

PS.WA.0631.10.19

Gdańsk, dnia 16 stycznia 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku zaprasza do składania ofert
na zdiagnozowanie umiejętności językowych oraz zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnego kursu języka angielskiego, zakończonego certyfikacją dla 1 Uczestniczki Projektu „Cała Naprzód I”.

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku

ul. Konrada Leczkowa 1A

80-432 Gdańsk

Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Aleksandra Szczepkowska, e-mail: aleksandra.szczepkowska@mopr.gda.pl

II. Informacje o Projekcie, w ramach którego udzielane jest zamówienie:

1. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pn. „Cała Naprzód I”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach działania 5.2, poddziałanie 5.2.1. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Gminą Pszczółki i Gminą Suchy Dąb.
4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu: osoby pozostające bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) należące do przynajmniej jednej z grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach – mieszkańcy gmin: Gdańsk, Pszczółki i Suchy Dąb.
5. Głównym celem Projektu jest aktywizacja zawodowa Uczestników/Uczestniczek prowadząca do uzyskania przez nich zatrudnienia lub samozatrudnienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) zdiagnozowanie umiejętności językowych 1 Uczestniczki celem doboru odpowiedniego poziomu nauczania (przewidywany poziom nauczania pomiędzy B1 a B2);
 - b) zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnego kursu języka angielskiego na określonym poziomie, zakończonego certyfikacją dla 1 Uczestniczki Projektu.
2. Wymiar czasowy kursu:
 - a) minimum 60 godzin (1 godzina dydaktyczna – 45 minut);
 - b) godziny (terminy) zajęć powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestniczki, ustalone w konsultacji z Zamawiającym.
3. Zakres kursu:

- a) zdiagnozowanie umiejętności językowych Uczestniczki;
 - b) przeprowadzenie indywidualnego kursu języka angielskiego na określonym poziomie zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) oraz odpowiednimi wymogami umożliwiającymi Uczestnicze przystąpienie do egzaminu certyfikującego;
 - c) **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu** potwierdzającego znajomość języka obcego wg klasyfikacji „*Common European Framework of Reference for Languages*” (ESOKJ) np.: TOEFL, TELC, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA dla 1 Uczestniczki projektu (o ile Wykonawca posiada akredytację do przeprowadzania tego typu egzaminów) lub zapewnienie uprawnionego do tego podmiotu zewnętrznego oraz zapewnienie wydania Uczestnicze zewnętrznego certyfikatu, potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej po otrzymaniu przez Uczestniczkę pozytywnego wyniku egzaminu certyfikacyjnego.
4. Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca na terenie m. Gdańsk.
 5. Dopuszcza się możliwość zorganizowania egzaminu certyfikującego poza Gdańskiem – Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do pokrycia kosztów przejazdu oraz kosztów ewentualnego noclegu.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych/podręczników (koszty materiałów szkoleniowych powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty);
 - b) zakończenia procesu kształcenia odpowiednimi egzaminami wewnętrznymi weryfikującymi wiedzę Uczestniczki oraz wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu;
 - c) ustalenia terminu egzaminu certyfikującego oraz opłacenia jego kosztów.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Realizacja usługi będzie odbywała się w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2019 r.
2. Zajęcia w ramach kursu powinny rozpocząć się nie później niż 11 lutego 2019 r.
3. Jako końcową datę obowiązywania umowy rozumie się zakończenie kursu i zgłoszenie Uczestniczki do egzaminu certyfikującego oraz dokonanie opłaty za ten egzamin (sam egzamin może odbyć się w terminie późniejszym, nie później jednak niż do 4 tygodni od dnia zakończenia okresu realizacji umowy).

V. Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Kompleksowe przeprowadzenie indywidualnego kursu języka angielskiego dla 1 Uczestniczki.
2. Prowadzenie zajęć wyłącznie w formie stacjonarnej – nie dopuszcza się możliwości realizacji szkoleń e-learningowych.
3. Dysponowanie na dzień składania oferty potencjałem organizacyjno-technicznym do wykonania zamówienia, tj. salami szkoleniowymi i niezbędnymi narzędziami do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.
4. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności: prowadzenie dziennika zajęć i listy

obecności, przedstawianie Zamawiającemu harmonogramu zajęć i potwierdzeń odbioru przez Uczestniczkę materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestniczki, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.

5. Przekazanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. list obecności, list pokwitowań, ksero certyfikatów) do 3 dni po zakończeniu szkolenia, a zeskanowanych dokumentów, np.: dziennika zajęć, na każde wezwanie Zamawiającego.
6. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub elektronicznej informacji o Uczestniczce jeśli opuszcza ona zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.
7. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
8. Oznakowanie prowadzonej w ramach usługi dokumentacji zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*.
9. Informowanie Uczestniczki o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności, rozumianej jako realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopię dokumentów potwierdzających posiadanie ww. wpisu.
2. Posiadają uprawnienia do certyfikowanego egzaminowania lub zapewnią podmiot zewnętrzny uprawniony do prowadzenia egzaminów certyfikujących oraz wykażą, że proponowany certyfikat potwierdza nabycie kwalifikacji zgodnie z *Listą sprawdzającą czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby pomiaru wskaźników monitorowania EFS*. Weryfikacja spełnienia wskazanych warunków nastąpi na podstawie złożenia stosownych oświadczeń, które stanowią Załącznik nr 3 do *Formularza ofertowego*.

VII. Kryteria wyboru oferty

Cena brutto całości zamówienia – 100%

Sposób oceny oferty:

- 1) Maksymalna liczba punktów przyznanych wg kryterium CENA może wynieść 100 punktów.
- 2) Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.

- 3) Cena oferty jest ceną brutto.
- 4) Liczba punktów obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

VIII. Wymagania w stosunku do ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Kompletna oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać opracowana na *Formularzu ofertowym* załączonym do niniejszego zapytania wraz z wypełnionymi załącznikami.

IX. Dodatkowe i informacje i zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu i/lub zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Uczestniczce ukończenie kursu w zakładanym terminie.
3. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
4. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku oraz innych wymaganych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie uzależnionej od ilości faktycznie zrealizowanych godzin zajęć.
5. W przypadku gdy osoba uczestnicząca w kursie w trakcie trwania zostanie skreślona z listy Uczestników lub w przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą, Zamawiający pokryje tylko koszty faktycznie zrealizowanych zajęć, ustalone na podstawie kosztu godziny dydaktycznej wskazanej przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*.

X. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej na *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz z innymi wymaganymi załącznikami:
 - a) oferta składana w formie elektronicznej powinna stanowić podpisany i zeskanowany formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz inne wymagane, zeskanowane dokumenty;
 - b) ofertę składaną w formie papierowej należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnego kursu języka angielskiego dla 1 Uczestniczki Projektu Cała Naprzód I”.
2. Termin składania ofert: **do dnia 25.01.2019 r. do godz. 10:00:**
 - a) w formie elektronicznej na adres: aleksandra.szczepkowska@mopr.gda.pl

lub

b) w formie papierowej w kancelarii MOPR w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A

lub

c) pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk.

Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Otwarcie i odczytanie ofert nastąpi w dniu **25.01.2019 r.** o godz. **10:15** w pok. 302 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A.
4. Przewidywany termin powiadomienia o wyborze oferty – do dnia **29.01.2019 r.** drogą elektroniczną.
5. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Przewidywany termin podpisania umowy z Wykonawcą – do dnia **31.01.2019 r.**

XI. Załączniki

Wzór formularza ofertowego wraz z załącznikami.