

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze: referent/podinspektor**  
**stanowisko ds. rozpatrywania wniosków o dodatki energetyczne**  
**w Dziale Pomocy Mieszkaniowej - umowa o pracę**

**I. Główne obowiązki**

1. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie dodatku energetycznego
2. Szczegółowa weryfikacja wniosków o dodatek energetyczny pod względem zgodności danych
3. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w indywidualnych sprawach
4. Sporządzanie projektów decyzji administracyjnych
5. Współpraca z komórkami i jednostkami organizacyjnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w zakresie powierzonych zadań objętych zakresem czynności
6. Udzielanie informacji klientom o ich uprawnieniach szczególnie w zakresie ubiegania się o dodatek energetyczny.

**II. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie:
  - średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku albo
  - wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku
2. Znajomość przepisów o dodatkach energetycznych
3. Znajomość ustawy i rozporządzenia w sprawie dodatków mieszkaniowych
4. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
5. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
6. Dobra organizacja pracy, komunikatywność
7. Wysoka kultura osobista
8. Umiejętność pracy w zespole
9. Umiejętność obsługi komputera i programów biurowych.

**III. Wymagania dodatkowe**

1. Staż pracy na stanowisku o podobnym charakterze
2. Umiejętność analizy dokumentów
3. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.

**IV. Wymagane dokumenty**

1. Aktualne cv (z adresem e-mailowym - jeśli kandydat posiada) oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl))
  2. List motywacyjny
  3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej
  4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieposzlakowanej opinii
  5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  6. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w związku z prowadzonym naborem na stanowisko ds. rozpatrywania wniosków o dodatki energetyczne w Dziale Pomocy Mieszkaniowej oraz na publikację nazwiska i imienia w BIP Ośrodka”.
- Oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.**

## **V. Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie **w terminie do 23.12.2013 r.** osobiście w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór – stanowisko ds. rozpatrywania wniosków o dodatki energetyczne”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

*W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.*