321000-6, 55521200-0.

 Maksymalna dzienna liczba posiłków wynosi 50. Liczba osób żywionych nie jest stała. Liczba uczestników może zmieniać się okresowo, ze względu na nieobecności spowodowane min. chorobą, złym stanem zdrowia, wyjazdem do rodziny, pobytem
w szpitalu lub sanatorium itp. Może ona także ulec zmniejszeniu w sposób naturalny.
Do sporządzenia oferty należy przyjąć, że w okresie realizacji umowy liczba posiłków wynosi 12550.

* 1. Świadczenie usług gastronomicznych odbywać się będzie w okresie 12 miesięcy
	od 01.02.2014 r. do 31.01.2015 r.
	2. Dla uczestników placówki przygotowywany będzie codziennie jeden ciepły, dwudaniowy posiłek (obiad) i dowożony do placówki w termosach między godziną 12:00 - 12:30.
	3. Przygotowywanie posiłku musi odbywać się na bieżąco, ze świeżych produktów, zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 136 poz. 914 z późn. zm.) i innych obowiązujących w tym zakresie jak również z zaleceniami Instytutu Żywności
	i Żywienia.
	4. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania jadłospisów zgodnie
	z zasadami żywienia i dietetyki stosowanej opracowanymi przez Instytut Żywności
	i Żywienia. Posiłki powinny pokrywać odpowiednie zapotrzebowanie na kalorie
	i podstawowe składniki odżywcze tj. węglowodany, białka, tłuszcze, witaminy oraz sole mineralne. Dekadowy jadłospis winien być przedstawiony z 2 - dniowym wyprzedzeniem do akceptacji osobie wyznaczonej do tego celu przez Zamawiającego. O ewentualnych zmianach w jadłospisie należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
	5. Przykładowy jadłospis stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
	6. W ramach tzw. wsadu do kotła należy uwzględnić ponadto przygotowanie posiłków tradycyjnych tj. na Boże Narodzenie, Wielkanoc, a także posiłków na imprezy okolicznościowe np. zabawy integracyjne, festyn (w ilości maksymalnie 2 w roku).
	7. Wykonawca obowiązany będzie prowadzić ewidencję ilościowo - wartościową wydanych posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do tej ewidencji przez osobę wytypowaną przez Zamawiającego do tego celu.
	8. Ilość potrzebnych posiłków zgłaszana będzie drogą elektroniczną przez Zamawiającego
	do godz.13.00 dnia poprzedniego i korygowana do godz. 8.00 dnia bieżącego.
	9. Wysokość tzw. wsadu do kotła średnio w skali miesiąca nie może być niższa
	niż 5,00 zł brutto na jedną osobę dziennie w ciągu całego okresu trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentacji źródłowej
	np.: faktur zakupu art., kartotek magazynowych itp.
	10. Zakwestionowane przez pracownika Zamawiającego posiłki pod względem ilości
	i jakości podlegać będą wymianie na koszt Wykonawcy.
	11. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych (po zakończeniu miesiąca kalendarzowego) na podstawie rozliczeń wydanych posiłków. Będą się one odbywały wg wzoru:

**Cena brutto jednego osobodnia żywienia x ilość wydanych w danym miesiącu posiłków.**

* 1. Wypłata wynagrodzenia za wykonaną usługę, obliczanego zgodnie z pkt. 12, będzie następowała po upływie każdego miesiąca, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy, przelewem na jego konto bankowe.
	2. Nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem obowiązujących norm odnośnie wydawanych posiłków sprawować będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego
1. **ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
2. Zamówienie będzie realizowane codziennie w ilościach i zakresie określonych potrzebami Zamawiającego.
3. Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
tj. od 1 lutego 2014 r. do 31 stycznia 2015 r. lub od zawarcia umowy do 31 stycznia 2015 r.
4. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**
5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
6. posiadają wiedzę i doświadczenie:

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje trzy usługi gastronomiczne każda
o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto oraz potwierdzi, że usługi zostały wykonane należycie.

1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia:

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje aktywnym kontem poczty elektronicznej e-mail.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału
w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
4. Warunki określone w pkt 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału
w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu
do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	* 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa
		w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
		lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust.1 Pzp według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (oryginał);
8. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
9. Oświadczenie o posiadaniu aktywne konta poczty elektronicznej (e-mail) poprzez podanie adresu w ofercie;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

* + 1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych
		za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru
lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym
ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca
nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

* + 1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy
		w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność
		z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:
1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
	* 1. **Inne wymagane dokumenty:**

Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (oryginał lub poświadczona zgodnie z zasadą reprezentacji „za zgodność
z oryginałem” kopia) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie „za zgodność
 z oryginałem” kopia).

**Zamawiający przypomina, że z treści oferty i załączonych do niej dokumentów powinno wynikać jednoznacznie, że osoba/y, która/e ją podpisała/y jest/są do tego upoważniona/e, pod rygorem nieważności oferty.**

# INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim,
z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pomocą poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści korespondencji na piśmie z własnoręcznym podpisem. W przypadku przesyłania korespondencji pocztą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego
na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona do złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń
i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy/informacji o tym,
że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictw.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego
do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego
i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Marcin Zawisza -
 tel. 58 342-31-58.**
9. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną prosimy kierować na adres: **dyrekcja@mopr.gda.pl**.

Korespondencja będzie wysyłana z adresu m.zawisza@mops.gda.pl, który nie służy
do przesyłania korespondencji przez Wykonawców. Korespondencja przesłana na ten adres nie będzie rejestrowana i rozpatrywana.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **2.000,00** zł (słownie: dwa tysiące 00/100 zł).
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert w pieniądzu (złoty) wyłącznie
na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, **nr konta 92 1240 1268 1111 0010 3857 9322** (kwota wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego
przed upływem terminu składania ofert) albo w tym samym terminie do kasy MOPR
w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A (parter) w formie oryginałów: poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym
że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.). Wadium
w pieniądzu może być wniesione wyłącznie przelewem na konto Zamawiającego.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi
na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów
lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba
że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówi podpisania umowy w sprawie przedmiotowego postępowania na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ, zawarcie umowy stało się niemożliwe
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody
na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządził ofertę zgodnie z poniższym opisem.

* + - 1. Zamawiający wymaga, aby:
1. Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ;
2. Wykonawca złożył tylko jedną ofertę;
3. Oferta była sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę);
4. Oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia;
5. Wykonawca poniósł wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
6. Oferta była napisana na maszynie lub komputerze, ewentualnie odręcznie;
7. Formularz oferty był wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania w nim zmian. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawione są w formie wzoru graficznego. Wykonawca może przedstawić je wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach;
8. Wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których naniesiono zmiany (poprawki) były podpisane przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy. Osobą/ami upoważnioną/ymi do reprezentowania Wykonawcy będą osoby wskazane odpowiednio: w odpisie z właściwego rejestru, aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub które upoważniono do reprezentowania w niniejszym postępowaniu w zakresie udzielonego pełnomocnictwa;
9. Wykonawca wskazał, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom;
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób
nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie
i oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Poprzez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa
lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy
z dnia 16 kwietnia 1993 r.- o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
(t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503).

1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Wszystkie strony oferty były ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie (z uwzględnieniem sytuacji opisanej w ppkt. h).
3. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści
oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiejkolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy, z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie (opakowaniu), która będzie posiadać następujące oznaczenie:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku,

**ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk,**

**Oferta na:**

**Świadczenie usług gastronomicznych dla Dziennego Domu Pomocy ul. Sternicza 2**

#### Nie otwierać przed 06.01.2014 r. godzina 10:10

Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta (opakowanie) musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

1. Wykonawca prawidłowo oznaczył ofertę. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty, (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty
np. poprzez pocztę, Kancelaria MOPR w Gdańsku może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ośrodku dotyczącymi korespondencji, - co spowoduje odrzucenie oferty).
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie
o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie
z postanowieniami ppkt n), a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA”
lub „WYCOFANIE”.

Na ofertę składają się:

* 1. Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
	2. Dokumenty wymienione w rozdziale 8 niniejszej SIWZ;
	3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu dla osoby podpisującej ofertę, o ile ofertę składa pełnomocnik.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 06.01.2014 r. o godzinie 1000**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.01.2014 r. o godzinie 1010**
w siedzibie Zamawiającego w **pok. 13**. **(parter przy ul. Konrada Leczkowa 1A)**
3. Ofertę należy złożyć w:

**Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku**

**ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk,**

**Kancelaria ogólna - pok. nr 4**

1. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca może ponieść przy realizacji zamówienia.
2. Ceny należy podać w złotych polskich. Wszystkie wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy
i nie będzie podlegała zmianom.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest łączna cena brutto oferty – cena 100%.
2. Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie całkowitej wartości usługi podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzy­ma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

(Cn/Cof.b. x 100) x 100% = liczba punktów, gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
Cof.b – cena oferty badanej nieodrzuconej,
100 – wskaźnik stały,
100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie odpowiadać zasadom określonym w ustawie Pzp, spełni warunki określone w niniejszej SIWZ oraz będzie miała najniższą cenę.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się
na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, jego oferta zostanie odrzucona.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonemu
w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda niezwłocznego złożenia załączników
do umowy, których sporządzenie zależy od wybranego wykonawcy.

