

NUMER OFERTY:		NUMER ZADANIA:	
OFERENT:			
TYTUŁ PROJEKTU:			

I ETAP: OCENA FORMALNA OFERTY

<i>Część A</i>		1 (tak)/0 (nie)/ (nie dotyczy)
1.	oferta złożona zgodnie z zakresem zadania i w terminie określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert w systemie elektronicznym Witkac.pl	
2.	potwierdzenie złożenia oferty złożone w formie papierowej w terminie i miejscu określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert	
3.	potwierdzenie złożenia oferty prawidłowo wypełnione:	
a)	jest podpisane przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
b)	zawiera prawidłowo wypełnione oświadczenia	
4.	oferta posiada załączniki wymienione w ogłoszeniu:	
a)	kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy (o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego, w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentów)	
b)	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferenta niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentów)	
c)	potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa	
d)	kopię aktualnego statutu/regulaminu Oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności	
e)	kopia umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	

f)	dodatkowe dokumenty, wymagane w części V załącznika Nr 1 do zarządzenia	
Część B		1 (tak)/0 (nie)/ (nie dotyczy)
1.	a) Oferent określił zakres prowadzonej odpłatnej/nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w części II ust. 4 oferty	

- 1. Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do II etapu oceny**
- 2. Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych**
- 3. Oferta podlega UZUPEŁNIENIU**

.....
 podpis pracownika dokonującego oceny
 formalnej oferty

Ad.	<i>Uzupełnienie braków formalnych</i>	odpowiednie zaznaczyć
A. 2	uzupełnienie dokumentu potwierdzającego złożenie oferty	
A. 3.a)	uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
A. 3.b)	uzupełnienie prawidłowości złożonych oświadczeń umieszczonych na końcu oferty	
A. 4.b)	uzupełnienie dokumentu potwierdzającego upoważnienie (pełnomocnictwo) do działania w imieniu Oferenta (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentów)	
A. 4.c)	uzupełnienie potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa	
A. 4.d)	uzupełnienie kopii aktualnego statutu/regulaminu Oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentów)	
A. 4.e)	uzupełnienie dokumentu potwierdzającego upoważnienie (pełnomocnictwo) do działania w imieniu Oferenta (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentów)	
A. 4.f)	uzupełnienie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem - (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego)	
A. 4.g)	uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w szczegółowej specyfikacji zadania	
B 1.a)	uzupełnienie zakresu prowadzonej odpłatnej/nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w części II ust. 4 oferty	
..... data dokonania uzupełnienia (podpis przedstawiciela Oferenta)	

- **Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny***
- **Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych***

**właściwe podkreślić*

.....
podpis pracownika dokonującego
oceny formalnej oferty

II ETAP – ocena merytoryczna

Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami ogłoszonego otwartego konkursu ofert		tak/nie	
.....			
.....			
OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ			
KRYTERIA OCENY		skala	punkty
I. Możliwość realizacji zadania (12 pkt)			
1.	czytelnie określono zadanie	0 - 2	
2.	czytelnie opisano działania	0 - 4	
3.	określono rezultaty zadania	0 - 4	
4.	posiadanie tłumacza języka migowego	0 - 1	
5.	dojazdy do miejsca zamieszkania/pobytu osoby uprawnionej	0 - 1	
II. Kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu (6 pkt)			
1.	określono koszty realizacji zadania: 0 – wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys lub nieadekwatny budżet; 1 - 3 – adekwatny koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców lub planowanych działań	0 - 3	
2.	godzinowe zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania: 0 – do 50 godzin 1 – pow. 50 godzin 2 – pow. 100 godzin 3 – pow. 150 godzin	0 – 3	
III. Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie (6 pkt)			
1.	kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu Oferenta: 1 - informacja zbiorowa 2 - informacja indywidualna, przeciętne, minimalne kwalifikacje i doświadczenie 3 - informacja indywidualna, wysokie kwalifikacje i doświadczenie	0 – 3	
2.	Zapewnienie odpowiedniej liczby osób udzielających nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	0 - 3	
IV. Jakość realizacji zadania (9 pkt)			
1.	Współpraca z innymi niż Organizator podmiotami <i>(Oferent wykazał współpracę z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie beneficjentów w proces realizacji projektu)</i>	0 – 3	
2.	Doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych projektów (innych niż NPP lub NPO)	0 – 2	
3.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0 – 2	
4.	Ewaluacja projektu w trakcie i po realizacji <i>(Oferent określił badania ewaluacyjne, sposób i narzędzia za pomocą, których zostanie ona przeprowadzona).</i>	0 – 2	

V. Dotychczasowa współpraca z oferentem w zakresie realizacji zleczanych zadań (0 pkt)			
1.	Rzetelność	-3 - 0	
2.	Terminowość rozliczania dotacji	-3 - 0	
		suma	max 33 pkt

* nie oceniać jeśli nie dotyczy

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

.....

Głosy członków Komisji Konkursowej oceniających ofertę:

ZA DOFINANSOWANIEM OSÓB
 PRZECIW OSÓB
 WSTRZYMAŁO SIĘ OSÓB

Ocena Komisji Konkursowej (suma punktów)

Rekomendowana wysokość dofinansowania

.....
 Podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Komisji

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

/-/ Piotr Kowalczuk
 ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA