

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku**  
**ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi:**  
**pracownik socjalny/pedagog – animator lokalny**  
**w projekcie „GPS – Gotowość Praca Samodzielność”**  
(4 etaty, umowa o pracę na czas określony – do 31.10.2018 r.)

**I. Główne obowiązki**

1. Diagnozowanie potrzeb, problemów, potencjału i zasobów społeczności o charakterze terytorialnym lub/i kategoryjnym, w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym
2. Przygotowywanie programów aktywności lokalnej, mających na celu aktywizację społeczności zagrożonych wykluczeniem społecznym
3. Tworzenie i stała aktualizacja dokumentacji, w tym: mapa zasobów i potrzeb, programy aktywności lokalnej, plany pracy i sprawozdania
4. Monitorowanie i ewaluacja prowadzonych działań ze szczególnym uwzględnieniem dowodów zmiany
5. Organizowanie sieci współpracy oraz budowanie lokalnych partnerstw o charakterze formalnym, jak i nieformalnym
6. Aktywizacja, integracja, edukacja grup i społeczności w celu podjęcia działań na rzecz zmiany społecznej z wykorzystaniem narzędzi OSŁ (m.in. wolontariat, grupy samopomocowe, grupy obywatelskie, grupy edukacyjne, akcje i wydarzenia lokalne)
7. Inicjowanie lokalnych akcji i wydarzeń
8. Wsparcie grup i społeczności lokalnych w rozwiązywaniu konfliktów

**II. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego (zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi ustawy o pomocy społecznej) lub wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika
2. Doświadczenie w korzystaniu z narzędzi OSŁ (m.in. wolontariat, grupy samopomocowe, grupy obywatelskie, grupy edukacyjne, akcje i wydarzenia lokalne)
3. Komunikatywność i umiejętność współpracy
4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem
5. Dobra organizacja pracy własnej
6. Umiejętność obsługi komputera (Word, Excel)

**III. Wymagania dodatkowe**

1. Doświadczenie w pracy w instytucjach lub organizacjach z obszaru pomocy społecznej lub kultury
2. Doświadczenie we współpracy ze społecznością lokalną

**IV. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie pracy, itp.)

6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych:  
*„Wyrażam zgodę na umieszczenie w zewnętrznej rezerwie kadrowej moich dobrowolnie podanych danych osobowy z wszystkich złożonych dokumentów oraz przetwarzanie ich przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko pracownik socjalny/pedagog - animator lokalny.”*

**Oświadczenia i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl).**

**Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie **do dnia 22.05.2018 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem: *„Nabór – pracownik socjalny/pedagog w projekcie GPS”*. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.**

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji. W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

#### **VI. Informacje dodatkowe**

1. Miejsce pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku – Centra Pracy Socjalnej
2. Czas pracy – poniedziałek, wtorek, czwartek - 7:30 do 15:30, środa – 8:00 do 17:00, piątek – 7:30 do 14:30
3. Rodzaj pracy – praca biurowa oraz w terenie
4. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 3.300 zł do 3.500 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji).