

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:**  
**podinspektor/inspektor**  
**w Zespole Świadczeń w Wydziale Pieczy Zastępczej**  
(1 etat, umowa o pracę)

**1. Główne obowiązki**

1. Prowadzenie spraw w zakresie rozpatrywania wniosków w sprawie przyznania pomocy finansowej, w związku z umieszczeniem dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej w Gdańsku oraz świadczeń dla usamodzielnionych wychowanków pieczy zastępczej i prowadzenie postępowań administracyjnych w tym zakresie
2. Sporządzanie list wypłat dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka oraz list wypłat dla usamodzielnianych wychowanków pieczy
3. Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do rozliczeń między powiatami za pobyt dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej
4. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków w sprawie umorzenia w całości lub w części, łącznie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty nienależnie pobranych świadczeń przez osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą oraz usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej
5. Współpraca z powiatowymi centrami pomocy rodzinie/ośrodkami pomocy rodzinie i pomocy społecznej w związku z umieszczeniem dziecka w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w Gdańsku
6. Współpraca z rodzinami zastępczymi i rodzinnymi domami dziecka, koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej oraz asystentami rodzin w związku z umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej w Gdańsku

**2. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie:
  - średnie zawodowe (preferowany zakres: ekonomia, administracja, księgowość, prace biurowe) i co najmniej 2-letni (w przypadku stanowiska inspektora co najmniej 4-letni) udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie lub
  - wyższe (preferowane z zakresu ekonomii, administracji, księgowości, finansów) – dla stanowiska podinspektora staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru (jednakże, gdy kandydat posiada jakikolwiek staż pracy, to należy dołączyć dokumenty poświadczające ten fakt)
    - w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej 2-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
2. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
3. Znajomość ustawy o pomocy społecznej
4. Znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
5. Znajomość kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (w zakresie podstawowym z obszaru pieczy zastępczej)
6. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego (w zakresie podstawowym z obszaru rozstrzygania spraw decyzjami administracyjnymi)
7. Znajomość ustawy o finansach publicznych (w zakresie podstawowym)

8. Znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
9. Znajomość uchwały Nr LII/1466/10 Rady Miasta Gdańska w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Gdańska i jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg
10. Bardzo dobra komunikatywność i kultura osobista
11. Umiejętność współpracy
12. Umiejętność bardzo dobrej obsługi komputera w zakresie programów pakietu MS Office.

### 3. Wymagania dodatkowe

Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych

### 4. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl))
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy, itp.)
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku moich danych osobowy zawartych we wszystkich dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem na stanowisko podinspektor/inspektor w Wydziale Pieczy Zastępczej oraz na publikację nazwiska i imienia w BIP Ośrodka”.*

**Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

### 5. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do **11.05.2018 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór – stanowisko podinspektor/inspektor WPZ”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.**

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

## **6. Informacje dodatkowe**

1. Miejsce pracy – Wydział Pieczy Zastępczej Gdańsk ul. Leczkowa 1A
2. Czas pracy – poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:30 – 15:30, środa w godz. 8:00 - 17:00, piątek w godz. 7:30 – 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto – od 3.050,00 zł do 3.250,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji).

*W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.*