

**Informujemy, że Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku  
przyjmuje oferty kandydatów na stanowisko pomocnicze i obsługi -  
konsultant ds. wsparcia psychologicznego/konsultant psycholog/psycholog  
w Ośrodku Interwencji Kryzysowej  
(3 etaty, zatrudnienie w systemie pracy w ruchu ciągłym)**

**I. Główne obowiązki**

1. Udzielanie wszechstronnej pomocy psychologicznej na rzecz osób i rodzin w sytuacji kryzysu, w tym doświadczających przemocy
2. Diagnozowanie sytuacji klientów w aspekcie pomocy psychologicznej i socjalnej
3. Podejmowanie interwencji w siedzibie ośrodka i poza nią
4. Opracowywanie i realizacja planów pomocy w ramach działań interwencyjnych
5. Przyjmowanie klientów do hostelu i wprowadzanie ich w nową sytuację życiową
6. Udzielanie wsparcia i poradnictwa osobom korzystającym z hostelu
7. Prowadzenie dokumentacji klientów
8. Prowadzenie dokumentacji pracy z uwzględnieniem pracy indywidualnej i grupowej
9. Współpraca z innymi specjalistami zatrudnionymi w OIK, instytucjami w środowisku klienta, Centrami Pracy Socjalnej, jednostkami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi w sprawie mieszkańców hostelu
10. Bieżące dokumentowanie w programie Pomost Std wykonywanych działań

**II. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie wyższe - psychologia:
  - dla stanowiska konsultanta ds. wsparcia psychologicznego staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu rekrutacji (jednakże, gdy kandydat posiada jakikolwiek staż pracy, to należy dołączyć dokumenty poświadczające ten fakt)
  - w przypadku stanowiska konsultanta psychologa wymagany jest co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku psychologa
  - w przypadku stanowiska psychologa wymagany jest co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku psychologa
2. Znajomość podstaw prawnych warunkujących sprawną realizację obowiązków, w tym:
  - a) ustawy o pomocy społecznej
  - b) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
  - c) kodeksu postępowania administracyjnego
3. Umiejętność stosowania metod i technik pracy z klientem
4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem
5. Dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, empatia, cierpliwość
6. Umiejętność rozwiązywania konfliktów
7. Pełna dyspozycyjność- praca zmianowa w ruchu ciągłym, również w weekendy oraz święta
8. Umiejętność obsługi komputera (Word, Excel)
9. Umiejętność postępowania w sytuacjach kryzysowych

**III. Wymagania dodatkowe**

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy dotyczące interwencji kryzysowej
2. Mile widziane doświadczenie w pracy socjalnej

3. Prawo jazdy kat. „B”
4. Znajomość języka obcego nowożytnego w stopniu komunikatywnym
5. Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy
6. Umiejętność pracy zespołowej
7. Umiejętność analizowania problemów i poprawnego wyciągania wniosków
8. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie inicjatywy własnej
9. Umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej
10. Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientem

#### **IV. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny
  2. Aktualne cv (z adresem e-mailowym - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
  3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
  4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów, suplementów)
  5. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy)
  6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
  7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
  8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl).**  
**Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

#### **V. Miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ośrodka lub przesłać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Oferta – konsultant psycholog/ psycholog OIK”.

**Termin przyjmowania ofert do 17.05.2019 r.**

Kandydaci spełniający ww. wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach w momencie rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą informowane.

Złożonych ofert nie zwracamy.

#### **VI. Informacje dodatkowe**

1. Miejsce pracy - Ośrodek Interwencji Kryzysowej Gdańsk Pl. Ks. Gustkowicza 13
2. Czas pracy - zmianowy czas pracy (w ruchu ciągłym)
3. Rodzaj pracy - praca biurowa oraz w terenie
4. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 3.150 zł do 3.850 zł + wysługa lat + dodatek za pracę w niedzielę i święta + dodatek za pracę w porze nocnej (wysokość wynagrodzenia zasadniczego zależy od posiadanego doświadczenia)