Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku
Wpł. KANCELARIA OGÓLNA
2014 -07- 10
Nr 32208/07/14 3
Podpis

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA1)~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ~~(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW)~~, O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Indywidualne i grupowe warsztaty edukacyjno-terapeutyczne dla dzieci i młodzieży, które zostały umieszczone w placówkach opiekuńczo-wychowawczych z powodu alkoholizmu rodzica/rodziców.
rodzaj zadania publicznego[2])

Dorosłość = Zdrowie

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2014r do 20.11.2014r

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Miasta Gdańska
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku
KANCELARIA OGÓLNA
Wpł.
2014 -07- 10
Nr 113 al.
Podpis

Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) Nazwa: Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych „Orunia"
2) Forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, ~~w innym rejestrze lub ewidencji~~:[5)]
0000007390
4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 17.04.2001
5) Nr NIP: 583-26-69-058 nr REGON: 192002406
6) Adres:

miejscowość: Gdańsk ul.: Smoleńska 5/6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] Gdańsk Orunia

gmina: Gdańsk powiat:[8)] gdański

województwo: Pomorskie

kod pocztowy: 80-058 poczta: Gdańsk

7) Tel.: 58 304 99 56 faks: : 58 304 99 56 wew. 6

e-mail: piotr.wroblewski@gazeta.pl http:// ---

8) Nr konta bankowego: 54 1090 1098 0000 0000 0900 0688
Nazwa Banku: BANK ZACHODNI WBK S.A.
9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:
a) Piotr Wróblewski – Prezes Stowarzyszenia
b) Izabella Brzoskowska-Hańska – Członek Stowarzyszenia

10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]
Nie dotyczy

11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Piotr Wróblewski – tel. 508 104 031

12) Przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna:
Podejmowanie i wspieranie inicjatyw zmierzających do poprawy życia społeczności lokalnej, szczególnie w zakresie: ochrony środowiska, bezpieczeństwa, polityki społecznej, kultury, sportu i rekreacji, ochrony zdrowia, oświaty oraz innych istotnych aspektów funkcjonowania dzielnicy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak.

13) Jeżeli oferent /~~oferenci~~[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY – organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

[10)] *(Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.)*

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

[10)] *(Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.)*

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Proponowany program profilaktyczny „Dorosłość = Zdrowie" stanowi wsparcie systemu oddziaływań profilaktycznych ukierunkowanych na wsparcie młodzieży z Domu przy Gościnnej prowadzonego przez Gdańska Fundację Innowacji Społecznej, pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, narażonych na zaniedbanie i wykluczenie społeczne ze względu na zagrożenie powielania stylu życia osób uzależnionych od alkoholu. Działanie zostanie zrealizowane poprzez poszerzenie programów wsparcia, realizowanego przez Dom przy Gościnnej GFIS i włączenie 10 młodzieży ze wspomnianej grupy docelowej do programu profilaktyczno - socjoterapeutycznego. Grupę beneficjentów będzie stanowić 10 dzieci i młodzieży, mieszkańców dzielnicy Orunia, na której Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych Orunia od wielu lat prowadzi szeroko rozumianą działalność społeczną. W okresie wakacji w/w grupa zostanie zaproszona do udziału w wielu aktywnych formach spędzania czasu wolnego – wyjścia do kina, basen, plaża, udział w grach sportowych (w ramach oddzielnych działań SIL skierowanych do mieszkańców dzielnicy Orunia). Natomiast proponowany program będzie stanowił obudowę wcześniejszej aktywności w okresie wakacyjnym. Z uwagi na złożoną i bardzo skomplikowaną sytuację życiową wychowanków Domu przy Gościnnej koniecznym jest szersze specjalistyczne wsparcie. Stanowić ono będzie mocny fundament do pełnego ich przygotowania do dorosłości.

