

**Informujemy, że Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku
przyjmuje oferty kandydatów na stanowisko -
Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej
w Wydziale Pieczy Zastępczej
(umowa na zastępstwo w systemie zadaniowego czasu pracy)**

I. Główne obowiązki

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej
2. Przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny - we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku
3. Współpraca z ośrodkami adopcyjnymi i zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających
4. Opracowanie wraz z osobą usamodzielnianą indywidualnego programu usamodzielnienia, co najmniej na miesiąc przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności
5. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi na rzecz rodzinnej pieczy zastępczej
6. Współdziałanie w tworzeniu i realizacji programów i projektów dotyczących działań na rzecz rozwoju i doskonalenia rodzinnej pieczy zastępczej

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie:
 - wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, praca socjalna
 - lub
 - wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka
2. Koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej może zostać osoba która:
 - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
3. Znajomość kodeksu rodzinnego i opiekuńczego
4. Znajomość postępowania administracyjnego
5. Znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej
6. Bardzo dobra komunikatywność i kultura osobista
7. Umiejętność współpracy, odpowiedzialność i rzetelność
8. Umiejętność bardzo dobrej obsługi komputera w zakresie programów MS Office

III. Wymagania dodatkowe

Doświadczenie w pracy w instytucjach lub organizacjach z obszaru pomocy społecznej

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny

2. Aktualne cv (z adresem e-mailowym - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów, suplementów)
5. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy)
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych:
Wyrażam zgodę na umieszczenie w zewnętrznej rezerwie kadrowej moich dobrowolnie podanych danych osobowy z wszystkich złożonych dokumentów oraz przetwarzanie ich przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku w przyszłych postępowaniach rekrutacyjnych na stanowisko Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej.

Oświadczenia i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl. Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ośrodka lub przesłać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Oferta – Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”. **Termin przyjmowania ofert – do 29.01.2018 r.**

Kandydaci spełniający ww. wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą informowane.

Złożonych ofert nie zwracamy.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Gdańsk ul. Leczkowa 1A
2. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 2.700,00 zł do 3.000,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji)