

PS.WOT.I.343.1(1).20

Gdańsk, dn. 19 maja 2020 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) pod nazwą:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy wraz z egzaminami kwalifikacyjnymi dla uczestników projektu „Cała Naprzód II”

Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa – Mechanizm ZIT.

CPV: 80411200-0

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk, REGON 002837021, tel. 58 342-31-50, faks 58 342-31-51, strona internetowa: www.mopr.gda.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej również „ustawą-Pzp”.

2.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy - Pzp).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów prawa jazdy kat. B, C, C+E wraz z egzaminami państwowymi oraz kursów kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C1, C+E, C1+E wraz z egzaminami kwalifikacyjnymi dla uczestników projektu „Cała Naprzód II”.

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminem państwowym dla 12 uczestników projektu.

2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. C wraz z egzaminem państwowym dla 18 uczestników projektu oraz kursów prawa jazdy kat. C+E wraz z egzaminem państwowym oraz kursów kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C1, C+E, C1+E wraz z egzaminem kwalifikacyjnym dla 20 uczestników projektu.

Szkolenie powinno obejmować:

- a) Szkolenie na prawo jazdy kat. C zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280 ze zm.) – dla 18 uczestników.
- b) Szkolenie na prawo jazdy kat. C+E zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280 ze zm.) (dla uczestników posiadających prawo jazdy kat. C lub po zdaniu przez Uczestników egzaminu na prawo jazdy kat. C) – dla 20 uczestników.
- c) Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E, C1, C1+E, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 w sprawie szkolenia kierowców wykonujących transport drogowy (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 314 ze zm.) – dla 20 uczestników.

Rekrutacja do projektu ma charakter ciągły, stąd też Uczestnicy kierowani będą na szkolenia sukcesywnie (także pojedynczo), odpowiednio do kolejności i liczby zgłoszeń oraz posiadanych

przez nich uprawnień. Faktyczny koszt szkoleń rozliczany będzie na podstawie preliminarza kosztów zawartego w ofercie stanowiącego załącznik do umowy.

Istnieje możliwość dołączenia Uczestników projektu do otwartych grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę.

W opisie przedmiotu zamówienia podano maksymalną liczbę osób kierowanych na szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. B, C, C+E oraz kursu kwalifikacyjnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób kierowanych na poszczególne szkolenia adekwatnie do potrzeb Uczestników.

3.2 Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Pokrycie kosztów niezbędnych badan lekarskich i psychologicznych dla Uczestników kursów.
2. Zapewnienie materiałów szkoleniowych (koszty materiałów szkoleniowych powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty).
3. Pokrycie kosztów ubezpieczenia Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia kursu do dnia zakończenia kursu (koszty ubezpieczenia powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty).
4. Wydanie Uczestnikom stosownych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz zaświadczeń o otrzymaniu pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego w przypadku jego uzyskania.
5. Ustalenie terminów i pokrycie kosztów egzaminów zewnętrznych w zakresie poszczególnych kursów.
6. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców/instruktorów, posiadających wiedzę i doświadczenie związane z przedmiotem zamówienia.
7. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy.
8. Prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu, którą stanowią:
 - a) dzienniki zajęć teoretycznych zawierające wymiar godzinowy zajęć, tematy zajęć edukacyjnych oraz imię i nazwisko wykładowcy/trenera,
 - b) listy obecności za każdy dzień uczestnictwa w kursie zawierające datę zajęć, podpis Uczestnika oraz osoby prowadzącej zajęcia,
 - c) kopie kart zajęć praktycznych,
 - d) potwierdzenie odbioru przez Uczestników materiałów szkoleniowych,
 - e) zaświadczenie o ukończeniu każdego z kursów przez Uczestników, podpisane przez Wykonawcę.
10. Oznakowanie prowadzonej w ramach usługi dokumentacji zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.*
11. Przekazanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć do 5 dni po zakończeniu kursu, a zeskanowanych dokumentów, np.: dziennika zajęć, listy obecności, na każde wezwanie Zamawiającego.
12. Informowanie Uczestników o współfinansowaniu kursu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub elektronicznej informacji o Uczestnikach, którzy opuszczają spotkania lub posiadają innego rodzaju zaległości.

14. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
15. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań.

3.3 Termin i miejsce realizacji usługi:

1. Miejsce realizacji usługi: zapewnia Wykonawca na terenie miasta Gdańska.
2. Realizacja usługi będzie odbywała się w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2021 r. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.
3. Jako końcową datę obowiązywania umowy rozumie się zakończenie kursów i zgłoszenie ostatnich Uczestników do egzaminów zewnętrznych oraz dokonanie opłaty za ten egzamin (sam egzamin może odbyć się w terminie późniejszym).

3.4 Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na:

1. Część 1 – zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminem państwowym dla 12 uczestników projektu.
2. Część 2 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. C wraz z egzaminem państwowym dla 18 uczestników projektu oraz kursów prawa jazdy kat. C+E wraz z egzaminem państwowym oraz kursów kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C1, C+E, C1+E wraz z egzaminem kwalifikacyjnym dla 20 uczestników projektu.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia (wymagany) – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2021 r. z możliwością wydłużenia okresu realizacji umowy w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

1) Wykonawca spełni warunek, gdy posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku w oparciu o zawartą w punkcie 1, ppkt a) oferty - załącznik nr 3 do SIWZ, deklarację podlegania wpisowi do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz weryfikację wskazanego przez Wykonawcę numeru rejestru na stronie internetowej wojewódzkiego urzędu pracy. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek w sytuacji gdy w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych znajdować się będą dane Wykonawcy wskazujące, że kontynuuje on działalność szkoleniową w danym roku kalendarzowym.

Powyższy warunek dotyczy następujących części zamówienia: 1 i 2.

2) Wykonawca spełni warunek gdy posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia prowadzonego przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem, zgodnie z art. 39g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 58 z późn. zm.).

Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku w oparciu o zawartą w punkcie 1, ppkt a) oferty - załącznik nr 3 do SIWZ, deklarację podlegania wpisowi do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia prowadzonego przez wojewodę.

Powyższy warunek dotyczy następujących części zamówienia: 2

3) Wykonawca spełni warunek gdy posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 341 z późn. zm.).

Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku w oparciu o zawartą w punkcie 1, ppkt a) oferty - załącznik nr 3 do SIWZ, deklarację podlegania wpisowi do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców prowadzonego przez starostę.

Powyższy warunek dotyczy następujących części zamówienia: 1 i 2

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców powyższe warunki powinien spełniać osobno każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, chyba że są wspólnie wpisani do rejestrów.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy – Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Pzp to jest Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1802 z późn. zm.).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (według załączonego wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ);

2) Wydane z urzędu zaświadczenie wojewody o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia (art. 39g ust. 7a ustawy o transporcie drogowym);

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców zaświadczenie składa osobno każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, chyba że dysponują wspólnym zaświadczeniem.

3) Wydane z urzędu zaświadczenie starosty o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców (art. 28 ust. 8 ustawy o kierujących pojazdami);

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców zaświadczenie składa osobno każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, chyba że dysponują wspólnym zaświadczeniem.

Uwaga: Wyżej wymienione dokumenty należy składać stosownie do warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale 5 niniejszej SIWZ, które są różne dla różnych części zamówienia. Szczegóły zawarto również w formularzach ofertowych.

7.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy dotyczące przestanków wykluczenia z postępowania (według załączonego wzoru – **załącznik nr 5** do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum) oświadczenie składa osobno każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Pzp;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa osobno każdy z wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum) wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Pzp (według załączonego wzoru – **załącznik nr 6** do SIWZ) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum) oświadczenie składa osobno każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.3. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

1) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca **składa wraz z ofertą;**

2) Zaświadczenia Wojewody i Starosty wykonawca składa **w terminie określonym w wezwaniu;**

3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wykonawca **składa wraz z ofertą**;

4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Pzp **w terminie określonym w wezwaniu**. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty;

5) Oświadczenie (według załączonego wzoru – **załącznik nr 6** do SIWZ) lub dowody, o których mowa w rozdz. 7 pkt 7.2. ppkt 3 SIWZ Wykonawca przekazuje zamawiającemu, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Pzp**.

7.4. Forma składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

1) Oświadczenia, o których mowa w ustawie-Pzp i w pkt 7.1. ppkt 1) i w pkt 7.2. ppkt 1) i 3) składane są **w oryginale**.

2) Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji składa dokumenty o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

8. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum).

8.1. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp, w ofercie musi być wskazany pełnomocnik do reprezentowania podmiotów w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

8.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.3. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

- podmioty składające ofertę,
- cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
- zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

8.4. Umowa, o której mowa w pkt 8.2 SIWZ nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

9.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk, faks: 58 342-31-51, e-mail: mopr@mopr.gda.pl.

