

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:**  
**inspektor/starszy inspektor**  
**w Wydziale Aktywizacji**  
(1 etat, umowa o pracę)

**I. Główne obowiązki**

1. Wykonywanie zadań w zakresie realizacji Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym na lata 2016 - 2023 (GPMS)
2. Sporządzanie i weryfikacja wykazu potencjalnych uczestników GPMS oraz prowadzenie spraw z tym związanych
3. Prowadzenie kwalifikacji kandydatów do projektów w ramach GPMS
4. Monitorowanie rekomendacji dotyczących uczestników projektów działających w ramach GPMS
5. Udział w przygotowywaniu procedur konkursowych w zakresie mieszkalnictwa społecznego
6. Przygotowanie i monitorowanie umów z podmiotami wyłonionymi w ramach konkursów
7. Inicjowanie przedsięwzięć poprawiających warunki zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych uczestników GPMS
8. Współpraca z podmiotami publicznymi i niepublicznymi w ramach realizacji projektów dot. mieszkalnictwa dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym rozwoju infrastruktury
9. Udział w zespołach i projektach dot. mieszkalnictwa społecznego
10. Koordynowanie prac innych komórek organizacyjnych Ośrodka w ramach realizacji projektów z zakresu mieszkalnictwa społecznego, w szczególności w ramach Modelu mieszkań wspomaganych

**II. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie wyższe:
  - w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej 2-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku związanym z aktywizacją społeczną lub/i zawodową
  - w przypadku stanowiska starszego inspektora wymagany jest co najmniej 4-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku związanym z aktywizacją społeczną lub/i zawodową
2. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
3. Znajomość ustawy o pomocy społecznej
4. Znajomość Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym na lata 2016 - 2023
5. Znajomość aktów wykonawczych dot. mieszkań chronionych
6. Umiejętność współpracy
7. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów pakietu MS Office

**III. Wymagania dodatkowe**

1. Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych
2. Umiejętność obsługi sytemu POMOST i sytemu OTAGO

#### **IV. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie pracy, itp.)
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku moich danych osobowych zawartych we wszystkich dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem na stanowisko inspektor/starszy inspektor w Wydziale Aktywizacji oraz na publikację nazwiska i imienia w BIP Ośrodka”.*

**Oświadczenia i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl).**

**Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie **do dnia 30.04.2018 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór – stanowisko inspektor/starszy inspektor WA”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.**

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji. W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

#### **VI. Informacje dodatkowe**

1. Miejsce pracy – Wydział Aktywizacji Gdańsk ul. Konrada Leczkowa 1A
2. Czas pracy – poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:30 – 15:30; środa w godz. 8:00 – 17:00, piątek 7:30 – 14:30.
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto – od 3.250,00 zł do 3.550,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji).

*W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.*