Uczestnicy wezmą udział w warsztatach grupowych obejmujących program profilaktyczny, socjoterapeutyczny, a także wsparcie rozwojowe i psychospołeczne. Beneficjenci zostaną objęci wsparciem specjalistycznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gdańsk Orunia to jedna z najbiedniejszych dzielnic Gdańska. Zakres problemów społecznych, z jakimi borykają się mieszkańcy tej dzielnicy jest ogromny. Na porządku dziennym jest tam przemoc domowa, alkoholizm, bójki, kradzieże. W takim środowisku dorastają dzieci mieszkające w tej dzielnicy. Nie mając żadnej alternatywy powielają zaobserwowane schematy. Społeczne przyzwolenie na prowadzenie takiego trybu życia sprawia, że dzieci nie przykładają się do nauki, nie widzą swojej przyszłości. Szczególne potrzeby w tym zakresie występują u dzieci przebywających w placówce opiekuńczo – wychowawczej. Wymagają wsparcia w pełnym i prawidłowym przygotowaniu do zdrowej dorosłości.

Podstawowym źródłem zagrożeń dla dziecka wychowującego się w rodzinie z problemem alkoholowym jest stan chronicznego napięcia i stresu. Permanentna niepewność, nieprzewidywalność wydarzeń, wywołuje poczucie braku stabilności, a co za tym idzie, brak kontroli nad swoim życiem. Wszystko to sprawia, iż dziecko zaczyna przyjmować postawę obronną i zamkniętą wobec otaczającej rzeczywistości. Często z takim bagażem ciężkich doświadczeń borykają się wychowankowie Domów dla Dzieci. Zmiana tych postaw jest długotrwałym procesem który potrzebuje wielorakich form wsparcia. Tym bardziej jest to trudne, gdyż powszechność nadużywania alkoholu –

szczególnie przez młodzież – jest łatwo zauważalna. Młodzież przybywająca do placówki opiekuńczo-wychowawczej nie wyniosła z domu rodzinnego pozytywnych wzorców spędzania wolnego czasu, wyrastając społeczności, w której dorośli sięgają po piwo przed telewizorem, czy mocniejsze trunki na osiedlowej ławce. W rezultacie młodzi ludzie szukają rozrywki w znanej im destruktywnej formule – np. sięgając po alkohol. Ważne wydaje się zatem stworzenie przestrzeni dla eksploracji możliwych konstruktywnych sposobów na czas wolny- np. skorzystanie z oferty instytucji kultury i sportu, a także stałe wzmacnianie pozytywnych prospołecznych umiejętności funkcjonowania beneficjentów w przestrzeni publicznej. Taką funkcję pełnią m.in. zaplanowane w ramach programu zajęcia. Wskazuje to na istotność budowy oferty zajęć alternatywnych dla zachowań ryzykownych – profilaktyki i wzorców prospołecznych oraz stworzenia dzieciom oraz młodzieży pozytywnego punktu odniesienia – taką rolę spełniać będzie program profilaktyczny skierowany do grupy wychowanków „Domu przy Gościnnej" - „Dorosłość = Zdrowie"

3. Opis grup adresatów zadania publicznego (z uwzględnieniem podziału na grupy wiekowe)

Projekt adresowany jest do 10 dzieci i młodzieży w wieku 15 – 22 lat, mieszkających w dzielnicy Gdańsk Orunia- wychowanków „Domu przy Gościnnej". Dzieci pochodzą z rodzin dysfunkcyjnych, z problemami przemocy domowej oraz alkoholizmu.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

[11] *(Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji)*

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1] otrzymał/otrzymali[1] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji .

[11] *(Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji)*

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (*z uwzględnieniem współpracy z innymi podmiotami)*

Główne cele realizacji zadania obejmują przeciwdziałanie, profilaktykę wykluczenia społecznego dzieci i młodzieży zagrożonych powielaniem stylu życia osób uzależnionych od alkoholu oraz zwiększenie szans społecznych uczestników, poprzez promocję zdrowego, aktywnego i społecznie akceptowalnego stylu życia oraz naukę właściwych postaw wobec własnej osoby, własnych problemów, indywidualnych kontaktów z jednostkami i grupa społeczną – według założenia że najlepszą drogą do uniknięcia zachowań ryzykownych jest rozwój umiejętności interpersonalnych oraz całej osobowości młodego człowieka.

