

PS.WA.0631.78.18

Gdańsk, dn. 02 lipca 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku zaprasza do składania ofert w zakresie:

**zorganizowania i przeprowadzenia kursu operatora żurawia
przenośnego/przeładunkowego (HDS)
wraz egzaminem państwowym
dla 5 Uczestników Projektu „Cała Naprzód I”**

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku

ul. Konrada Leczkowa 1A

80-432 Gdańsk

Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Witek, tel. 58 347 82 99 lub 502 986 387, e-mail: agnieszka.witek@mopr.gda.pl

II. Informacje o Projekcie, w ramach którego udzielane jest zamówienie:

1. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pn. „Cała Naprzód I”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach działania 5.2, poddziałanie 5.2.1. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Gminą Pszczółki i Gminą Suchy Dąb.
4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu: osoby pozostające bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) należące do przynajmniej jednej z grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach – mieszkańcy gmin: Gdańsk, Pszczółki i Suchy Dąb.
5. Głównym celem Projektu jest aktywizacja zawodowa Uczestników/Uczestniczek prowadząca do uzyskania przez nich zatrudnienia lub samozatrudnienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operatora żurawia przenośnego/przeładunkowego (HDS) wraz z egzaminem państwowym przed Komisją kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego dla 5 uczestników Projektu „Cała Naprzód”.
2. Czas kursu: łączny wymiar zajęć teoretycznych i praktycznych na 1 Uczestnika – minimum 34 godziny.
3. Zakres kursu:
 - zajęcia teoretyczne w wymiarze minimum 20 godzin;
 - zajęcia praktyczne w wymiarze minimum 14 godzin.

4. Program kursu musi być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zawartymi w:
 - a) Ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1040, ze zm.),
 - b) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. 2001 Nr 79, poz. 849), zmienione rozporządzeniem z dnia 20 lutego 2003 r. (Dz. U. 2003 Nr 50, poz. 426), wydane na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy o dozorze technicznym (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1040, ze zm.),
 - c) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. 2012, poz. 1468), wydane na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy o dozorze technicznym (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1040, ze zm.),
 - d) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. 2003 Nr 193, poz. 1890),
 - e) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. 2002 Nr 191, poz. 1596), zmienione rozporządzeniem z dnia 30 września 2003 r. (Dz. U. 2003 Nr 178 poz. 1745).
5. Miejsce realizacji kursu: zapewnia wykonawca na terenie Trójmiasta.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia zajęć teoretycznych wyłącznie w formie stacjonarnej – nie dopuszcza się możliwości realizacji kursu w formie e-learningowej;
 - b) skierowania Uczestników na badania lekarskie wymagane przed przystąpieniem do uczestnictwa w kursie (koszty badań lekarskich powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty);
 - c) zapewnienia Uczestnikom niezbędnych materiałów szkoleniowych (koszty materiałów szkoleniowych powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty);
 - d) pokrycia kosztów ubezpieczenia Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków - od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszty ubezpieczenia powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty);
 - e) ustalenia terminów i pokrycia kosztów egzaminów zewnętrznych, zdawanych przez Uczestników przed komisją UDT.
 - f) wydania Uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu;
 - g) zapewnienia wydania Uczestnikom świadectw/certyfikatów potwierdzających posiadanie uprawnień operatora żurawia przenośnego/przeładunkowego (HDS) – w przypadku uzyskania przez Uczestników pozytywnych wyników egzaminów zewnętrznych.

Istnieje możliwość dołączenia Uczestników projektu do otwartych grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę.

IV. Termin realizacji zamówienia: Realizacja usługi będzie odbywała się w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2018 r. Termin realizacji przedmiotu zamówienia powinien być możliwie najkrótszy. Jako końcową datę obowiązywania umowy rozumie się zakończenie kursów i zgłoszenie Uczestników do egzaminu państwowego oraz dokonanie opłaty za ten egzamin (sam egzamin może odbyć się w terminie późniejszym).

V. Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Kompleksowe, rzetelne i terminowa realizacja przedmiotu umowy.
2. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców/instruktorów, posiadających wiedzę i doświadczenie związane z przedmiotem zamówienia.
3. Prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu, którą stanowią:
 - a) dzienniki zajęć teoretycznych zawierające wymiar godzinowy zajęć, tematy zajęć edukacyjnych oraz imię i nazwisko wykładowcy/trenera,
 - b) listy obecności za każdy dzień uczestnictwa w kursie zawierające datę zajęć, liczbę godzin, podpis Uczestnika,
 - c) potwierdzenie odbioru przez Uczestników materiałów szkoleniowych oraz badań lekarskich,
 - d) potwierdzenie zgłoszenia Uczestników do egzaminu zewnętrznego,
 - e) kopie ubezpieczenia NNW,
 - f) zaświadczenie o ukończeniu kursów przez Uczestników, podpisane przez Wykonawcę.
4. Oznakowanie prowadzonej w ramach usługi dokumentacji zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.*
5. Przekazanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć do 5 dni po zakończeniu kursu, a zeskanowanych dokumentów, np.: dziennika zajęć, listy obecności, na każde wezwanie Zamawiającego.
6. Informowanie Uczestników o współfinansowaniu kursu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub elektronicznej informacji o Uczestnikach, którzy opuszczają spotkania lub posiadają innego rodzaju zaległości.
8. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej (Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego) lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
9. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie ww. wpisu.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Cena brutto całości zamówienia – max. 70%
2. Termin rozpoczęcia kursu (gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia kursu)– max. 30%

Sposób oceny oferty:

Kryterium CENA (C) – 70%

- 1) Maksymalna liczba punktów przyznanych wg kryterium może wynieść 70 punktów.
- 2) Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.
- 3) Cena oferty jest ceną brutto.

4) Liczba punktów wg kryterium obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 70\% = \text{liczba punktów}$$

Kryterium TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSU (T) – 30%

- 1) Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium może wynieść 30 punktów.
- 2) Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najszybszym terminem rozpoczęcia kursu (rozumianym jako gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia kursu).
- 3) Zamawiający będzie punktował termin rozpoczęcia kursu (gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia kursu) w następujący sposób:

Termin rozpoczęcia kursu (licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert):

- a) powyżej 4 tygodni – 0 pkt;
- b) powyżej 3 do 4 tygodni – 15 pkt;
- c) do 3 tygodni – 30 pkt.

Łączna liczba punktów przyznana wykonawcy wg wszystkich kryteriów obliczona zostanie wg wzoru: $P = C + T$ gdzie:

- P – łączna liczba punktów przyznana ocenianej ofercie;
- C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie wg kryterium CENA;
- T – liczba punktów przyznana wykonawcy wg kryterium TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSU.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą łączną liczbą punktów.

VIII. Wymagania w stosunku do ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Kompletna oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać opracowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania wraz z wypełnionymi załącznikami.

IX. Dodatkowe informacje i zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia z uwagi na ograniczone środki finansowe oraz konieczność spełnienia *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WP 2014 - 2020* a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Uczestnikowi ukończenie kursu w zakładanym terminie.
4. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku oraz innych wymaganych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania na kurs mniejszej liczby osób niż wskazana w zapytaniu ofertowym z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

6. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

X. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej na *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz z innymi wymaganymi załącznikami. Ofertę składaną w formie elektronicznej powinny stanowić podpisany i zeskanowany formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz inne wymagane, zeskanowane dokumenty.
2. Termin składania ofert: do dnia **11 lipca 2018 r. do godz. 10:00:**
 - a) w kancelarii MOPR w Gdańsku ul. Konrada Leczkowa 1A lub
 - b) pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk
lub
 - c) w formie elektronicznej na adres: agnieszka.witek@mopr.gda.pl

Ofertę w formie papierowej należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie kursu operatora żurawia HDS – *Projekt Cała Naprzód I*”.
Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Otwarcie i odczytanie ofert nastąpi w dniu **11 lipca 2018 r. o godz. 10:30** w pok. 302 (III piętro) w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A.
4. O wyborze oferty powiadomimy Państwa 13.07.2018 r. drogą telefoniczną lub elektroniczną.
5. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Przewidywany termin podpisania umowy z Wykonawcą – do dnia 18.07.2018 r.

XI. Załączniki

Wzór formularza ofertowego wraz z załącznikami.