

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku  
ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze:  
kierownik projektu**

**„OzA - Testowanie gdańskiego modelu wsparcia dorosłych Osób z Autyzmem”**

(1 etat, umowa o pracę na czas określony  
przewidziany czas trwania projektu - do 31.03.2022 r.)

**I. Główne obowiązki**

1. Koordynacja działań w projekcie „OzA - Testowanie gdańskiego modelu wsparcia dorosłych Osób z Autyzmem”, w tym monitoring postępu rzeczowego, w szczególności z harmonogramem i budżetem projektu
2. Terminowe i właściwe wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie zawartej z Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju
3. Monitoring realizowanych zadań w zakresie zgodności z „Gdańskim modelem środowiskowego wsparcia osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną z autyzmem”
4. Kontrola i nadzór nad realizacją wskaźników i efektów projektu
5. Zarządzanie pracami zespołu projektowego
6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi będącymi partnerami projektu
7. Nadzór i kontrola nad terminowym i właściwym wydatkowaniem środków finansowych, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 oraz Podręcznikiem Beneficjenta SL2014
8. Nadzór nad utrzymaniem płynności finansowej projektu - dbanie o zgodne z umową i harmonogramem płatności, prawidłowe i terminowe przekazywanie transz finansowych pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku i Partnerami
9. Nadzór nad przygotowaniem, we współpracy z właściwymi pracownikami, wniosków o płatność oraz innych sprawozdań i informacji wymaganych przez Instytucję Zarządzającą
10. Opracowywanie dokumentów sprawozdawczych i informacyjnych

**II. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie wyższe - wymagany jest co najmniej 4-letni udokumentowany staż pracy w zakresie koordynacji (projektów, zadań, usług)
2. Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz w realizacji i rozliczaniu projektów, w tym ukierunkowanych na wsparcie osób z niepełnosprawnością
3. Znajomość Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020
4. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
5. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów MS Office (Word, Excel)
6. Umiejętność radzenia sobie ze stresem

**III. Wymagania dodatkowe**

1. Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych

2. Studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami
3. Znajomość aplikacji SL2014
4. Bardzo dobra komunikatywność i kultura osobista
5. Umiejętność współpracy

#### IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
  2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
  3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
  4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów itp.)
  5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
  6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
  7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
  8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
  9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl).**  
**Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

#### V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do **07.03.2019 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór – kierownik projektu OZA”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.**

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

#### VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Gdańsk ul. Konrada Leczkowa 1A/ul. Dyrekcyjna 5
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:30 - 15:30, środa w godz. 8:00 - 17:00, piątek w godz. 7:30 - 14:30
3. Wynagrodzenie zasadnicze brutto od 3.500 zł do 4.000 zł + dodatek funkcyjny do 800 zł + wysługa lat.

*W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.*