

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
podinspektor/inspektor
w Samodzielnym Referacie Analiz i Rozwoju
(1 etat, umowa o pracę)

I. Główne obowiązki:

1. Sporządzanie analiz dotyczących:
 - a) klientów komórek organizacyjnych, świadczonych form pomocy
 - b) zjawisk rodzących zapotrzebowanie na pomoc społeczną w mieście
2. Prowadzenie doradztwa metodycznego dla innych komórek ośrodka w zakresie badań i analiz
3. Współpraca z komórkami organizacyjnymi, ekspertami i specjalistami zewnętrznymi w zakresie przygotowywania i monitorowania realizacji strategii, programów i modeli w obszarze pomocy społecznej
4. Ewaluacja realizowanych miejskich strategii, programów i modeli w obszarze pomocy społecznej
5. Sporządzanie rocznego sprawozdania opisowego z działalności ośrodka, oceny zasobów pomocy społecznej i innych sprawozdań wynikających z bieżących potrzeb
6. Upowszechnianie dokumentów analitycznych przygotowanych w ramach prac Referatu w tym opracowywanie tekstów, materiałów graficznych itp.
7. Opracowywanie kierunków pomocy społecznej na dany rok realizujących cele i zadania przyjętej polityki społecznej
8. Inicjowanie i analizowanie projektów nowych rozwiązań w systemie wsparcia społecznego, sporządzanie opracowań i wniosków w tym zakresie
9. Współpraca z komórkami organizacyjnymi MOPR w zakresie powierzonych zadań objętych zakresem czynności
10. Współpraca z Urzędem Miejskim w Gdańsku, jednostkami organizacyjnymi miasta Gdańska, krajowymi i lokalnymi instytucjami w zakresie pozyskiwania i wymiany danych statystycznych.

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: socjologia, ekonomia, zarządzanie) o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku:
 - dla stanowiska podinspektora staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru (jednakże, gdy kandydat posiada jakikolwiek staż pracy, to należy dołączyć dokumenty poświadczające ten fakt)
 - w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest udokumentowany co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
2. Znajomość metodologii badań społecznych
3. Znajomość w podstawowym zakresie Sprawozdania z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku za rok 2016 oraz Oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2017
4. Znajomość celów miejskich dokumentów strategicznych z obszaru polityki społecznej (m.in. Strategia Rozwoju Miasta Gdańsk 2030+; Gdańsk Programy Operacyjne 2023, Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2030 oraz wynikające z niej dokumenty branżowe)

5. Bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office, w tym programu Excel
6. Umiejętność myślenia analitycznego i strategicznego
7. Umiejętność zwięzłego i precyzyjnego przekazywania wyników badań, sporządzania zestawień, konstruowania wniosków
8. Kreatywność, umiejętność szybkiego uczenia się
9. Umiejętne komunikowanie się zarówno w formie ustnej i pisemnej
10. Umiejętność współpracy i pracy w zespole

III. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w zakresie realizacji badań społecznych
2. Bardzo dobra znajomość programu SPSS
3. Znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
4. Znajomość zagadnień związanych ze sprawozdawczością w systemie pomocy społecznej, wspierania rodziny i pieczy zastępczej
5. Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach samorządu terytorialnego
6. Znajomość aplikacji dziedzinowych w ramach systemu pomocy społecznej (np. POMOST STD., Centralna Aplikacja Statystyczna itp.)
7. Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem miasta Gdańska (m.in. instytucje samorządowe, Rada Miasta, Rady Dzielnic, organizacje pozarządowe)
8. Znajomość zagadnień w obszarze ekonomii społecznej
9. Dobra znajomość języka angielskiego (poziom B1)

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Aktualne CV (z adresem e-mail – jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw pracy, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
5. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku moich danych osobowych zawartych we wszystkich dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem na stanowisko podinspektora/inspektora w Samodzielnym Referacie Analiz i Rozwoju oraz na publikację nazwiska i imienia w BIP ośrodka.”

Oświadczenia i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl.

Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do **25.05.2018 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „*Nabór – stanowisko podinspektor/inspektor SAMRAR*”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.**

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Samodzielny Referat Analiz i Rozwoju ul. Leczkowa 1A
2. Czas pracy – poniedziałek, wtorek, czwartek 7:30 do 15:30, środa 8:00 do 17:00, piątek 7:30 do 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto – od 3.050,00 zł do 3.250,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji).

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.