Cele zostaną zrealizowane za pośrednictwem następujących celów szczegółowych:
- budowanie atmosfery i klimatu zaufania, bezpieczeństwa i akceptacji
- kształtowanie umiejętności otwartego, swobodnego i szczerego wyrażania swoich myśli, odczuć i poglądów
-przełamywanie barier w mówieniu o sobie, prezentacja siebie przed grupą
-kształtowanie postaw prospołecznych i empatycznych – treningi wczuwania się w sytuacje oraz stany emocjonalne innych osób
-wzmacnianie samooceny i budowanie poczucia własnej wartości
-promowanie zdrowego stylu życia – ukazanie możliwości uzyskania osobistych satysfakcji bez uciekania się do wspomagania chemicznego – substancjami uzależniającymi
-kształtowanie poczucia odpowiedzialności za własne zdrowie i zdrowie innych
-dostarczenie podstawowych informacji o istniejących zagrożeniach dla młodzieży, ukazanie ich przyczyn oraz sposobów ich eliminowania
-dostarczenie podstawowych wiadomości o niebezpieczeństwach związanych z uzależnieniem od nikotyny, alkoholu, narkotyków oraz komputera
-kształtowanie umiejętności podejmowania właściwych decyzji – ocena kosztów i zysków, przesłanki wyboru, wybory alternatywne
- kształtowanie umiejętności porozumiewania się z innymi – podstawowe wiadomości o komunikacji werbalnej i niewerbalnej
-treningi asertywności – wdrażanie do obrony własnego zdania z jednoczesnym respektowaniem praw innych osób
-kształtowania umiejętności odmawiania w sytuacjach trudnych
-kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i frustracją – treningi relaksacyjne i autogenne
-wdrażanie do refleksji i obiektywnej oceny skutków własnego zachowania
-krytykowanie i radzenie sobie z krytyką – kształtowanie umiejętności nieraniącego krytykowania i umiejętności przyjmowania krytyki
-kształtowanie umiejętności konstruktywnego rozwiązywania sytuacji konfliktowych – aspekty konfliktu oraz sposoby unikania sytuacji konfliktowych
-rozwijanie twórczego rozwiązywania problemów i kreatywności w myśleniu

Zadanie realizowane będzie poprzez:

– edukacyjno – terapeutyczne warsztatowe zajęcia grupowe

METODY I TECHNIKI PRACY

Program realizowany będzie przez stosowanie następujących metod i technik pracy:

1. Prezentacja filmu video
2. Pogadanka
3.Wykład
4.Dyskusja
5."Burza mózgów"
6. Techniki plastyczne:- rysowanie, malowanie, collage, kredki wodne, pastele suche i olejne, malowanie na szkle i inne.

7.1 Miejsce i termin realizacji zadania publicznego

Zajęcia będą realizowane na terenie Domu przy Gościnnej oraz Dom Sąsiedzki Gościnna Przystań. Czas realizacji projektu - w okresie od 01.09.2014 do 15.12.2014

7.2 Zasięg realizowanego zadania publicznego *(zaznaczyć właściwe):*

a. miejski

b. dzielnicowy (Gdańsk Orunia)

c. ponadlokalny (wymień nazwy dzielnic)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

[12] *(Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.)*

Zadanie dotyczy budowy oferty warsztatów profilaktyczno - edukacyjno - socjoterapeutycznych adresowanej dla 10 dzieci i młodzieży z Domu dla Dzieci GFIS, zagrożonych wykluczeniem społecznym ze względu na możliwość powielania stylu życia osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych. Zadanie program profilaktyczny domów dla dzieci: „Dorosłość = Zdrowie" zostanie zrealizowane w ramach poszerzenia form wsparcia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego.

