

PS.WA.0631.37.20

Gdańsk, dnia 28 kwietnia 2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku zaprasza do składania ofert na zdiagnozowanie umiejętności językowych oraz zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych kursów języka angielskiego, zakończonych certyfikacją dla 2 Uczestniczek Projektu „Cała Naprzód II”**

### **I. Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku  
ul. Konrada Leczkowa 1A  
80-432 Gdańsk  
Osoba do kontaktu z Wykonawcami:  
Agnieszka Witek, tel. 508 900 812,  
e-mail: agnieszka.witek@mopr.gda.pl

### **II. Informacje o projekcie w ramach którego udzielane jest zamówienie:**

1. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pn. „Cała Naprzód II”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach działania 5.2. Aktywizacja zawodowa, poddziałania 5.2.1. Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Gminą Pszczółki i Gminą Suchy Dąb.
4. Uczestnicy Projektu: osoby pozostające bez pracy lub znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia).
5. Głównym celem Projektu jest aktywizacja zawodowa Uczestników prowadząca do uzyskania przez nich zatrudnienia lub poprawa sytuacji zawodowej osób pracujących znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.

### **III. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zgodnie z zasadą konkurencyjności zgodnie z *Wytycznymi kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. W kwestiach nieuregulowanych w *Wytycznych* zastosowanie ma wewnętrzny *Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro*.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) zdiagnozowanie umiejętności językowych dla 2 Uczestniczek celem dobrania odpowiedniego poziomu nauczania (przewidywany poziom nauczania pomiędzy A1 a A2 oraz B1 a B2);
  - b) zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych kursów języka angielskiego na określonym poziomie, zakończonych certyfikacją.
2. Wymiar czasowy kursu:
- a) minimum 80 godzin (1 godzina dydaktyczna – 45 minut) dla każdej z Uczestniczek;
  - b) godziny (terminy) zajęć powinny być dostosowane do potrzeb Uczestniczek, uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Zakres kursu:
- a) zdiagnozowanie umiejętności językowych Uczestniczek;
  - b) przeprowadzenie indywidualnych kursów języka angielskiego w formie stacjonarnej na określonym poziomie zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) oraz odpowiednimi wymogami umożliwiającymi Uczestniczce przystąpienie do egzaminu certyfikującego;
- WAŻNE: W okresie ograniczeń związanych z epidemią koronawirusa, Zamawiający może dopuścić prowadzenie zajęć w formie zdalnej, tzn. on-line z lektorem na żywo, za pośrednictwem np. komunikatorów internetowych umożliwiających kontakt audio-video (np. Skype). Po ustabilizowaniu się sytuacji epidemiologicznej i złagodzeniu obostrzeń Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego prowadzić zajęcia w formie stacjonarnej.**
- c) przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu potwierdzającego znajomość języka obcego wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages” (ESOKJ) np.: TOEFL, TELC, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA dla 2 Uczestniczek Projektu (o ile Wykonawca posiada akredytację do przeprowadzania tego typu egzaminów) lub zapewnienie uprawnionego do tego podmiotu zewnętrznego oraz zapewnienie wydania Uczestniczkom zewnętrznego certyfikatu, potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej po otrzymaniu przez Uczestniczki pozytywnego wyniku egzaminu certyfikacyjnego.
4. Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca na terenie m. Gdańsk (okresowo dopuszczalna jest zdalna forma zajęć zgodnie z zapisami pkt 3.b). Dokładny adres realizacji zajęć stacjonarnych należy wskazać w pkt 8 Formularza ofertowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych (koszty materiałów szkoleniowych powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty);
  - b) wydania Uczestniczkom zaświadczeń o ukończeniu kursu;
  - c) ustalenia terminu egzaminów certyfikujących oraz opłacenia ich kosztów;
6. W przypadku prowadzenia **zajęć w formie zdalnej** Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia szkolenia w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia;
  - materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD itp.;
  - materiały powinny zostać dostarczone/udostępnione Uczestniczkom przed rozpoczęciem szkolenia;
- b) użycia rozwiązań technicznych pozwalających Uczestniczkom w pełni zrealizować zakładany program kursu poprzez zastosowanie w procesie szkolenia ogólnie dostępnych komunikatorów internetowych umożliwiających kontakt audio-video, możliwych do bezpłatnego zainstalowania na urządzeniach komputerowych lub telefonicznych (np. Skype, WhatsApp);
- c) rejestrowania/nagrywania całości szkolenia realizowanego zdalnie na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu:
  - nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku Uczestniczek (video), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności Uczestniczek na szkoleniu;
  - nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera – jest obowiązkowe, jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć;
  - udostępnienie nagrania **do celów utrwalania efektów uczenia się** jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu.

#### **V. Termin realizacji zamówienia:**

1. Realizacja usługi będzie odbywała się w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2020 r. Termin realizacji przedmiotu zamówienia powinien być możliwie najkrótszy.
2. Jako końcową datę obowiązywania umowy rozumie się zakończenie kursu i zgłoszenie Uczestniczek do egzaminu certyfikującego oraz dokonanie opłaty za egzamin.
3. Egzamin certyfikujący powinien odbyć się nie później niż 4 tygodnie od dnia zakończenia kursów przez Uczestniczki.

