UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie zgodnie instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego[1)]	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób			
4. Tytuł zadania publicznego	Letnia świetlica dla dzieci zagrożonych żebractwem, bezdomnością i wykluczeniem społecznym - kontynuacja			
5. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	2018-08-16	Data zakończenia	2018-09-16

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Centrum Wsparcia Imigrantów i Imigrantek forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000480488 adres siedziby: Gdyńskich Kosynierów 11/1, 80-866 Gdańsk, poczta: Gdańsk	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	**Inne dane kontaktowe** adres e-mail: k.stubinska@cwii.org.pl, telefon: 506089960 **Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty** Karolina Stubińska, adres e-mail: k.stubinska@cwii.org.pl, telefon: 506089960 Tomasz Nowicki, adres e-mail: tomasz.nowicki@cwii.org.pl, telefon: 792240360

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji
I. Charakterystyka zadania.
Zadanie zakłada realizację przeciwdziałania zjawisku żebractwa z udziałem dzieci, które w sezonie letnim regularnie pozyskują pieniądze od przechodniów na gdańskich ulicach. Celem jest dostarczenie tej grupie alternatywy dla żebractwa poprzez zorganizowanie punktu - świetlicy, w którym będą odbywać się zajęcia dla dzieci. Zajęcia te będą miały charakter edukacyjno-rekreacyjny, będą to m.in. zajęcia plastyczne, gry i zabawy w świetlicy oraz na świeżym powietrzu, spotkania z kulturą. Działania te będą dostarczane przez 2 pedagogów zatrudnionych w świetlicy oraz 1 pedagoga wspomagającego.*1 Odbiorcami zadania będą dzieci pochodzące m.in. ze środowisk imigranckich zagrożonych bezdomnością zamieszkujących na terenie Gdańska oraz okolic, żebrzące na ulicach Gdańska. Grupa ta jest zagrożona szczególnym wykluczeniem z uwagi na dziedziczoną biedę i związane z nią adaptacje, które determinują żebractwo jako jedną z wyuczonych ścieżek przeżycia. Żebractwo z rekwizytem "dziecka", lub też aktywnie proszącym o datki nieletnim stanowi często podstawowy dochód dla rodziny, co buduje utrwalanie stereotypów na temat biedy i wykluczenia społecznego jako zjawiska patologicznego. W konsekwencji żebrzące dzieci mają utrudnioną drogę do integracji z rówieśnikami, inna percepcję rzeczywistości oraz brak wielu aspektów dzieciństwa w rozumieniu tzw. kultury przyjmującej. Koordynatorem realizacji zadania będzie Centrum Wsparcia Imigrantów i Imigrantek, które od roku 2014 pracuje ze społecznością Romów rumuńskich w Gdańsku. Miejscem realizacji zadania będą dzielnice Gdańska ze szczególnym uwzględnieniem Śródmieścia. Świetlica zlokalizowana będzie w Domu sąsiedzkim "Zakopianka" przy ul. Zakopiańska 40 w Gdańsku. W stałym kontakcie z adresatami zadania będzie tzw. streetworker*2, którego zadaniem będzie regularne monitorowanie zjawiska żebractwa dzieci na gdańskich ulicach, informowanie rodziców/opiekunów o istnieniu świetlicy oraz zaproszenie dzieci do świetlicy. Obecność dziecka/dzieci w świetlicy będzie potwierdzona zgodą co najmniej jednego z rodziców dziecka lub prawnego opiekuna dziecka. Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w świetlicy będzie miało charakter dobrowolny, jednak streetworker będzie miał obowiązek regularnego monitorowania obecności dzieci na ulicach i konsekwentnego nakłaniania do skorzystania ze świetlicy i przekazania informacji o konsekwencjach wykorzystywania dzieci do żebrania. Świetlica działać ma przez okres od 16 do 31 sierpnia 2018 roku, od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie, w godzinach w których najwięcej romskich dzieci towarzyszy swoim rodzicom podczas procederu żebractwa.*3

*1 Wyjaśnienie: W ramach realizacji niniejszego projektu zakłada się zatrudnienie 2 pedagogów. Dodatkowo Centrum Wsparcia Imigrantów i Imigrantek uzyskało dofinansowanie projektu na douzupełnienie realizowanych przez CWII, podstawowych usług skierowanych do migrantów (również w ramach konkursu ogłoszonego przez WRS UM w Gdańsku). W ramach wspomnianego projektu realizowania będzie całoroczna praca 1 pedagoga/asystenta edukacyjnego dla dzieci. Osoba zatrudniona na to stanowisko w okresie letnich wakacji szkolnych zostanie przekierowana do pracy w świetlicy. Koszt wynagrodzenia rozliczany będzie w ramach dodatkowego projektu i nie będzie w żaden sposób finansowany, ani rozliczany w ramach niniejszej oferty.

*2 Wyjaśnienie: Praca tzw. steetworkingowa wykonywana będzie przez Tomasza Nowickiego, pracownika Centrum Wsparcia Imigrantów i Imigrantek, w ramach zatrudnienia w wymiarze 120 godz./m-c jako asystenta romskiego/koordynatora działań skierowanych do społeczności romskiej, realizowanego w projekcie "Kompleksowe wsparcie imigrantów drogą do ich integracji w Gdańsku", nr umowy RWB-W/806/WRS/145/U-W.Bież/2017, dofinansowanego ze środków Miasta Gdańska. W okresie letnich wakacji na pracę streetworkingową przeznaczone zostanie ok. 2 godz./dziennie w każdy dzień funkcjonowania świetlicy.

*3 Wyjaśnienie: Jak opisano w powyższej charakterystyce zadania, świetlica ma być otwarta dla dzieci w okresie od 16 do 31 sierpnia 2018 roku. Niemniej jednak okres realizacji projektu/zadania zaplanowano w terminie od 16 sierpnia do 16 września 2018 roku. Te dodatkowe 16 dni września zarezerwowano na dopełnienie formalności związanych z rozliczeniem wydatków poniesionych w ramach funkcjonowania świetlicy oraz kosztu zatrudnienia kadry, uzupełnienie dokumentacji ewaluacyjnej związanej z realizacją świetlicy (ocena postępów w pracy z dziećmi, podsumowanie świetlicy, itp.), przygotowanie pamiątkowych albumów z fotografiami-wspomnieniami dla dzieci, uporządkowanie pomieszczeń w których realizowana była świetlica i in.

II. Opis poszczególnych działań realizowanych w ramach zadania.

1. Działania organizacyjne po stronie koordynatora Centrum Wsparcia Imigrantów i Imigrantek
- Rekrutacja kadry pedagogicznej: Centrum Wsparcia Imigrantów i Imigrantek przeprowadzi nabór na stanowisko 2 pedagogów mających podjąć zatrudnienie w świetlicy. Brane pod uwagę są osoby, które w ramach wolontariatu wspierały dotychczas społeczność romską w Gdańsku, a ponadto spełniają wymogi formalne do podjęcia zatrudnienia w w/w charakterze.
- Dopełnienie formalności związanych z funkcjonowaniem świetlicy.

2. Działania przygotowujące do uruchomienia świetlicy
- Przygotowanie miejsca realizacji projektu do pracy z dziećmi. Adaptacja dwóch pomieszczeń polegająca na przygotowaniu dekoracji, ich uprzątnięciu, zakup niezbędnych pomocy edukacyjnych, środków czystości i produktów

higienicznych, apteczki, biletów komunikacji miejskiej, pożywienia.
- Opracowanie dokumentacji do realizacji projektu: przygotowanie regulaminu świetlicy, harmonogramu zajęć, karty zgłoszenia dziecka, dziennika zajęć.
- Wprowadzenie przez asystenta romskiego pedagogów do środowiska imigrantów zagrożonych bezdomnością i wykluczeniem społecznym, szacowana liczba osób ok. 100.

3. Steetworking.
Działania mające na celu zachęcanie społeczności imigrantów zagrożonych bezdomnością i wykluczeniem społecznym do skorzystania z oferty. W realizację projektu zaangażowany zostanie streetworker. Do jego zadań należeć będzie codzienne (w dni pracy świetlicy), regularne "patrolowanie" ulic/miejsc w Gdańsku w celu wyszukiwania dzieci żebrzących i zapraszanie/zachęcanie dzieci oraz ich rodziców/opiekunów do skorzystania z oferty świetlicy. Ponadto, prowadzone będą regularne rozmowy ze społecznością romską w celu poinformowania o świetlicy, wskazaniu na korzyści płynące z uczestnictwa dzieci w zajęciach, niejako „oswojeniu" odbiorców zadania i ich rodziców z nowym tematem. Osobą reaizującą powyższe działanie będzie głównie asystent romski, przy wsparciu zaangażowanych do pracy pedagogów. Praca steetworkingowa realizowana będzie przez Tomasza Nowickiego, pracownika Centrum Wsparcia Imigrantów i Imigrantek, w ramach zatrudnienia (w charakterze asystenta romskiego/koordynatora działań skierowanych do społeczności romskiej) wynikającego z projektu "Kompleksowe wsparcie imigrantów dorgą do ich integracji w Gdańsku",
nr umowy RWB-W/806/WRS/145/U-W.Bież/2017, dofinansowanego ze środków Miasta Gdańska. W ramach wspomnianego projektu Tomasz Nowicki zatrudniony jest w wymiarze 120 godz./m-c. W okresie letnich wakacji na pracę streetworkingową przeznaczone zostanie ok. 2 godz./dziennie w każdy dzień funkcjonowania świetlicy.