9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 344) **[Uwaga: w przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo przekazany wniosek, zawiadomienie, informacje zamawiający uważa przekazanie/przesłanie opatrzonego podpisem skanu danego dokumentu], z zastrzeżeniem pkt 9.6.**

9.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

9.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

9.6. Forma pisemna jest zastrzeżona do złożenia oferty (zmiany/wycofania) wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy-Pzp wraz z dowodami potwierdzającymi, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictw i uzupełnianych, oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw. Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty składane są na adres zamawiającego w według wyboru wykonawcy:

- za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk;
- osobiście w siedzibie MOPR w Gdańsku ul. Konrada Leczkowa 1A - po telefonicznym zgłoszeniu przybycia pracownikowi kancelarii (tel. 58/342 31 50 lub 58/342 31 30).
Zamawiający nie dopuszcza składania wyżej wymienionych dokumentów czy oświadczeń poprzez środek komunikacji elektronicznej albo faks.

9.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Jan Korenik - tel. 58 342-31-59.**

9.8. Korespondencję wysyłaną faksem prosimy kierować wyłącznie na numer **58 342-31-51.**

9.9. Korespondencję wysyłaną drogą elektroniczną prosimy kierować wyłącznie na adres: mopr@mopr.gda.pl.

9.10. Korespondencja będzie wysyłana z adresu: jan.korenik@mopr.gda.pl albo z faksu nr 58 342-31-59, **które nie służą do przesyłania korespondencji przez Wykonawców.** Korespondencja przesłana na ten adres albo faks nie będzie rejestrowana i rozpatrywana. W przypadku awarii faksu nr 58 342-31-59 korespondencja może być wysyłana również z numeru 58 342-31-51.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na każdą część na którą składana jest oferta w wysokości:

Część pierwsza: **700,00** zł (słownie: siedemset złotych 00/100);

Część druga: **5200,00** zł (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych 00/100);

10.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

10.3. Dokumenty stanowiące wadium powinny mieć postać poręczenia lub gwarancji bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie.

10.4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert: w pieniądzu (złoty) **wyłącznie** przelewem na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, **nr konta 92 1240 1268 1111 0010 3857 9322** (kwota wadium musi być zaksięgowana na koncie Zamawiającego w ww. terminie). Wadium wnoszone w formie oryginałów dokumentów wymienionych w punkcie 10.2. ppkt 2) - 5) należy złożyć wraz z ofertą w tym samym opakowaniu lecz nie zszyte ani nie zbindowane z ofertą itp.

10.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie przedmiotowego postępowania na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

12.1. Oferta musi być sporządzona i złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.2. Oferta wraz załącznikami musi być czytelna.

12.3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

12.4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

12.5. Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12.6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.

12.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

12.8. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystania z wzorów (formularz oferty, oświadczeń, informacji) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.

12.9. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być

oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1110 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były one trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy - Pzp w ofercie należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

12.12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

12.13. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta przetargowa

**na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy wraz z egzaminami
kwalifikacyjnymi dla uczestników projektu „Cała Naprzód II”**

Nie otwierać do dnia 29 maja 2020 roku do godziny 10:15.

12.14. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty, (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty np. poprzez pocztę, kancelaria Ośrodka może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ośrodku dotyczącymi korespondencji, - co spowoduje odrzucenie oferty).

12.15. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania. W przypadku braku możliwości ustalenia adresu na który należy zwrócić ofertę oferta zostanie otwarta na publicznej sesji otwarcia ofert w celu ustalenia adresu.

12.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta to jest w kopercie odpowiednio oznakowanej, napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.

12.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sam sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodność z danymi zamieszczonymi na kopercie oferty wycofywanej oferty, koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. W przypadku braku możliwości identyfikacji, której oferty dotyczy wycofanie oferty będą otwierane.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – pokój nr 4, parter, (Kancelaria zamawiającego) w terminie **do dnia 29 maja 2020 roku do godz. 10:00 według wyboru wykonawcy:**

- za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk;

- osobiście w siedzibie MOPR w Gdańsku ul. Konrada Leczkowa 1A - po telefonicznym zgłoszeniu przybycia pracownikowi kancelarii (tel. 58/342 31 50 lub 58/342 31 30).

13.2. Oferty będą otwierane w dniu 29 maja 2020 roku o godz. 10:15 w sali numer 13 (parter przy portierni), w siedzibie zamawiającego przy ul. Konrada Leczkowa 1A. **Chęć uczestnictwa w otwarciu ofert należy zgłosić telefonicznie na nr 58 342 31 59 osobie prowadzącej postępowanie najpóźniej 1 godzinę przed terminem otwarcia ofert.**

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 178).

14.2. Wartość oferty brutto podana w formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.

14.3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.4. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,

- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

14.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteriami wyboru oferty są:

1. Cena – znaczenie kryterium: 60%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n/C_{of.b.} \times 100) \times 60\% = \text{liczba punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of,b} – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Do wzoru zostanie podstawiona wartość wynikająca z punktu 1. b) oferty - „Razem cena oferty”.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

2. Termin rozpoczęcia kursu przez Uczestnika od momentu przesłania zlecenia – znaczenie kryterium: 40%.

Dla tego kryterium zostanie zastosowana wprost następująca punktacja:

| Termin rozpoczęcia kursu licząc od przesłania zlecenia | Ilość punktów |
|---|---------------|
| powyżej 20 dni | 0 pkt |
| powyżej 15 dni do 20 dni włącznie | 10 pkt |
| powyżej 10 dni do 15 dni włącznie | 20 pkt |
| do 10 dni włącznie | 40 pkt |

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji przesłanej po wysłaniu zawiadomienia o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia środków odwoławczych przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

16.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest niezwłocznie:

- 1) przekazać dane, które zostaną wstawione do umowy jeżeli nie wynikają one ze złożonej oferty wraz z załącznikami;
- 2) przedłożyć do wglądu tuż przed podpisaniem umowy dowód osobisty;
- 3) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- 5) przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy,

Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach. Zmiany umowy.

18.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

18.2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy - Pzp.

18.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w przypadku:

1) w stosunku do wartości umowy:

- w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT o kwoty wynikające ze zmian stawki podatku;
- w przypadku zmiany opłat urzędowych o kwoty wynikające ze zmian opłaty (egzamin państwowe) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia;

2) w stosunku do okresu realizacji umowy:

- wydłużenie okresu realizacji zadania w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Pzp.

20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamówienie zostało podzielone na części szczegółowo opisanych w rozdziale 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

21. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę.

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę od jednej do dwóch części zamówienia.

22. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień, których wartość stanowi do 40% zamówienia podstawowego w przypadku konieczności zlecenia szkoleń dla większej liczby osób niż to wynika z ilości określonych w opisie przedmiotu zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu takich samych usług, ponieważ takie zamówienie jest przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

24. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej: mopr@mopr.gda.pl ;

Adres strony internetowej: www.mopr.gda.pl .

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

27. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy - Pzp.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

30. Klauzula informacyjna RODO i informacje na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy-Pzp.

30.1. W związku z wejściem w życie w dniu **25 maja 2018 r. rozporządzenia o ochronie danych (RODO)**, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, jego przepisy mają także zastosowanie do udzielenia zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Z tego względu w załączeniu zamieszczamy klauzulę informacyjną z art. 13 RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.

30.2. Informacje na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy-Pzp.

1) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

30. Załączniki do specyfikacji:

- 1) wzór umowy;
- 2) wzór umowy na powierzenie danych osobowych;
- 3) a) druk „Oferta” – do wypełnienia przez wykonawców ubiegających się o złożenie oferty na część pierwszą zamówienia;
b) druk „Oferta” – do wypełnienia przez wykonawców ubiegających się o złożenie oferty na część drugą zamówienia;
- 4) wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek do wykluczenia;
- 6) wzór listy/informacji;
- 7) klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zatwierdzam:

UMOWA Nr: PS.WOT.I.346-1()/20

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska (Nabywcą), ul. Nowe Ogrody 8/12,80-803 Gdańsk NIP 583-00-11-969 –
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku (Odbiorcą-Płatnikiem) z siedzibą przy
ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk, reprezentowaną przez:
....., działającego/-ą na podstawie
.....,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą..... NIP:, Regon:,
wpisanym/ą do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr..... /do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie „przetargu nieograniczonego” ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy dla uczestników projektu „Cała Naprzód II” na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminem państwowym dla 12 Uczestników projektu;
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. C wraz z egzaminem państwowym dla 18 Uczestników projektu oraz kursów prawa jazdy kat. C+E wraz z egzaminem państwowym oraz kursów kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C1, C+E, C1+E wraz z egzaminem kwalifikacyjnym dla 20 uczestników projektu.

2. Projekt „Cała Naprzód II” realizowany jest w ramach działania 5.2, poddziałania 5.2.1 „Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w obszarze wskazanym w ust. 1 gwarantujące wykonanie umowy z najwyższą starannością, nadto dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji usługi, a przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z przyjętymi powszechnie zasadami postępowania oraz obowiązującymi przepisami.

