Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
referent/podinspektor/inspektor
w Wydziale Aktywizacji
(1 etat, umowa o pracę)

I. Główne obowiązki

1. Koordynowanie pomocy udzielanej cudzoziemcom przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz wdrażanie Modelu Integracji Imigrantów
2. Koordynowanie pomocy osobom posiadającym status uchodźcy/ochrony uzupełniającej, zgodnie z opracowaną procedurą w ramach indywidualnego programu integracji
3. Współudział w wywiadach środowiskowych przeprowadzanych z cudzoziemcami
4. Udział w zespołach i projektach dot. pomocy cudzoziemcom oraz handlu ludźmi
5. Współpraca z partnerami Modelu Integracji Imigrantów, w tym organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi oraz środowiskiem imigrantów w zakresie integracji i migracji
6. Udział w przygotowaniu i realizacji konkursów grantowych dla organizacji pozarządowych w zakresie realizacji usług skierowanych do migrantów w Gdańsku, w tym w zakresie realizacji Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym na lata 2016 - 2023 (GPMS)
7. Monitorowanie i ewaluowanie zlecanych usług w zakresie integracji i migracji przez MOPR w Gdańsku
8. Koordynowanie zadań związanych z realizacja ustawy o zatrudnieniu socjalnym, współpraca z partnerem prowadzącym Centrum Integracji Społecznej

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie
   - min. średnie:
     - w przypadku stanowiska referenta staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru (jednakże, gdy kandydat posiada jakikolwiek staż pracy to należy dołączyć dokumenty poświadczające ten fakt)
     - w przypadku stanowiska podinspektora i inspektora dodatkowo wymagany jest odpowiednio co najmniej 2-letni i 4-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku związanym z pomocą społeczną lub/i w zakresie realizacji usług skierowanych do imigrantów

   lub
   - wyższe
     - dla stanowiska podinspektora staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru (jednakże, gdy kandydat posiada jakikolwiek staż pracy to należy dołączyć dokumenty poświadczające ten fakt)
     - w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
2. U osób nieposiadających obywatelstwa polskiego posiadanie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego:

- Certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego
- dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim
- świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty
- świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości

3. Znajomość ustawy o pomocy społecznej
4. Znajomość ustawy o zatrudnieniu socjalnym
5. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
6. Znajomość uchwały Nr XXVI/673/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia na terenie Miasta Gdańska Modelu Integracji Imigrantów
7. Umiejętność współpracy
8. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów pakietu MS Office

III. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach świadczących wsparcie imigrantom
2. Znajomość języka rosyjskiego w stopniu komunikatywnym
3. Znajomość uchwały Nr XXXI/867/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym na lata 2016 - 2023
4. Umiejętność pracy w zespole
5. Umiejętność organizowania pracy
6. Wysoki poziom komunikacji interpersonalnej

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

   Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, zgoda na przetwarzanie danych osobowych do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl.
   Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie **do dnia 26.11.2018 r**. w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór – stanowisko referent/podinspektor/inspektor WA".

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres**.

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy – Wydział Aktywizacji Gdańsk ul. Leczkowa 1A
2. Czas pracy – poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:30 - 15:30, środa w godz. 8:00 – 17:00, piątek w godz. 7:30 – 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto – od 2.800,00 zł do 3.250,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji)

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.