#### **VI. Wymagania wobec Wykonawcy:**

1. Kompleksowe przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla 2 Uczestniczek.
2. Dysponowanie na dzień składania ofert odpowiednim potencjałem kadrowym i organizacyjno-technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia. (tj. wykwalifikowani wykładowcy/trenerzy, sale wykładowe oraz niezbędne narzędzia techniczne).
3. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności: prowadzenie dziennika zajęć i listy obecności, przedstawianie Zamawiającemu harmonogramu zajęć i potwierdzeń odbioru przez Uczestniczki materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań

Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestniczki programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.

**Na czas prowadzenia zajęć w sposób zdalny forma prowadzenia ww. dokumentacji oraz procedura jej przekazania Zamawiającemu będą szczegółowo określone po podpisaniu umowy z Wykonawcą.**

4. Przekazanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. list obecności, list pokwitowań, ksero zaświadczeń) do 3 dni po zakończeniu szkolenia, a zeskanowanych dokumentów, np.: dziennika zajęć, na każde wezwanie Zamawiającego (przekazana Zamawiającemu oryginalna dokumentacja stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz podstawę do dokonania płatności za wykonaną usługę).
5. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub elektronicznej informacji o Uczestniczkach, jeśli nie uczestniczą one w spotkaniach lub posiadają innego rodzaju zaległości.
6. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
7. Oznakowanie prowadzonej w ramach usługi dokumentacji zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*.
8. Poinformowaniu Uczestniczek o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności, rozumianej jako realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Posiadają uprawnienia do certyfikowanego egzaminowania lub zapewnią podmiot zewnętrzny uprawniony do prowadzenia egzaminów certyfikujących oraz wykażą, że proponowany certyfikat potwierdza nabycie kwalifikacji zgodnie z *Listą sprawdzającą czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby pomiaru wskaźników monitorowania EFS*. Weryfikacja spełnienia wskazanych warunków nastąpi na podstawie złożenia stosownych oświadczeń, które stanowią Załącznik nr 3 do *Formularza ofertowego*.

#### **VIII. Kryteria wyboru oferty:**

Cena brutto całości zamówienia – max. 100%

Sposób oceny oferty:

**Kryterium CENA (C) – 100%**

- 1) Maksymalna liczba punktów przyznanych wg kryterium może wynieść 100 punktów.
- 2) Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.
- 3) Cena oferty jest ceną brutto.
- 4) Liczba punktów wg kryterium obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

**IX. Wymagania w stosunku do ofert:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Kompletna oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać opracowana na *Formularzu ofertowym* załączonym do niniejszego zapytania wraz z wypełnionymi załącznikami.

**X. Dodatkowe informacje i zastrzeżenia:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Uczestniczkom ukończenie kursu w zakładanym terminie.
2. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
3. W przypadku, gdy osoba uczestnicząca w kursie w trakcie trwania zostanie skreślona z listy Uczestników lub w przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą, Zamawiający pokryje tylko koszty faktycznie zrealizowanych zajęć, ustalone na podstawie kosztu godziny dydaktycznej wskazanej przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*.

**XI. Wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz odrzucenie oferty:**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferty niekompletne, niewłaściwie wypełnione, posiadające braki uniemożliwiające ich ocenę oraz ocenę spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego zostaną odrzucone.
3. Przed wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień.
4. Wykonawca zostanie powiadomiony o Wykluczeniu z udziału w postępowaniu lub odrzuceniu jego oferty.

**XII. Istotne warunki umowy:**

1. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku oraz innych wymaganych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu

zamówienia, wskazanych w punkcie VI.4 w kwocie uzależnionej od ilości zrealizowanych zajęć (zajęcia dydaktyczne, egzamin certyfikujący – zgodnie z cennikiem wskazanym przez wykonawcę w *Formularzu ofertowym*).

2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy naliczane będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej na *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz z innymi wymaganymi załącznikami:
  - a) ofertę składaną w formie elektronicznej powinien stanowić podpisany i zeskanowany formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz inne wymagane, zeskanowane dokumenty;
  - b) ofertę składaną w formie papierowej należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „*Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla Uczestniczek Projektu Cała Naprzód II*”.
2. Termin składania ofert: **do dnia 06.05.2020 r. do godz. 15:30:**
  - a) w formie elektronicznej na adres: [agnieszka.witek@mopr.gda.pl](mailto:agnieszka.witek@mopr.gda.pl)  
lub
  - b) w formie papierowej w siedzibie MOPR w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A  
lub
  - c) pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk.

### **Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2020 r.**
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Bazie Konkurencyjności, a także przesłana drogą elektroniczną do wszystkich oferentów, którzy złożą oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
5. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Przewidywany termin podpisania umowy z Wykonawcą – do dnia **12.05.2020 r.**

### **XIV. Załączniki:**

Wzór formularza ofertowego wraz z załącznikami