§ 2

1. Umowa będzie wykonywana w okresie od dnia jej zawarcia do dnia 31 maja 2021 r. z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia okresu realizacji umowy w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.
2. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym również po jej rozwiązaniu.
4. Sposób i warunki przetwarzania danych osobowych Uczestników projektu zostaną określone w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Podstawą przyznania usługi szkoleniowej jest zlecenie wystawione przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo zleca usługę poprzez wskazanie rodzaju szkolenia oraz liczby skierowanych na nie osób. Wzór zlecenia określa Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji kursu dla Uczestnika w terminie nie dłuższym niż ... dni od dnia otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 1. Termin rozpoczęcia kursu przez Uczestnika rozumiany jest jako gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia kursu bez uwzględnienia terminu uzyskania przez Uczestnika numeru PKK (Profil Kandydata na Kierowcę) oraz innych okoliczności zależnych od Uczestnika.
3. Po wykonaniu usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę obejmującą łączny koszt szkolenia z wyszczególnieniem zakresu wykonanych usług i ich cen.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych

niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności, w szczególności:

- 1) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy; odpowiedzialność ta obejmuje również odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich jak i odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw autorskich, osobistych i majątkowych;
- 2) Wykonawca odpowiada jak za własne za działania bądź zaniechania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Ustala się ryczałtową odpłatność za zorganizowanie i przeprowadzenie kursów oraz egzaminów, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, na kwoty wskazane przez Wykonawcę w Preliminarzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze znajdujący się na Białej Liście, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury złożonej u Zamawiającego. Za dzień realizacji zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający, przed dokonaniem zapłaty tj. na dzień zlecenia przelewu, dokona weryfikacji obecności na Białej Liście, rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na Fakturze. W przypadku braku na Białej Liście na dzień zlecenia przelewu, rachunku bankowego, wskazanego przez Wykonawcę na Fakturze, Zamawiający wstrzyma płatność na rzecz Wykonawcy, do momentu uzyskania od Wykonawcy pisemnej informacji potwierdzającej obecność na Białej Liście rachunku bankowego, na który ma zostać dokonana płatność, oraz ponownej weryfikacji rachunku bankowego z Białą Listą przez Zamawiającego. Po pozytywnej weryfikacji rachunku bankowego z Białą Listą dokonanej przez Zamawiającego, Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy zapłaty za Fakturę, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji od Wykonawcy. Za okres opóźnienia w płatności za Fakturę, wynikającego z braku rachunku Wykonawcy na Białej Liście, nie będą przez Wykonawcę naliczane odsetki.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
5. Fakturę za wykonanie usługi należy wystawić na: Nabywca - Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583-00-11-969, natomiast jako Odbiorcę-płatnika należy wskazać: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk. Zamawiający może dokonywać podzielnej płatności z wykorzystaniem mechanizmu płatności, zgodnie z art. 108a 108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 lipca 2018 r.

6. Podstawą dokonania płatności za wykonaną usługę będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku urzędowych zmian stawek podatku VAT Zamawiający zapłaci cenę wynikającą ze zmiany wysokości podatku.
8. Ceny ryczałtowe, o których mowa w ust. 1 będą podlegać regulacjom cenowym przez okres trwania niniejszej umowy jedynie w przypadku wzrostu kosztów egzaminów państwowych w PORD.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie usługi szkoleniowej - każdorazowo 20% wartości wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową opłatnością za tę usługę określoną w § 4 umowy;
 - 2) za nienależyte wykonanie usługi szkoleniowej - każdorazowo 20% wartość wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową opłatnością za tę usługę określoną w § 4 umowy;
 - 3) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia;
 - 4) jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
2. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wezwania do zapłaty, skierowanego przez stronę uprawnioną do strony zobowiązanej do zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.

3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez wyznaczenia terminu wypowiedzenia.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Zamawiający zachowuje prawo żądania naprawienia szkody wynikającej z niewykonania zobowiązania.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia z tytułu części umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Zmiany do umowy

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) w stosunku do wartości umowy:
 - a) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT o kwoty wynikające ze zmian stawki podatku;
 - b) w przypadku zmiany opłat urzędowych o kwoty wynikające ze zmian opłaty (egzamin państwowe) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia;
 - 2) w stosunku do okresu realizacji umowy – możliwe jest wydłużenie okresu realizacji umowy w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy-Prawo zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego).
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 31 maja 2021 roku z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd, według właściwości miejscowej Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Zlecenie (wzór),
2. Preliminarz,
3. Oferta.

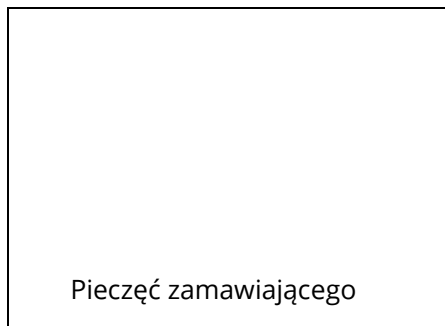
ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Uwaga: w przypadku wyboru na każdą część zamówienia innego Wykonawcy, umowa zostanie podzielona, stosownie do zakresu części zamówienia.



Gdańsk, dnia

.....

.....

.....

ZLECENIE (WZÓR)

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w ramach Projektu „Cała Naprzód II” zleca zorganizowanie i przeprowadzenie kursu:

-
-
-

dla Uczestnika (imię i nazwisko).

Koszt usługi zostanie pokryty zgodnie z zawartą umową.

Podpis osoby uprawnionej

.....

PRELIMINARZ

| L.p. | Rodzaj szkolenia | Przewidywana liczba uczestników | Cena jednostkowa | Wartość |
|-----------------|--|--|-------------------------|----------------|
| Część I | | | | |
| 1 | Kurs prawa jazdy kat. B | 12 | | |
| 2 | Badania lekarskie | 12 | | |
| 3 | Ubezpieczenie NNW | 12 | | |
| 4 | Egzamin zewnętrzny | 12 | | |
| Część II | | | | |
| 1 | Kurs prawa jazdy kat. C wraz z egzaminem zewnętrznym | 18 | | |
| 2 | Kurs prawa jazdy kat. C+E wraz z egzaminem zewnętrznym | 20 | | |
| 3 | Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E, C1, C1+E wraz z egzaminem kwalifikacyjnym | 20 | | |
| 4 | Badania lekarskie | 20 | | |
| 5 | Ubezpieczenie NNW | 20 | | |

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Nr

zawarta w Gdańsku w dniu 2020 r.

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969 (nabywca) -
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą przy ul. Konrada Leczkowa 1A,
80-432 Gdańsk (odbiorca-płatnik), reprezentowaną przez
....., działającego/-ą na podstawie
.....,

zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem powierzającym**”

a

.....
z siedzibą..... NIP:, Regon:,
wpisanym/ą do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr..... /do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem przez Podmiot przetwarzający zadań na rzecz Uczestników projektu „Cała Naprzód II” realizowanego w ramach działania 5.2, poddziałania 5.2.1 „Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, powierza się mu się przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, w ramach zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
2. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Pomorskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
3. Podmiot przetwarzający dane osobowe zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części umowy „Rozporządzeniem”).

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe uczestników projektu w następującym zakresie:
 - a) imienia;
 - b) nazwiska;
 - c) nr PESEL,
 - d) adresu zamieszkania;
 - e) numeru telefonu.
2. Powierzone przez Podmiot powierzający dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji usługi w ramach umowy Nr
3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w celu realizacji umowy wskazanej w ust. 2, w odniesieniu do zbioru, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2.
4. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie obowiązywania umowy wskazanej w ust. 2.

§3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, Rozporządzeniu, ustawie o ochronie danych oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający jest obowiązany do stosowania środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - 1) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - 2) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - 3) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.W zakresie przestrzegania tych przepisów Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych

przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy zatrudnieni przez Podmiot przetwarzający posiadający od Podmiotu powierzającego upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
5. Upoważnienia, o których mowa w ust. 4, nie upoważniają do udzielania dalszych upoważnień i wygasają z chwilą ustania realizacji przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust. 2 lub z chwilą jego odwołania.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów Rozporządzenia oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy wskazanej w § 2 ust. 2, w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją tejże umowy.
7. Podmiot powierzający powierza, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone na podstawie Rozporządzenia dane osobowe wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień niniejszych wytycznych, określonym w § 2 ust. 1-3.
8. Podmiot przetwarzający informuje Podmiot powierzający o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania, co oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych; oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO oraz informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, organami nadzorczymi, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.

§4

Prawo kontroli

Podmiot powierzający ma prawo, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia do kontroli, czy przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych jest zgodne z Rozporządzeniem oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podmiotu powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

§6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nie rozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Podmiotu powierzającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Podmiot powierzający

.....
Podmiot przetwarzający

Załącznik do Umowy

Powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr.....

UPOWAŻNIENIE Nr ...
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności

i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.) – zwanego dalej „Rozporządzeniem”, upoważniam Pana/Panią¹ do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „Cała Naprzód II” w zakresie zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, zgodnie z umową powierzenia danych osobowych nr

Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z chwilą ustania realizacji umowy nr zawartej pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku a lub z chwilą jego odwołania.

.....
(czytelny podpis, osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem.

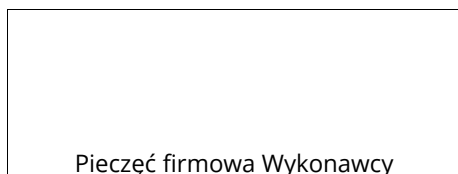
Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie realizacji umowy

¹ niepotrzebne skreślić

nr, jak też po jej
ustaniu.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
Upoważnienie otrzymałem/am



Pieczęć firmowa Wykonawcy

OFERTA
Część pierwsza zamówienia

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres*: _____

KRS* (NR) _____ /CEiDG TAK/NIE***

TEL.* _____

REGON*: _____

NIP*: _____

FAX* na który zamawiający ma przysłać korespondencję: _____

E-mail* na który zamawiający ma przysłać korespondencję: _____

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane podmiotów występujących wspólnie oraz dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Gdańsku
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-432 Gdańsk**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy wraz z egzaminami kwalifikacyjnymi dla uczestników projektu „Cała Naprzód II”** podajemy:

a) Posiadane kompetencje:

| | | |
|---|---|---------------------|
| 1 | Czy Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej? | [TAK] [NIE] |
| | Jeżeli tak, to proszę wskazać wojewódzki urząd pracy i numer z Rejestru Instytucji Szkoleniowych. | WUP..... Nr..... |
| 2 | Czy Wykonawca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 341 z późn. zm.)? | [TAK] [NIE] |
| | | |

Uwaga: Wykonawca wskazuje właściwą odpowiedź poprzez skreślenie odpowiedzi nieprawidłowej (***)

b) **Cena ofertowa wynosi:** (element, który zostanie ogłoszony podczas otwarcia ofert oraz zostanie wstawiony do umowy)

| L.p. | Rodzaj szkolenia i czynności | Przewidywana liczba uczestników | Cena jednostkowa brutto (zł) | Wartość brutto (zł) |
|------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------|
| a | b | c | d | e = c x d |
| 1 | Kurs prawa jazdy kat. B | 12 | | |
| 2 | Badania lekarskie | 12 | | |
| 3 | Ubezpieczenie NNW | 12 | | |
| 4 | Egzamin zewnętrzny | 12 | | |
| | | | Razem cena oferty | Σ: |

2. Oświadczamy, że usługę wykonamy od zawarcia umowy do dnia 31 maja 2021 roku rozpoczynając realizację poszczególnych zleceń w następującym terminie:

- a) powyżej 20 dni
- b) powyżej 15 dni do 20 dni włącznie
- c) powyżej 10 dni do 15 dni włącznie
- c) do 10 dni włącznie

Należy zaznaczyć właściwy termin stawiając znak x w jednej wybranej kratce powyżej

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

4. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego | Wartość wskazanych dostaw lub usług bez kwoty podatku |
|---|---|
| | |

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ___ do ___ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jako wykazanie o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy - Pzp, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wskazujemy: _____

**

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:***

a) _____ ***

b) _____ ***

[część zamówienia]

[nazwa i adres podwykonawcy]

9. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty wynagrodzenie za świadczenie usług należy przekazywać na konto: _____.

10. Wadium w kwocie _____ zł zostało wniesione w dniu _____ w formie: _____

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: _____ ***.

11. Ponadto oświadczam, że jestem: _____

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo) ****

12. Oświadczam, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) _____

2) _____

3) _____

** wypełniać jeżeli Wykonawca zastrzegł tajemnicę przedsiębiorstwa;

*** niepotrzebne skreślić.

**** definicja mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich została określona w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36).

- mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EURO;

- małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EURO;

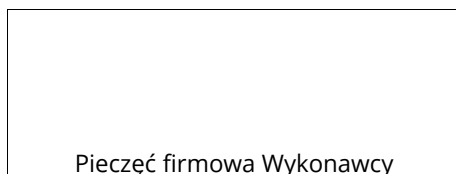
- średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EURO.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

| | | |
|---|------------------------|---------------------|
| Miejscowość i data | | |
| Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika | | |
| Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika | | |
| | Nazwisko i imię | Podpis osoby |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.



