

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:**  
**podinspektor/inspektor**  
(1 etat, umowa o pracę)

**I. Główne obowiązki**

1. Przygotowywanie i opisywanie dokumentów zgodnie z właściwymi wytycznymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 (RPO WP) i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 (POWER)
2. Weryfikacja kwalifikowalności ponoszonych wydatków
3. Sporządzanie okresowych wniosków o płatność
4. Przygotowywanie i weryfikacja harmonogramów płatności
5. Przygotowywanie zmian planów finansowych realizowanych projektów
6. Kontrola płynności finansowej projektów oraz bieżących płatności
7. Rozliczanie czasu pracy zespołu projektowego
8. Współpraca z partnerami realizowanych projektów oraz weryfikacja dokumentów dotyczących rozliczanych projektów
9. Współpraca z Instytucjami Zarządzającymi.

**II. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie wyższe (preferowane z zakresu ekonomii, księgowości lub finansów) – dla stanowiska podinspektora staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru (jednakże, gdy kandydat posiada jakikolwiek staż pracy, to należy dołączyć dokumenty poświadczające ten fakt)
  - w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej 2-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
2. Znajomość zasad realizacji projektów w ramach perspektywy 2014 - 2020.

**III. Wymagania dodatkowe**

1. Studia podyplomowe z zakresu rozliczania projektów europejskich
2. Doświadczenie w rozliczaniu projektów UE
3. Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych
4. Znajomość ustawy o finansach publicznych
5. Znajomość aplikacji SL2014.

**IV. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny
2. Aktualne CV (z adresem e-mail – jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl))
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw pracy, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
5. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii

8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku moich danych osobowych zawartych we wszystkich dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem na stanowisko podinspektor/inspektor oraz na publikację nazwiska i imienia w BIP Ośrodka.”*

**Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie **w terminie do 24.04.2017 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - stanowisko podinspektor/inspektor”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.**

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

#### **VI. Informacje dodatkowe**

1. Miejsce pracy: Gdańsk ul. Konrada Leczkowa 1A
2. Czas pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 2.500,00 zł do 3.400,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota jest uzależniona od posiadanego doświadczenia i kompetencji).

*W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.*