#  WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy
w jednej lub w kilku następujących formach:

* 1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
	z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

# ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

# PRZEWIDYWANE ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY.

Nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

#  INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIA-JĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### Wykaz załączników:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy; |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp; |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; |
| Załącznik nr 4 | Wykaz wykonanych usług; |
| Załącznik nr 5 | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; |
| Załącznik nr 6 | Przykładowy jadłospis; |
| Załącznik nr 7 | Wzór umowy, |

 **ZATWIERDZAM**

*Wzór formularza oferty*

załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**OFERTA WYKONAWCY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Nazwa wykonawcy:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON: **|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_| ,** NIP  **|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|**

Siedziba: (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ,
Internet: http:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tel.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

e-mail, na który ma przesyłać korespondencję zamawiający: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie oraz Pełnomocnika Wykonawcy*

 **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Gdańsku,**

 **ul. Konrada Leczkowa 1A,**

 **80 – 865 Gdańsk**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**świadczenie usług gastronomicznych dla Dziennego Domu Pomocy ul. Sternicza 2**

oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Na cenę wykonania usługi gastronomicznej składają się: czynności przygotowawcze, wsad do kotła (w rozumieniu podanym w rozdz. 3 SIWZ), koszt przygotowania posiłków i dowozu.

Cena jednostkowa netto osobodnia żywienia przy wsadzie do kotła dla jednego uczestnika nie niższym niż 5,00 zł brutto (słownie: pięć 00/100 zł) wynosi: …………………………………………………………………………………………

słownie: (……………………………………………………………………………... zł )

Cena jednostkowa brutto osobodnia żywienia przy wsadzie do kotła dla jednego uczestnika nie niższym niż 5,00 zł brutto (słownie: pięć złotych) wynosi: …………………………………………………………………………………………

słownie: (……………………………………………………………………………... zł )

1. Wartość zamówienia w okresie od 01.02.2014 r. do 31.01.2015r.
dla 12550 posiłków wynosi ……………………… brutto (słownie: …………… ………………………………………………………………………………………….…)

w tym podatek VAT ……….. % ……………………………….………………………zł.,

wartość netto: ……………………………..…………………………………………….zł.

1. W ramach wykonania powyższej usługi zobowiązujemy się do przygotowania posiłków tradycyjnych tj. na Boże Narodzenie, Wielkanoc, a także posiłków na imprezy okolicznościowe np. zabawy integracyjne, festyn (w ilości maksymalnie 2 w roku)
po cenie nie wyższej niż ustalona dla placówek.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że przedstawiony projekt umowy jest nam znany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej zawarcia na warunkach przedstawionych
w specyfikacji i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wadium w wysokości 2.000 zł zostało wniesione w dniu …………………………
w formie............................................................................................. Gdy zajdą okoliczności zwrotu, wadium należy zwrócić na konto nr: ……………………………………………...
6. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..................................... w wysokości 5% ceny ofertowej, co stanowi równowartość kwoty ……….......................... zł.
7. Oświadczmy, że nie zlecimy wykonania usługi podwykonawcom.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1..........................................................

2..........................................................

3..........................................................

4..........................................................

5..........................................................

6..........................................................

7..........................................................

8..........................................................

\* *niepotrzebne skreślić*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

 *do reprezentowania Wykonawcy*

*Wzór oświadczenia*

*załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia*

# Oświadczenie

My, niżej podpisani

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

 *do reprezentowania Wykonawcy*

Wzór oświadczenia

załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

# Oświadczenie

My, niżej podpisani

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

 *do reprezentowania Wykonawcy*

Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług

załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot****zamówienia** | **Odbiorca (nazwa i adres) oraz miejsce wykonywanych usług**  | **Okres wykonywania usług (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)** | **Wartość brutto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Uwaga: do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, ze usługi zostały wykonane należycie.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

 *do reprezentowania Wykonawcy*

Wzór listy/informacji

Załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**świadczenie usług gastronomicznych dla Dziennego Domu Pomocy ul. Sternicza 2**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Adres podmiotu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

 *do reprezentowania Wykonawcy*

1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

 *do reprezentowania Wykonawcy*

**\* - należy wypełnić pkt. 1 albo pkt. 2**

*Przykładowy jadłospis*

*Załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia*

**PRZYKŁADOWE JADŁOSPISY**

Jadłospis Nr 1

 ***Obiad:950 kcal***

* 300 ml zupa ogórkowa
* 120 g pieczeń z indyka w sosie
* 150 g ziemniaki z koperkiem
* 130 g surówka wiosenna
* 250 ml kompot

Jadłospis Nr 2

 ***Obiad: 950 kcal***

* 300 ml zupa krupnik z ziemniakami
* 170 g kotlet schabowy panierowany
* 150 g ziemniaki z pietruszką
* 130 g surówka z buraczków
* 250 ml kompot

Jadłospis Nr 3

 **Obiad: 940 kcal**

* 300 ml Zupa pomidorowa z makaronem
* 200 g Ziemniaki
* 100 g kotlet pożarski
* 100 g marchewka duszona
* 250 g kompot

Jadłospis Nr 4

 **Obiad: 890 kcal**

* 300 ml zupa szczawiowa z jajkiem i ziemniakami
* 230 g ryż z jabłkiem, cynamonem i śmietaną

Jadłospis Nr 5

 **Obiad: 930 kcal**

* 300 ml zupa fasolowa
* 100 g stek z cebulką
* 150 g ziemniaki z zieleniną
* 130 g surówka z buraczków

Jadłospis Nr 6

 **Obiad : 930 kcal**

* 300 ml zupa jarzynowa z ziemniakami
* 2 szt placki ziemniaczane z serem i keczupem
* 1 szt banan

*Wzór umowy*

*Załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia*

**WZÓR**

**UMOWA Nr: ……………………….….**

zawarta w Gdańsku w dniu \_\_\_\_\_\_ 2013 r.

pomiędzy: Gminą Gdańsk - **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku**z siedzibąw Gdańskuul. Konrada Leczkowa 1A,reprezentowanym przez …………………………………………………………………………………….

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

…………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w …………………………………………………………………….,

wpisaną/ym w dniu ……………………….. do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………………… Wydział …………. Gospodarczy KRS
pod Nr……………

wpisaną/ym w dniu ……………………. do rejestru ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez …………………………………………………………...,
pod Nr ……………,

reprezentowaną/ym przez:

1. ……………………………………………………………
2. ……………………………………………………………

zwaną/ym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

Kserokopia powyższego wpisu stanowi Załącznik nr \_\_\_\_ do niniejszej Umowy.

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na świadczenie usług gastronomicznych dla Dziennego Domu Pomocy ul. Sternicza 2w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gastronomicznych
na warunkach określonych w ofercie złożonej Zamawiającemu w dniu …………….., stanowiącej załącznik Nr 2 do umowy.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług gastronomicznych dla Dziennego Domu Pomocy przy ul. Sterniczej 2, zwanym w dalszej części „placówką”, polegających na:
3. usłudze przygotowania posiłków,
4. usłudze gotowania posiłków,
5. usłudze dowożenia posiłków do placówki.
6. Użyte w niniejszej umowie pojęcia mają znaczenie nadane im w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

**§ 2**

1. W ramach wykonania usługi, o której mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje
się przygotować posiłki tradycyjne tj. na Boże Narodzenie i Wielkanoc, a także
w przypadku wystąpienia takich okoliczności do zabezpieczenia cateringu
na nie więcej niż 2 imprezy okolicznościowe w roku np. zabawa integracyjna, festyn
po cenie nie wyższej od ustalonej z § 7 ust. 2 w ilości dla ok.100 uczestników każda.
2. Dokładny jadłospis, miejsce oraz czas dostawy cateringu, zostanie ustalony z Wykonawcą w oparciu o typ imprezy oraz o liczbę uczestników najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem imprezy.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki w dni powszednie, od poniedziałku
do piątku, na bieżąco, w ilości ustalonej każdorazowo przez Zamawiającego, ze świeżych produktów, z uwzględnieniem:

1. odpowiedniej kaloryczności posiłków,
2. wymagań określonych odpowiednio w przepisach Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r.
o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.)
i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach,
3. zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia.
4. przykładowego jadłospisu, opisanego w siwz.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać dla podanej liczby osób jeden ciepły, dwudaniowy posiłek dziennie (obiad) w dni powszednie, przez okres 12 miesięcy
tj. od 01.02.2014 r. do 31.01.2015 r. i dowozić go do placówki w godz. od 12:00 do 12:30.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Sporządzania jadłospisu, z uwzględnieniem potrzeb uczestników zajęć, osób starszych, oraz zgodnie z zasadami żywienia i dietetyki opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia; posiłki powinny pokrywać zapotrzebowanie na odpowiednią ilość kalorii i podstawowe składniki odżywcze tj. węglowodany, białka, tłuszcze, witaminy oraz sole mineralne, właściwą dla głównego posiłku w ciągu dnia dla grupy osób wskazanych powyżej, a także wymagań z § 4.
2. Przedstawiania w/w jadłospisu, obejmującego okresy dekadowe do akceptacji pracownikowi wyznaczonemu przez Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem;
w razie zmiany jadłospisu wymagana jest jego akceptacja przez Zamawiającego.
3. Uwzględniania w jadłospisach, w ramach tzw. wsadu do kotła, tradycyjnych posiłków tj. na Boże Narodzenie, Wielkanoc, a także na imprezy okolicznościowe (w ilości maksymalnie 2 w roku) przez Zleceniodawcę.
4. Prowadzenia ewidencji ilościowo – wartościowej wydanych posiłków oraz zapewnienia Zamawiającemu prawa do wglądu do tej ewidencji, a także zapewnienia prawa do wglądu do dokumentacji źródłowej: faktur zakupu, kartotek magazynowych.
5. Dowożenia posiłków do placówki, zgodnie z zapisem w § 4.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się, że ilość potrzebnych posiłków zgłaszana będzie drogą elektroniczną przez Zamawiającego do 13:00 dnia poprzedniego i korygowana do godziny 8.00 dnia bieżącego.
2. Wyznaczony pracownik Zamawiającego będzie sprawować nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem obowiązujących norm przy sporządzaniu posiłków.
W przypadku zakwestionowania jakości, ilości i zgodności z normami posiłków Zamawiający ma prawo odmówić ich przyjęcia i żądać dostarczenia posiłków odpowiadających jakością, ilością i zgodnością z normami na koszt Wykonawcy.

**§ 7**

1. Wysokość tzw. „wsadu do kotła” średnio w skali miesiąca nie może być niższa
niż 5,00 zł brutto na jednego uczestnika zajęć na dzień w placówce. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentacji źródłowej w celu weryfikacji spełnienia powyższego wymogu.
2. Cena brutto przygotowania dwudaniowego posiłku obiadowego za jeden osobodzień żywienia uczestnika zajęć w placówce zgodnie z ofertą wynosi **…….. zł** brutto (słownie złotych: **……….**).
3. Cena brutto jednego dwudaniowego posiłku nie ulega zmianie przez 12 miesięcy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi będące przedmiotem umowy jej zmiana następuje z mocy prawa.

**§ 8**

1. Wykonawcy z tytułu czynności określonych niniejszą umową będzie przysługiwało comiesięczne wynagrodzenie ustalone według wzoru:

**Cena brutto jednego dwudaniowego posiłku x ilość faktycznie wydanych posiłków
w danym miesiącu dla placówki.**

1. Strony ustalają, że maksymalna suma wynagrodzenia za wykonanie zamówienia
w okresie obowiązywania umowy będzie wynosić ……………. **PLN brutto** (słownie: ………………………. ).
2. Wykonawcy z tytułu czynności związanych z przygotowaniem, dowiezieniem i wydaniem cateringu na imprezy okolicznościowe będzie przysługiwało wynagrodzenie wg wzoru:

**Cena brutto jednego dwudaniowego posiłku x ilość faktycznie wydanych posiłków na imprezie**

1. Wypłata tak wyliczonego wynagrodzenia będzie następowała po upływie każdego miesiąca w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
od Wykonawcy, przelewem na jego konto bankowe podane na fakturze.
2. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 9**

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 5% maksymalnej sumy wynagrodzenia, o której mowa § 7 ust. 2 umowy,
4. w wysokości 60% ceny brutto jednego dwudaniowego posiłku przygotowanego niezgodnie z jadłospisem, umową, SIWZ, - wydanego w ciągu jednego dnia,
5. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dany miesiąc za każdy dzień niewykonania umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego
do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych
z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

**§ 10**

W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek za opóźnienie.

**§ 11**

1. Tytułem należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie
w wysokości: tj. **…………. PLN** (słownie: …………………………………… PLN )
w formie ……….
2. Zabezpieczenie wnoszone jest na okres trwania umowy.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Wykonawca zapewnia, że będzie dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia.

**§ 13**

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 14**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 lutego 2014 r. do dnia
31 stycznia 2015 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
4. Zamawiający w przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
5. Wykonawca w przypadku trzykrotnego nieterminowego opłacenia faktury
przez Zamawiającego.

**§ 15**

W każdym przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 16**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę …………….. zł (słownie: ……………………….).
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 17**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

 **§ 18**

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

**§ 19**

Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy Strony będą rozstrzygały polubownie, a w braku porozumienia poddają je rozstrzygnięciu Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 20**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – kserokopia wpisu do KRS, innego rejestru lub ewidencji Wykonawcy ,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

..................................... .....................................

**Zamawiający Wykonawca**