Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
referent/podinspektor
w Dziale Świadczeń Rodzinnych
(4 etaty, umowa o pracę na czas określony – do 31.12.2015 r.)

I. Główne obowiązki

1. Przyjmowanie wniosków o ustalenie uprawnień do świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
2. Budowanie bazy danych w systemie informatycznym do obsługi świadczeń w oparciu o zweryfikowane wnioski o ustalenie uprawnień do ww. świadczeń
3. Opracowywanie projektów decyzji administracyjnych
4. Informowanie klientów o ich uprawnieniach
5. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi MOPR w zakresie powierzonych zadań objętych zakresem czynności
6. Obsługa korespondencji z ww. zakresu.

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie:
   - min. średnie ogólne lub techniczne (preferowane z zakresu: ekonomii, rachunkowości, finansów, prac biurowych, administracji, informatyki), w przypadku stanowiska podinspektora wymagany co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku o podobnym charakterze

   lub
   - wyższe – staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru (jednakże, gdy kandydat posiada jakikolwiek staż pracy to należy dołączyć dokumenty poświadczające ten fakt)
2. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
3. Znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych
4. Znajomość ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
5. Znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego (w zakresie podstawowym)
6. Bardzo dobra komunikatywność i kultura osobista
7. Umiejętność współpracy
8. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów pakietu MS Office.

III. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie www.bip.mopr.gda.pl)
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy, itp.)
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii

8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych:
   Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku moich danych osobowy zawartych we wszystkich dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem na stanowisko referent/ podinspektor w Dziale Świadczeń Rodzinnych oraz na publikację nazwiska i imienia w BIP Ośrodka".
   Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie **w terminie do 6.07.2015 r**. w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór – stanowisko referent/podinspektor DŚR".

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres**.

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

V. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy – Dział Świadczeń Rodzinnych, Gdańsk ul. Powstańców Warszawskich 25
2. Czas pracy – od poniedziałku do piątku wg równoważnego czasu pracy, rozliczanego w systemie trzymiesięcznym na podstawie sporządzonego harmonogramu
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto – 2.339,00 zł + wysługa lat.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.