Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
księgowa/księgowy
w Wydziale Finansowym
(1 etat, umowa o pracę)

I. Główne obowiązki

1. Bieżące i terminowe księgowanie na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych dowodów księgowych
2. Windykacja należności (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie)
3. Przygotowywanie danych do miesięcznych oraz rocznych sprawozdań
4. Współudział przy przeprowadzaniu inwentaryzacji sald kont ustalanych w drodze weryfikacji sald oraz w drodze potwierdzeń sald
5. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
6. Opracowywanie dokumentów sprawozdawczych, analitycznych, informacyjnych i innych
7. Współpraca z komórkami organizacyjnymi MOPR w zakresie powierzonych zadań a objętych zakresem czynności

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, zarządzanie, administracja) - staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru (jednakże, gdy kandydat posiada jakikolwiek staż pracy to należy dołączyć dokumenty poświadczające ten fakt)
2. Znajomość ustawy o finansach publicznych
3. Znajomość ustawy o rachunkowości
4. Znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
5. Znajomość ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
6. Znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
7. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
8. Znajomość ustawy o pomocy społecznej
9. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
10. Bardzo dobra komunikatywność i kultura osobista
11. Umiejętność współpracy

III. Wymagania dodatkowe

Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych, szczególnie na stanowisku księgowego

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy, itp.)
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii

8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl.
Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie **w terminie do 14.09.2018 r**. w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór – stanowisko księgowa/księgowy w Wydziale Finansowym".

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres**.

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku Wydział Finansowy ul. Leczkowa 1A
2. Czas pracy – poniedziałek, wtorek, czwartek 7:30 do 15:30, środa 8:00 do 17:00, piątek 7:30 do 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto – 3.250,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji).

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.