

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:**

księgowy/księgowy
w Dziale Księgowości
(1 etat, umowa o pracę)

I. Główne obowiązki

1. Pobieranie gotówki na podstawie czeków gotówkowych i dostarczanie jej do kasy jednostki
2. Dokonywanie wypłat gotówkowych na podstawie sporządzonych, sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym oraz zatwierdzonych dowodów księgowych
3. Przyjmowanie wpłat gotówkowych na podstawie zleceń uzasadniających wpłatę
4. Terminowe sporządzanie raportu kasowego i przekazywanie do Głównego Księgowego lub Zastępcy Głównego Księgowego wraz z załączonymi dowodami księgowymi za pokwitowaniem na kopii raportu
5. Codzienne sprawdzanie stanu środków pieniężnych w kasie
6. Dokonywanie terminowych wypłat zarówno pracownikom, jak i osobom uprawnionym do świadczeń
7. Właściwa kwalifikacja wydatków i dochodów budżetowych zgodnie z klasyfikacją budżetową

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie:
 - średnie ogólne lub techniczne z zakresu ekonomii, rachunkowości lub księgowości i co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku o podobnym charakterzelub
 - wyższe z zakresu ekonomii, księgowości, finansów, zarządzania – staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru (jednakże, gdy kandydat posiada jakikolwiek staż pracy to należy dołączyć dokumenty poświadczające ten fakt)
2. Znajomość ustawy o finansach publicznych
3. Znajomość ustawy o rachunkowości
4. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
5. Bardzo dobra komunikatywność i kultura osobista
6. Umiejętność współpracy

III. Wymagania dodatkowe

Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych, szczególnie na stanowisku księgowego

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie www.bip.mopr.gda.pl)
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii

8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku moich danych osobowy zawartych we wszystkich dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem na stanowisko księgowy/księgowy w Dziale Księgowości oraz na publikację nazwiska i imienia w BIP Ośrodka”.

Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do **19.06.2015 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór – stanowisko księgowy/księgowy w DK”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.**

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy – MOPR w Gdańsku ul. Leczkowa 1A
2. Czas pracy – od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto – od 1.740,00 do 3.800,00 + wysługa lat. Ostateczna kwota będzie uzależniona od posiadanego doświadczenia i kompetencji.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.