

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
podinspektor/inspektor
w Referacie Rehabilitacji w Wydziale Integracji i Rehabilitacji
(1 etat, umowa o pracę)

I. Główne obowiązki

1. Realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób z niepełnosprawnościami - udzielanie dofinansowań ze środków PFRON
2. Wizyty w środowisku zamieszkania osób z niepełnosprawnościami związane z realizacją zadań
3. Udzielanie informacji o zasadach przydzielania świadczeń dla osób z niepełnosprawnościami, finansowanych ze środków PFRON
4. Przyjmowanie wniosków od klientów
5. Rozliczanie pod względem rzeczowo-formalnym dofinansowań ze środków publicznych, w szczególności ze środków PFRON
6. Obsługa programu informatycznego dot. dofinansowań dla osób z niepełnosprawnościami
7. Dbłość o gospodarowanie przyznanymi środkami z PFRON i mieniem, zgodnie z przepisami prawa oraz z ustalonymi zasadami wewnętrznymi
8. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi MOPR w zakresie powierzonych zadań
9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, ośrodkami pomocy społecznej z innych gmin itp. na rzecz organizowania wsparcia osób z niepełnosprawnościami

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie:
 - min. średnie
 - dla stanowiska podinspektora wymagany jest co najmniej 2-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie
 - w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej 4-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie
 - lub
 - wyższe
 - dla stanowiska podinspektora staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru (jednakże, gdy kandydat posiada jakikolwiek staż pracy to należy dołączyć dokumenty poświadczające ten fakt)
 - w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie
2. Znajomość przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
3. Znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych
4. Znajomość przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
5. Znajomość przepisów ustawy kodeks postępowania administracyjnego (w zakresie podstawowym)
6. Znajomość ustawy o finansach publicznych (w zakresie podstawowym)
7. Znajomość programów pakietu MS Office

8. Bardzo dobra komunikatywność i kultura osobista
9. Umiejętność współpracy

III. Wymagania dodatkowe

Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów itp.)
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl.

Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do **26.10.2018 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór – stanowisko podinspektor/inspektor WIR”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.**

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy – Referat Rehabilitacji w Wydziale Integracji i Rehabilitacji Gdańsk ul. Dyrekcyjna 5
2. Czas pracy – poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:30 - 15:30, środa w godz. 8.00 - 17:00, piątek w godz. 7:30 - 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 3.050 zł do 3.250 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji).

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.