4. Praca z dziećmi w świetlicy, zajęcia plastyczne, gry i zabawy.
Podczas godzin otwarcia świetlicy zatrudnieni pedagodzy realizować będą działania mające na celu rozwój intelektualny dzieci, zabawę zarówno w samej świetlicy jak i poza nią: m.in. rysowanie, malowanie, ćwiczenia w czytaniu i pisaniu (nauka przez zabawę), kolorowanie, wycinanki, budowanie z klocków, rytmika, taniec, spacery, jedzenie wspólnych posiłków, zabawy i gry sportowe. Zajęcia dostosowane będą do wieku dzieci przychodzących do świetlicy, z uwzględnieniem ich zasobów, zainteresowań, a także deficytów w celu pracy nad ich zminimalizowaniem. W ramach uczestnictwa w świetlicy dzieci zapewnioną będą miały:
- opiekę kadry pedagogicznej,
- ubezpieczenie nnw,
- wyżywienie (2-3 posiłki dziennie),
- środki higieny osobistej,
- udział w zajęciach plus ewentualnych wyjściach do instytucji kultury i in. (kina, teatry, zoo, itd.).
- materiały potrzebne do realizacji zajęć/aktywności (materiały plastyczne, artykuły papiernicze, gry, zabawki/pomoce edukacyjne i in.),
- w razie potrzeby (do decyzji pedagogów z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji i potrzeb poszczególnych dzieci) opiekę i pokrycie kosztów transportu na trasie dom-świetlica-dom (w ramach działania przewiduje się zabezpieczenie środków potrzebnych do pokrycia kosztów biletów komunikacji miejskiej zarówno dla dziecka/dzieci, jak i opiekunów odwożących/przywożących dzieci na trasie dom-świetlica-dom). Wszystkie dzieci-uczestnicy świetlicy- poddane zostaną ewaluacji w postępach pracy na bazie ankiety ewaluacyjnej wypełnianej na początku udziału w świetlicy, jak i na zakończenie. Po zakończeniu działalności świetlicy, pedagodzy opracują indywidualne opinie dla każdego z dzieci (na bazie bezpośredniej, indywidualnej obserwacji, jak i w oparciu o wyniki ankiet ewaluacyjnych), zawierające podsumowanie sytuacji, potrzeb danego dziecka oraz jego postępy edukacyjno-wychowawcze osiągnięte w trakcie uczestnictwa w świetlicy.

5. Koordynacja merytoryczna i formalno-finansowa projektu
W ramach działania zaangażowany/ni zostanie/ą koordynator/ka merytoryczna i formalno-finansowa projektu. Do zadań koordynatorów/ek należeć będzie:
a) koordynacja merytoryczna:
- rekrutacja kadry realizującej działania (pedagogów),
-czuwanie nad prawidłową i zgodną z harmonogramem realizacją działań przewidzianych w projekcie,
- wspieranie merytoryczne pracy poszczególnych osób zaangażowanych w projekt,
- monitorowanie przebiegu działań projektowych,
- dbanie o pracę i rezultaty wysokiej jakości działań realizowanych w ramach projektu,
- przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu;
b) koordynacja formalno-finansowa:
-przygotowywanie umów z osobami zaangażowanymi w realizację projektu, czuwanie nad prawidłowym, terminowym obiegiem dokumentów księgowych, realizacji działań zgodnie z harmonogramem, współpraca z księgową w zakresie przygotowywania i rozliczania dokumentów księgowych, bieżące rozliczanie projektu,
- przygotowanie sprawozdania finansowego z realizacji projektu.
Koordynator/ka merytoryczna będzie realizować pracę w wymiarze 5 godz./tydzień, w okresie od 16 sierpnia do 16 września 2018 roku.

Koordynator/ka finansowo-formalna będzie realizować pracę w wymiarze 5 godz./tydzień (praca wolontarystyczna, wkład osobowy w projekt), w okresie od 16 sierpnia do 16 września 2018 roku.

6. Obsługa księgowa projektu
Współpraca z zewnętrznym biurem księgowym w ramach obsługi księgowej projektu

Cel realizacji zadania
Cele realizacji zadania:
- doinformowanie osób żebrzących o tym, że żebractwo dzieci stanowi w zależności od okoliczności niepożądany bądź zakazany proceder,
- stworzenie alternatywy wobec zjawiska żebractwa z udziałem dzieci poprzez udostępnienie świetlicy,
- rozwój kompetencji językowych, edukacyjnych dzieci poprzez udział w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- kontynuacja budowania zaufania społeczności imigranckich do instytucji miejskich oraz organizacji (realizowane przez CWII od 2014 r. ze społecznością romską),
- wzmocnienie włączania grupy wykluczanej do tzw. społeczności przyjmującej poprzez przełamanie stereotypu Roma wykorzystującego dzieci do żebractwa, umożliwienie przeżywania dzieciństwa w sposób zbliżony do miejscowej kultury.

Miejsce realizacji zadania
1. Dom Sąsiedzki "Zakopianka", ul. Zakopiańska 40, Gdańsk.
2. W przypadku wyjść: gdańskie instytucje kultury, kino, place zabaw, itd. na terenie Gdańska.

Grupa odbiorców zadania
1. Bezpośredni odbiorcy: grupa ok. 20 dzieci (głównie ze środowiska migrantów, Romów rumuńskich) zamieszkujących Gdańsk, w wieku od ok. 6-7 do ok. 15-16 lat.
2. Pośredni odbiorcy: rodziny, rodzice, opiekunowie dzieci, którzy otrzymają wsparcie w postaci opieki nad dziećmi w trakcie wykonywania przez nich pracy.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy
I. Wkład osobowy:

W ramach projektu zaangażowany/a zostanie koordynator/ka finansowo-formalny. Praca osoby zatrudnionej do koordynacji finansowo-formalnej projektu rozliczana będzie jako praca wolontaryjna i w całości stanowić będzie wkład własny osobowy. Poniżej przedstawiono szacunkową wycenę:

1 osoba x 5 godz. pracy/tydzień x ok. 4 tygodnie x 23 zł= 20 godzin pracy x 23 zł= 460,00 zł. Do wyceny przyjęto stawki obowiązujące za realizację tego typu pracy, w oparciu o wcześniejsze doświadczenie CWII.

II. Wkład rzeczowy:

Wkład rzeczowy w projekt stanowić będą sale/przestrzeń udostępnione przez Dom Sąsiedzki "Zakopianka" przy ul. Zakopiańskiej 40 w Gdańsku, w których realizowane będą zajęcia w ramach świetlicy. Przestrzeń w której będzie działać świetlica to:
- 2 sale (sala edukacyjno-rekreacyjna) oraz sala jadalna o łącznej powierzchni ok. 30 m2,
- łazienka z ubikacją,
-kuchnia w której będą przygotowywane posiłki dla dzieci.

Przestrzeń będzie wykorzystywana 5 dni w tygodniu, przez 8 godzin dziennie przez okres ok. 2 tygodniu (okres od 16 do 31 sierpnia 2018 roku).

