

**Informujemy, że Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku  
przyjmuje oferty kandydatów na stanowisko pomocnicze i obsługi:  
pracownik socjalny  
w Samodzielnym Referacie Reintegracji  
(1 etat, umowa o pracę)**

**I. Główne obowiązki**

1. Organizowanie i prowadzenie pracy socjalnej
2. Wykorzystywanie dostępnych narzędzi pracy socjalnej
3. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych
4. Udzielanie informacji, pomocy i poradnictwa w zakresie rozwiązywania problemów będących przyczyną trudnej sytuacji życiowej
5. Przygotowywanie dokumentacji do podjęcia decyzji administracyjnych w sprawie udzielenia świadczeń z pomocy społecznej oraz do innych postępowań
6. Wnioskowanie o przyznanie świadczeń z zakresu pomocy
7. Współpraca z instytucjami, podmiotami oraz specjalistami w zakresie udzielenia kompleksowej pomocy osobie zwracającej się o wsparcie
8. Współuczestniczenie w realizowaniu działań ukierunkowanych na rzecz społeczności lokalnej
9. Współdziałanie w realizacji projektów i programów
10. Współdziałanie w realizacji procedury Niebieska Karta
11. Udział w interwencjach w środowisku zamieszkania rodziny
12. Bieżące dokumentowanie w programie Pomost Std wykonywanych działań w zakresie pracy socjalnej

**II. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego (zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi ustawy o pomocy społecznej)
2. Znajomość podstaw prawnych warunkujących sprawną realizację obowiązków, w tym:
  - a) ustawy o pomocy społecznej
  - b) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
  - c) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
3. Umiejętność korzystania z narzędzi pracy socjalnej (wywiad środowiskowy, kontrakt socjalny)
4. Umiejętność stosowania metod i technik pracy z klientem
5. Umiejętność radzenia sobie ze stresem
6. Dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność
7. Umiejętność obsługi komputera (Word, Excel)

**III. Wymagania dodatkowe**

1. Doświadczenie w pracy w instytucjach lub organizacjach z obszaru pomocy społecznej
2. Umiejętność postępowania w sytuacjach kryzysowych
3. Umiejętność pracy zespołowej

**IV. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mailowym - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)

3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
  4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów, suplementów)
  5. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy)
  6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
  7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
  8. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl).**  
**Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

#### **V. Miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ośrodka lub przesłać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Oferta - pracownik socjalny SAMRR”. **Termin przyjmowania ofert do 24.04.2019 r.**

Kandydaci spełniający ww. wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach w momencie rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą informowane.

Złożonych ofert nie zwracamy.

#### **VI. Informacje dodatkowe**

1. Miejsce pracy – Samodzielny Referat Reintegracji Gdańsk ul. Wolności 16
2. Czas pracy – poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 do 15:30, środa od 8:00 do 17:00, piątek od 7:30 do 14:30
3. Rodzaj pracy – praca biurowa oraz w terenie
4. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 3.100 zł + dodatek za pracę w terenie + wysługa lat