

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi:
młodszy opiekun/opiekun/starszy opiekun
w Środowiskowym Domu Samopomocy „Pod Cisem”
(4 etaty, umowa o pracę)

I. Główne obowiązki

1. Opieka indywidualna i grupowa nad osobami z zaburzeniami psychicznymi, w szczególności osobami z chorobami demencyjnymi i chorobą Alzheimera
2. Opracowywanie, realizacja i aktualizacja indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizujących dla osób korzystających z usług ŚDS
3. Praca w zespole wspierająco-aktywizującym oraz wspólne rozwiązywanie złożonych problemów indywidualnych uczestników
4. Prowadzenie indywidualnych i zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych
5. Dbłość i szczególna troska o bezpieczeństwo osób przebywających w ŚDS
6. Motywowanie i aktywizowanie uczestników zajęć do podejmowania działań terapeutycznych w celu poprawy kondycji psychofizycznej
7. Inicjowanie działań służących integracji społecznej w celu usprawnienia funkcjonowania w grupie
8. Organizowanie i prowadzenie zajęć dla uczestników ŚDS
9. Prowadzenie dokumentacji realizowanych zadań
10. Współpraca z rodzinami osób korzystających z usług ŚDS
11. Rozoznanie potrzeb i możliwości oraz współdziałanie w konstruowaniu projektów służących realizacji zadań pomocy społecznej w odniesieniu do osób z zaburzeniami psychicznymi

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie:
 - min. średnie lub ukończona szkoła asystentek medycznych lub uzyskany dyplom w zawodzie opiekun w domu pomocy społecznej oraz co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymilub
 - wyższe na kierunku praca socjalna, pedagogika, socjologia, psychologia i pokrewne oraz co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

W przypadku opiekuna wymagany jest roczny staż pracy, w przypadku starszego opiekuna pięcioletni staż pracy.
2. Umiejętność prowadzenia pracy z uczestnikiem, w szczególności z uczestnikiem trudnym
3. Bardzo dobra komunikatywność i kultura osobista
4. Umiejętność współpracy

III. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych
2. Wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania osób starszych z zaburzeniami psychicznymi

3. Umiejętność prowadzenia zajęć grupowych
4. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów pakietu MS Office
5. Zdolności plastyczne, manualne, wokalne, taneczne , inne
6. Umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami
7. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy, bezstronność

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
 2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
 3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
 5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy, itp.)
 6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
 8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy jest do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl.**
Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie **w terminie do 11.09.2019r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - stanowisko młodszy opiekun/opiekun/starszy opiekun ŚDS”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Środowiskowy Dom Samopomocy „Pod Cisem”, Gdańsk ul. Sternicza 2
2. Czas pracy - od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto - od 2.700 zł do 3.100 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji).

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.