Do wyceny wkładu rzeczowego przyjęto stawkę rynkową za wynajem przestrzeni oferowanej przez Dom Sąsiedzki "Zakopianka".
Stawkę wyceniono na 250 zł/tydzień użytkowania przestrzeni (2 sale, łazienka z ubikacją, kuchnia). Świetlica realizowana będzie przez okres ok. 2 tygodni od 16 do 31 sierpnia 2018 roku (okres realizacji zajęć dla dzieci).
250 zł x ok. 2 tygodni= 500 zł.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Centrum Wsparcia Imigrantów i Imigrantek (CWII) od 2014 r. pracuje ze społecznością Romów rumuńskich w Gdańsku. Około 100 osób z tej społeczności objętych jest regularnym wsparciem w postaci m.in. zwiększania dostępu do informacji, włączania dzieci oraz młodszej młodzieży w edukację szkolną, wspieranie dzieci, które chodzą do szkół, poszukiwania bezpiecznych lokali do zamieszkania opartych na zasadach sprawiedliwego najmu, wsparcie poszukiwaniu poprawy bytu oraz alternatyw dla żebractwa, ułatwianiu dostępu do opieki zdrowotnej, w tym szczepień. Praca ze społecznością romską stanowi proces, którego rezultaty można zauważyć po dłuższym okresie czasu. Realnym rezultatem realizacji zadania ma być zredukowanie liczby żebrzących dzieci do minimum przy regularnej, przyjaznej współpracy streetworkera, innych osób zaangażowanych w prowadzenie świetlicy z samą społecznością Romów. Ponadto, korzystanie ze świetlicy przez dzieci romskie przełoży się na:
- zapewnienie bezpiecznego miejsca pobytu dziennego,
- podniesienie kompetencji językowych dzieci uczestniczących w zajęciach,
- rozwój kompetencji z zakresu polskich norm kulturowych, wychowawczych, itp.,
- częściowe podniesienie/wyrównanie braków/różnic edukacyjnych dzieci uczestniczących w zajęciach.
Przedmiotowy projekt będzie kontynuacją nowatorskiego projektu „Letnia świetlica dla dzieci romskich", który w ubiegłym roku pokazał, że tego typu inicjatywa może mieć mieć bezpośredni wpływ na zmniejszenie liczby żebrzących dzieci. W 2017 roku w porównaniu do poprzednich lat odnotowano znaczący spadek liczby dzieci pracujących na ulicy. Zadanie to ma umożliwić korzystanie dzieciom ze świetlicy w godzinach, w których do tej pory przebywały na ulicy. Wzmocni to tym samym wypracowywany w ubiegłym roku wzór uczęszczania da tego typu miejsc w okresie wakacji. Rezultatem ma być współpraca z rodzicami dzieci – uświadamianie, pokazywanie alternatywy dla żebractwa, konsekwentne zachęcanie do wyrażenia zgody pójście dzieci do świetlicy. Należy wspomnieć, iż działania te pozwolą na realizowanie założeń gdańskiego Modeli Integracji Imigrantów, w który w zapisach dotyczących pomocy społecznej stawia za cel m.in. wsparcia osób zagrożonych bezdomnością , do których zaliczani są m.in. Romowie rumuńscy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji [3] (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego[4] (zł)
1	Wynagrodzenie pedagogów: 2 os. x 12 dni x 8 godz./dzień x 25 zł/godz.	4 800,00 zł	4 800,00 zł	0,00 zł
2	Wyżywienie w ramach udziału w świetlicy (szacunkowe wyliczenie kosztu: 12 dni x 20 dzieci x 12 zł - wycena orientacyjna, w zależności od liczby dzieci uczestniczących w świetlicy danego dnia)	2 880,00 zł	2 704,00 zł	176,00 zł
3	Aktywności edukacyjno-rekreacyjne/obsługa świetlicy (w tym m.in.koszt zakupu biletów komunikacji miejskiej, koszt zakupu materiałów papierniczych i plastycznych; koszt zakupu gier i zabawek edukacyjnych; kosztzakupu środków czystości; koszt zakupu środków higieny osobistej oraz innych niezbędnych do realizacji zajęć oraz uczestnictwa w nich dzieci artykułów;	1 536,00 zł	1 536,00 zł	0,00 zł
4	Koordynacja merytoryczna projektu: 1 os. x 5 godz./tydzień x ok. 4 tygodnie = 20 godz. x 23 zł	460,00 zł	460,00 zł	0,00 zł

5	Koordynacja formalno-finansowa projektu: 1 os. x 5 godz./tydzień x ok. 4 tygodnie= 20 godz. x 23 zł (kalkulacja wkładu własnego osobowego)	460,00 zł	0,00 zł	460,00 zł
6	Użytkowanie przestrzeni/sal Domu Sądzedzkiego "Zakopianka" (kalkulacja wkładu własnego rzeczowego)	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
7	Obsługa księgowa projektu	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
Koszty ogółem:		11 136,00 zł	10 000,00 zł	1 136,00 zł

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie*~~/niepobieranie*świadczen pieniężnych od adresatów zadania;
3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4) oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/~~zalega(ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5) oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/~~zalega(ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na bezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data.....

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
[3)] Wartośc kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.
[4)] W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.