

PS.WA.0631.111.18

Gdańsk, dnia 05 października 2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku zaprasza do składania ofert  
**na zdiagnozowanie umiejętności językowych oraz zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych kursów języka angielskiego, zakończonych certyfikacją dla 2 Uczestniczek Projektu „Cała Naprzód I”.**

### **I. Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku  
ul. Konrada Leczkowa 1A  
80-432 Gdańsk  
Osoba do kontaktu z Wykonawcami:  
Agnieszka Witek, tel. 58 347 82 99 lub 508 900 812,  
e-mail: agnieszka.witek@mopr.gda.pl

### **II. Informacje o Projekcie, w ramach którego udzielane jest zamówienie:**

1. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pn. „Cała Naprzód I”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach działania 5.2, poddziałanie 5.2.1. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Gminą Pszczółki i Gminą Suchy Dąb.
4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu: osoby pozostające bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) należące do przynajmniej jednej z grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach – mieszkańcy gmin: Gdańsk, Pszczółki i Suchy Dąb.
5. Głównym celem Projektu jest aktywizacja zawodowa Uczestników/Uczestniczek prowadząca do uzyskania przez nich zatrudnienia lub samozatrudnienia.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) zdiagnozowanie umiejętności językowych 2 Uczestniczek celem dobrania odpowiedniego poziomu nauczania (przewidywany poziom nauczania pomiędzy A1 a B2);
  - b) zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych kursów języka angielskiego na określonych poziomach, zakończonych certyfikacją dla 2 Uczestniczek Projektu.
2. Wymiar czasowy kursów indywidualnych:
  - a) minimum 60 godzin (1 godzina dydaktyczna – 45 minut);
  - b) godziny (terminy) zajęć powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestniczek, ustalone w konsultacji z Zamawiającym.

3. Zakres kursu:

- a) zdiagnozowanie umiejętności językowych Uczestniczek;
- b) przeprowadzenie indywidualnych kursów języka angielskiego na określonych poziomach zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) oraz odpowiednimi wymogami umożliwiającymi Uczestniczkom przystąpienie do egzaminu certyfikującego;
- c) **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu** potwierdzającego znajomość języka obcego wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages” (ESOKJ) np.: TOEFL, TELC, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA dla 2 Uczestniczek Projektu (o ile Wykonawca posiada akredytację do przeprowadzania tego typu egzaminów) lub zapewnienie uprawnionego do tego podmiotu zewnętrznego oraz zapewnienie wydania Uczestniczkom zewnętrznych certyfikatów, potwierdzających zdobycie określonego poziomu biegłości językowej po otrzymaniu przez Uczestniczki pozytywnego wyniku egzaminu certyfikacyjnego.

4. Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca na terenie m. Gdańsk.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych/podręczników (koszty materiałów szkoleniowych powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty);
- b) zakończenia procesu kształcenia odpowiednimi egzaminami wewnętrznymi weryfikującymi wiedzę Uczestniczek oraz wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu;
- c) ustalenia terminów egzaminów certyfikujących, opłacenia ich kosztów.

**IV. Termin realizacji zamówienia:**

Realizacja usługi będzie odbywała się w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2019 r.

**V. Wymagania wobec Wykonawcy:**

1. Kompleksowe przeprowadzenie indywidualnych kursów języka angielskiego dla 2 Uczestniczek.
2. Prowadzenie zajęć wyłącznie w formie stacjonarnej – nie dopuszcza się możliwości realizacji szkoleń e-learningowych.
3. Dysponowanie na dzień składania ofert potencjałem organizacyjno-technicznym do wykonania zamówienia, tj. salami szkoleniowymi i niezbędnymi narzędziami do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.
4. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności: prowadzenie dziennika zajęć i listy obecności, przedstawianie Zamawiającemu harmonogramu zajęć i potwierdzeń odbioru przez Uczestniczki materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestniczek programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
5. Przekazanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. list obecności, list pokwitowań, ksero certyfikatów) do 3 dni po zakończeniu szkolenia, a zeskanowanych dokumentów, np.: dziennika zajęć, na każde wezwanie Zamawiającego.

6. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub elektronicznej informacji o Uczestniczkach jeśli opuszczają one spotkania lub posiadają innego rodzaju zaległości.
7. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
8. Oznakowanie prowadzonej w ramach usługi dokumentacji zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*.
9. Informowaniu Uczestniczek o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Pozostawianie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności, rozumianej jako realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopię dokumentów potwierdzających posiadanie w/w wpisu.
2. Posiadają uprawnienia do certyfikowanego egzaminowania lub zapewnią podmiot zewnętrzny uprawniony do prowadzenia egzaminów certyfikujących oraz wykażą, że proponowany certyfikat potwierdza nabycie kwalifikacji zgodnie z *Listą sprawdzającą czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby pomiaru wskaźników monitorowania EFS*. Weryfikacja spełnienia wskazanych warunków nastąpi na podstawie złożenia stosownych oświadczeń, które stanowią Załącznik nr 3 do *Formularza ofertowego*.

#### **VII. Kryteria wyboru oferty**

1. Cena brutto całości zamówienia – max. 70%
2. Termin rozpoczęcia kursu – 30%.

Sposób oceny oferty:

##### **Kryterium CENA (C) – 70%**

- 1) Maksymalna liczba punktów przyznanych wg kryterium może wynieść 70 punktów.
- 2) Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.
- 3) Cena oferty jest ceną brutto.
- 4) Liczba punktów wg kryterium obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 70\% = \text{liczba punktów}$$

### **Kryterium TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSU (T) – 30%**

- 1) Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najszybszym terminem rozpoczęcia kursu (rozumianym jako gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia kursu).
- 2) Zamawiający będzie punktował termin rozpoczęcia kursu (gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia kursu) w następujący sposób:

Termin rozpoczęcia kursu (licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert):

- a) powyżej 4 tygodni – 0 pkt;
- b) powyżej 3 do 4 tygodni – 15 pkt;
- c) do 3 tygodni – 30 pkt.

Łączna liczba punktów przyznana wykonawcy wg wszystkich kryteriów obliczona zostanie wg wzoru: **P = C + T**

gdzie:

- P** – łączna liczba punktów przyznana ocenianej ofercie;
- C** – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie wg kryterium CENA;
- T** – liczba punktów przyznana wykonawcy wg kryterium TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSU.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą łączną liczbą punktów.

### **VIII. Wymagania w stosunku do ofert**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Kompletna oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać opracowana na *Formularzu ofertowym* załączonym do niniejszego zapytania wraz z wypełnionymi załącznikami.

### **IX. Dodatkowe i informacje i zastrzeżenia**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia z uwagi na ograniczone środki finansowe oraz konieczność spełnienia *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WP 2014 - 2020* a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Uczestniczkom ukończenie kursu w zakładanym terminie.
4. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
5. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku oraz innych wymaganych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie uzależnionej od ilości faktycznie zrealizowanych godzin zajęć.

6. W przypadku gdy osoba uczestnicząca w kursie w trakcie trwania zostanie skreślona z listy Uczestników lub w przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą, Zamawiający pokryje tylko koszty faktycznie zrealizowanych zajęć, ustalone na podstawie kosztu godziny dydaktycznej wskazanej przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*.

#### **X. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej na *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz z innymi wymaganymi załącznikami.
  - a) ofertę składaną w formie elektronicznej powinny stanowić podpisany i zeskanowany formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz inne wymagane, zeskanowane dokumenty.
  - b) ofertę składaną w formie papierowej należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych kursów języka angielskiego dla 2 Uczestniczek Projektu Cała Naprzód I”.
2. Termin składania ofert: **do dnia 15.10.2018 r. do godz. 10:00:**
  - a) w formie elektronicznej na adres: [agnieszka.witek@mopr.gda.pl](mailto:agnieszka.witek@mopr.gda.pl)  
lub
  - b) w formie papierowej w kancelarii MOPR w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A  
lub
  - c) pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk.

#### **Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

3. Otwarcie i odczytanie ofert nastąpi w dniu **15.10.2018 r.** o godz. **10:15** w pok. 302 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A.
4. O wyborze oferty powiadomimy Państwa do dnia **19.10.2018 r.** drogą telefoniczną lub elektroniczną.
5. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Przewidywany termin podpisania umowy z Wykonawcą – do dnia **24.10.2018 r.**

#### **XI. Załączniki**

Wzór formularza ofertowego wraz z załącznikami.