

UMOWA Nr:
zawarta w Gdańsku w dniu 2015 r.

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku ul. Leczkowa 1A
reprezentowanym przez:

Marlenę Jasnoch - zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
zwanym dalej: „Zleceniodawcą”

a

.....
z siedzibą w
wpisaną/ym w dniu pod Nr do ewidencji działalności
gospodarczej, prowadzonej przez

w,
wpisaną/ym w dniu pod Nr KRS do rejestru
....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
Wydział Gospodarczy KRS,

reprezentowaną/ym przez:

1.,
 2.,
- zwaną/ym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi świadczenia cateringu.
2. Szczegółowy zakres cateringu określa Załącznik stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Usługa cateringowa świadczona będzie we wskazanych przez Zleceniodawcę miejscach na terenie Miasta Gdańska.
2. Wskazanie terminu oraz godziny dostawy nastąpi na piśmie co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Szczegółowe adresy realizacji usługi cateringu (spotkania wigilijnego) zostały określone w Załączniku nr 1.
4. Zleceniobiorca dostarczy posiłki we wskazane przez Zleceniodawcę miejsce, o którym stanowi ust. 1 najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem kolacji wigilijnej.
5. Zleceniobiorca dostarczy przedmiot zamówienia na miejsce wykonywania zamówienia na własny koszt.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania usługi i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową, a także zasad etyki zawodowej oraz dbając o interesy Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie kierować się wskazówkami Zleceniodawcy lub osób przez niego wskazanych. Uwagi tych osób mają charakter pomocniczy, tj. nie są wiążące dla Zleceniobiorcy ani też nie mogą ingerować w sposób wykonania przedmiotu zamówienia, który został określony w treści niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca wyznaczy osobę do kontaktu ze Zleceniodawcą, odpowiedzialną za dbałość o wysoką jakość usługi i upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanym zamówieniem.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy innym podmiotom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem treści złożonej oferty będącej Załącznikiem nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca może dobrać sobie do pomocy osoby trzecie, za działania których odpowiada jak za własne.
7. Uzyskanie niezbędnych zezwoleń bądź decyzji, a także sprawowanie obowiązkowego nadzoru i prowadzenie obowiązkowej dokumentacji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy obciąża Zleceniobiorcę.

§ 4

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany godzin i miejsca - harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia, co wymaga przesłania do Zleceniobiorcy stosownej informacji w formie wiadomości email na adres: z zachowaniem 3 (słownie: trzy) dniowego terminu wyprzedzenia.

§ 5

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie łączne w kwocie
2. Wynagrodzenie za wykonanie całej usługi, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT.

§ 6

1. W razie rozwiązania umowy przed upływem okresu, na który została zawarta, Zleceniobiorcy nie należy się wynagrodzenie.
2. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli nie zrealizował przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą umową, o ile nie będzie to następstwem okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy.

§ 7

Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy w każdym czasie udzieli mu informacji o przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Zleceniobiorca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zleceniodawcy informacji technicznych, handlowych, organizacyjnych lub finansowych dotyczących Zleceniodawcy lub podmiotów z nim współpracujących, które Zleceniobiorca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 9

1. W razie ciężkiego naruszenia przez stronę podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej umowy druga strona może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim bezskutecznym, pisemnym wezwaniu do usunięcia wskazanego naruszenia w terminie nie krótszym niż 7 dni.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku niezrealizowania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie oraz w godzinach określonych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 50% łącznej ceny brutto, o której stanowi § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 4 umowy.
3. Wszelkie oświadczenia stron składane w związku z realizacją niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 niniejszej umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu należytego wykonania niniejszej umowy.

3. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane w niniejszej umowie adresy są adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wystanej na adres do korespondencji za skutecznie doręczoną.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny według właściwości miejscowej Zleceniodawcy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Szczegółowy zakres cateringu

Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić catering, w skład którego wchodzi:

L.p.	NAZWA POTRAWY	WAGA
1	Barszcz czerwony	114 porcji po 250 ml
2	Pasztecik z kapustą i grzybami	114 porcji po min. 150 g/1 porcja
3	Pierogi z kapustą i grzybami	114 porcji po min. 250 g/1 porcja
4	Ryba po grecku 350 g w tym ryba 200 g	114 porcji po 350 g
5	Ryba w galarecie 350 g w tym ryba 200g	114 porcji po 350 g
6	Śledzie w oleju	114 porcji po 350 g
7	Salatka jarzynowa	114 porcji po 350 g
8	Kawa	114 porcji po 250 ml
9	Herbata	114 porcji po 250 ml
10	Ciasto sernik	114 porcji po 200 g
11	Ciasto makowiec	114 porcji po 200 g
12	Ciasto jabłecznik	114 porcji po 200 g
13	Sok jabłkowy	114 porcji po 250 ml
14	Sok pomarańczowy	114 porcji po 250 ml
15	Cukier, sól, pieczywo, przyprawy	bez ograniczeń

Zleceniobiorca dostarczy jednorazowe naczynia w ilości zamówionych posiłków, w tym:

- 3 kubki (jeden do barszczu, jeden do kawy - herbaty, jeden do soku),
- talerz płytki,
- talerzyk deserowy (do ciasta),
- sztućce (widelec, nóż, łyżeczka),
- obrusy papierowe świąteczne - 1 obrus na 8 osób,
- serwetki papierowe.

Adresy świadczenia usługi cateringu

L.p.	Miejsce dostawy	Ilość osób
1	Centrum Pracy Socjalnej 1 Gdańsk ul. Modrzewskiego 2A	20
2	Centrum Pracy Socjalnej 2 Gdańsk Pl. Gustkowicza 13	16
3	Dom Sąsiedzki „Gościńska Przystań” Gdańsk ul. Gościńska 14	20
4	Świetlice środowiskowa CARITAS Gdańsk ul. Jesionowa 6	18
5	Szkoła Podstawowa 21 Na Stoku 43	20
6	Parafia św. Franciszka z Asyżu ul. Kartuska 186	20
Razem		114

Wskazanie terminu oraz godziny dostawy nastąpi na piśmie co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca