

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:**  
**podinspektor/inspektor/starszy inspektor**  
**w Wydziale Aktywizacji**  
(1 etat, umowa o pracę)

**I. Główne obowiązki**

1. Przygotowywanie i opisywanie dokumentów zgodnie z właściwymi wytycznymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP) i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER)
2. Weryfikacja kwalifikowalności ponoszonych wydatków
3. Sporządzanie okresowych wniosków o płatność
4. Przygotowywanie i weryfikacja harmonogramów płatności
5. Przygotowywanie zmian planów finansowych realizowanych projektów
6. Kontrola płynności finansowej projektów oraz bieżących płatności
7. Współpraca z partnerami realizowanych projektów oraz weryfikacja dokumentów dotyczących rozliczanych projektów
8. Współpraca z Instytucją Zarządzającą

**II. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie wyższe (preferowane z zakresu ekonomii, księgowości lub finansów):
  - dla stanowiska podinspektora staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru (jednakże, gdy kandydat posiada jakikolwiek staż pracy, to należy dołączyć dokumenty poświadczające ten fakt)
  - w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej roczny udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie
  - w przypadku stanowiska starszego inspektora wymagany jest co najmniej 2-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie
2. Znajomość Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020
3. Bardzo dobra znajomość programów pakietu MS Office, w szczególności programu Excel
4. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych

**III. Wymagania dodatkowe**

1. Studia podyplomowe z zakresu rozliczania projektów europejskich
2. Doświadczenie w rozliczaniu projektów UE
3. Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych
4. Znajomość systemu SL 2014

**IV. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny
2. Aktualne CV (z adresem e-mail – jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw pracy, dyplomów ukończenia studiów itp.)
  5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
  6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
  7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
  8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
  9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl).**  
**Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do **23.04.2019 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - stanowisko podinspektor/inspektor/starszy inspektor w Wydziale Aktywizacji”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.**

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

#### **VI. Informacje dodatkowe**

1. Miejsce pracy - Wydział Aktywizacji Gdańsk ul. Konrada Leczkowa 1A
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:30 - 15:30, środa w godz. 8:00 - 17:00, piątek w godz. 7:30 - 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 3.050,00 zł do 3.550,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota jest uzależniona od posiadanego doświadczenia i kompetencji)

*W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.*