Zadanie obejmuje następujące działania

Działanie 1 – Warsztaty grupowe „Uzależnieniom mówię STOP!" (10 godzin)

Zajęcia profilaktyczno – informacyjne. Warsztaty maja na celu m.in.:

- zdobycie wiadomości na temat niebezpieczeństw związanych ze stosowaniem używek
- poznawanie mechanizmów, objawów i skutków uzależnienia od środków psychoaktywnych
- identyfikacja z człowiekiem wolnym od nałogów i uzależnień

Działanie 2 – Warsztaty grupowe „Potrafię powiedzieć NIE" (10 godzin)

Trening umiejętności asertywnych. Warsztaty maja na celu m.in.:

- poznanie znaczenia pojęcia zachowanie asertywne
- rozpoznanie poszczególnych typów zachowań: asertywne, uległe, agresywne
- rozpoznanie obszarów własnej asertywności
- rozpoznanie zachowań asertywnych
- zdobywanie umiejętności asertywnego odmawiania i asertywnego reagowania na krytykę
- rozpoznanie poszczególnych typów zachowań: asertywne, uległe, agresywne

Działanie 3 – Warsztaty grupowe „Planuje swoją przyszłość" (10 godzin)

Warsztaty maja na celu m.in.:

- życie i zdrowie jako najwyższe wartości
- budowanie poczucia własnej wartości

- praca na mocnych stronach
- kształtowanie umiejętności planowania swoich działań
- kształtowanie umiejętności dostrzegania sukcesów
- uświadomienie wewnętrznej siły sprawczej tkwiącej w każdym człowieku
- wpływ innych osób na podejmowanie decyzji

Działanie 4 – Warsztaty grupowe „Jest OK!" (5 godz)

Warsztaty maja na celu m.in.:

- kształtowanie umiejętności rozpoznawania i nazywania stanów emocjonalnych
- podstawowe wiadomości o stresie i radzeniu sobie z nim
- uczenie się zdrowych sposobów wyrażania złości
- poznawanie znaczenia pojęć: przemoc-agresja-tolerancja-akceptacja
- kształtowanie odpowiednich nawyków postaw i reakcji wobec agresorów
- sztuka relaksu i rozładowania napięć

Działanie 5 – Zarządzanie zadaniem

Zarządzanie zadaniem zostanie zrealizowane poprzez pracę wolontaryjną koordynatora zadania, doświadczonego w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju oraz opiekunami (koordynator Domu GFIS). Zapewniona zostanie prawidłowość realizacji działań merytorycznych, przepływów finansowych oraz sprawozdawczości.

9. Harmonogram

[12] *(W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).*

9. Harmonogram

[12](*W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).*

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09 2014 do 20.11. 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja dzieci i młodzieży do projektu.	Wrzesień 2014r	Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych ORUNIA
Działanie 1 – Warsztaty grupowe „Uzależnieniom mówię STOP!" (10 godzin)	Wrzesień 2014 – listopad 2014	Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych ORUNIA
Działanie 2 – Warsztaty grupowe „Potrafię powiedzieć NIE" (10 godzin)	Wrzesień 2014 – listopad 2014	Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych ORUNIA
Działanie 3 – Warsztaty grupowe „Planuje swoją przyszłość" (10 godzin)	Wrzesień 2014 – listopad 2014	Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych ORUNIA
Działanie 4 – Warsztaty grupowe „Jest OK!" (5 godz)	Wrzesień 2014 – listopad 2014	Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych ORUNIA
Warsztaty będą się odbywać średnio 2 x w tygodniu po 3- 4 godz	Wrzesień 2014 –	Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych ORUNIA
Działanie 5 – Zarządzanie zadaniem	listopad 2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego *(z uwzględnieniem ewaluacji).*

[15](*Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.)*

Efektem realizacji zamierzonych przez nas działań powinno być uzyskanie przez wychowanków Domu dla Dzieci GFIS wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych oraz sposobów ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu.
Po zakończeniu zadania wychowankowie powinni:

1. Zgłębić swoją wiedzę w zakresie uzależnień i profilaktyki.
2. Mieć świadomość tkwiących w sobie i w grupie możliwości obrony siebie przed uzależnieniami i wspierania w tym innych.
3. Poczuwać się do odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje.
4. Znać i stosować zdrowych i konstruktywnych sposobów radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, przeżyciami, emocjami.
5. Być pozytywnie zmotywowani do dbania o swoje zdrowie i do świadomego dokonywania wyboru życia wolnego od uzależnień.
6. Potrafić zdrowo, ciekawie i aktywnie spędzić wolny czas.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Kosztcałkowity(w zł)	z tego do pokryciaz wnioskowanej dotacji(w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środkówz innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	koszt do pokryciaz wkładu osobowego , w tym pracy społecznej członkówi świadczeń wolontariuszy(w zł)
I	**Koszty merytoryczne[18)] po stronie Stowarzyszenia Inicjatyw Lokalnych Orunia":**							
I.1	Specjalista prowadzący zajęcia (warsztaty 35 godz x 100 zł) umowa zlecenie lub usługa	35	100	godz	3500	3500	0	0
I.2	Materiały do zajęć (papier, tusze, farby, itp.)	1	500	faktura	500	500	0	0
II	**Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej:**							
II.1	Koordynator projektu – wolontariusz	4	300	Miesiąc	1200 zł	0	0	1200 zł
IV	Ogółem:				5200 zł	4000 zł	0	1200 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	76,92 %
2	Środki finansowe własne[17)]	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	0 zł	0%

		0 zł	
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0 zł	0%
3.3	Pozostałe[17)]	0 zł	0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200zł	23,08 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5200zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

[21)]*(Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.)*
Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

[22)]*(Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.)*

Koordynator zadania – wykształcenie wyższe, doświadczenie w organizacji projektów z funduszy zewnętrznych Dodatkowo animator zadania wywodzący się z lokalnego partnerstwa posiadał będzie wiedzę dot. sytuacji i uwarunkowań lokalnych, co zapewni wysoką efektywność realizowanego zadania.
Zespół kadrowo – księgowy – doświadczenie w rozliczaniu i prowadzeniu dokumentacji projektowej, ze szczególnym uwzględnieniem środków miejskich.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania [23)]*(Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.)*

Na mocy bezpłatnego udostępnienia ze strony partnerów SIL Orunia Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej, wnioskodawca zapewni bazę lokalową w Domu Sąsiedzkim „Gościnna Przystań" oraz Kuźni Oruńskiej. Do realizacji zajęć zostanie również wykorzystany sprzęt komputerowy i rzutnik.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie od 2000 r. prowadzi działania na rzecz rozwoju społecznego w dzielnicy Gdańsk Orunia. Za dotychczasowa działalność w zakresie integracji i animowania oddolnych inicjatyw społecznych otrzymało nagrody: „ Bursztynowy Mieczyk" i „Bursztynowe Jabłko"
sq
W roku 2011 Stowarzyszenie pozyskało fundusze ze środków miejskich na realizację projektów:
- „Sąsiedzkie Wędrówki po Oruni", w ramach, którego stworzono i zrealizowano program pierwszej w dzielnicy edukacyjnej trasy wycieczkowo - spacerowej sąsiedzkich wędrówek po Oruni, angażującej młodzież i seniorów we wspólne działania międzygeneracyjne.
- „Aktywni Seniorzy – Aktywna Orunia", ukierunkowany na budowę sieci społecznej seniorów z Oruni oraz zaangażowanie beneficjentów system zajęć dla seniorów z obszaru edukacji, zdrowia i integracji społecznej;
W roku 2003 - 2012:
- „Gwiazdka na Oruni"
- „Wielki Letni Festyn Oruński"

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.11.2014 r.;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];
6) ~~dane określone w *części I* niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];~~
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych „Orunia”
80-858 Gdańsk, ul. Smoleńska 5/7
NIP 583-26-69-058, Reg. 192002406
tel./fax 58 309 05 06

PREZES
Stowarzyszenia Inicjatyw
Lokalnych „ORUNIA”
mgr Piotr Wróblewski

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

Data 20.06.2014 r.

Załączniki:

1. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
2. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji);
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

KIEROWNIK
Zespołu Zlecania Zadań
i Zamówień Publicznych
Izabela Miazga

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15-12-2010 R. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.