OFERTA
Część druga zamówienia

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres*: _____

KRS* (NR) _____ /CEiDG TAK/NIE***

TEL.* _____

REGON*: _____

NIP*: _____

FAX* na który zamawiający ma przysłać korespondencję: _____

E-mail* na który zamawiający ma przysłać korespondencję: _____

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane podmiotów występujących wspólnie oraz dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Gdańsku
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-433 Gdańsk**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy wraz z egzaminami kwalifikacyjnymi dla uczestników projektu „Cała Naprzód II”** podajemy:

a) Posiadane kompetencje:

| | | |
|---|--|---------------------|
| 1 | Czy Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej? | [TAK] [NIE] |
| | Jeżeli tak, to proszę wskazać wojewódzki urząd pracy i numer z Rejestru Instytucji Szkoleniowych. | WUP..... Nr..... |
| 2 | Czy Wykonawca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia prowadzonego przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem, zgodnie z art. 39g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j.: Dz. U. 2019 r., poz. 58 z późn. zm.)? | [TAK] [NIE] |
| | | [TAK] [NIE] |
| 3 | Czy Wykonawca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem, zgodnie | [TAK] [NIE] |
| | | [TAK] [NIE] |

| | |
|--|--|
| z art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 341 z późn. zm.)? | |
|--|--|

Uwaga: Wykonawca wskazuje właściwą odpowiedź poprzez skreślenie odpowiedzi nieprawidłowej (***)

b) **Cena ofertowa wynosi:** (element, który zostanie ogłoszony podczas otwarcia ofert oraz zostanie wstawiony do umowy)

| L.p. | Rodzaj szkolenia i czynności | Przewidywana liczba uczestników | Cena jednostkowa brutto (zł) | Wartość brutto (zł) |
|------|--|---------------------------------|------------------------------|---------------------|
| a | b | c | d | e = c x d |
| 1 | Kurs prawa jazdy kat. C wraz z egzaminem zewnętrznym | 18 | | |
| 2 | Kurs prawa jazdy kat. C+E wraz z egzaminem zewnętrznym | 20 | | |
| 3 | Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E, C1, C1+E wraz z egzaminem kwalifikacyjnym | 20 | | |
| 4 | Badania lekarskie | 20 | | |
| 5 | Ubezpieczenie NNW | 20 | | |
| | | | Razem cena oferty | Σ: |

2. Oświadczamy, że usługę wykonamy od zawarcia umowy do dnia 31 maja 2021 roku rozpoczynając realizację poszczególnych zleceń w następującym terminie:

- a) powyżej 20 dni
- b) powyżej 15 dni do 20 dni włącznie
- c) powyżej 10 dni do 15 dni włącznie
- c) do 10 dni włącznie

Należy zaznaczyć właściwy termin stawiając znak x w jednej wybranej kratce powyżej

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

4. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

| | |
|---|---|
| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego | Wartość wskazanych dostaw lub usług bez kwoty podatku |
| | |

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ___ do ___ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jako wykazanie o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy - Pzp, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wskazujemy: _____
_____ **
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:***
- a) _____ ***
b) _____ ***
[część zamówienia] [nazwa i adres podwykonawcy]
9. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty wynagrodzenie za świadczenie usług należy przekazywać na konto: _____.
10. Wadium w kwocie _____ zł zostało wniesione w dniu _____
w formie: _____
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: _____ ***.
11. Ponadto oświadczam, że jestem: _____
(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo) ****
12. Oświadczam, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Ofertę niniejszą składałem na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) _____
2) _____
3) _____

** wypełniać jeżeli Wykonawca zastrzegł tajemnicę przedsiębiorstwa;

*** niepotrzebne skreślić.

**** definicja mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich została określona w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36).

- mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EURO;

- małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EURO;

- średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EURO.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

| | | |
|---|------------------------|---------------------|
| Miejscowość i data | | |
| Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika | | |
| Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika | | |
| | Nazwisko i imię | Podpis osoby |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Gdańsku
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-432 Gdańsk**

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy wraz z egzaminami kwalifikacyjnymi dla uczestników projektu „Cała Naprzód II”** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez MOPR w Gdańsku *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Gdańsku
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-432 Gdańsk**

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy wraz z egzaminami kwalifikacyjnymi dla uczestników projektu „Cała Naprzód II”** (nazwa postępowania), prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy - Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy - Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy - Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy - Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Gdańsku
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-432 Gdańsk**
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy wraz z egzaminami kwalifikacyjnymi dla uczestników projektu „Cała Naprzód II”** nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - Pzp

oświadczamy, że:

- 1. Składamy listę podmiotów, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.):**

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
| | | |
| | | |

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

2. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

* - należy wypełnić pkt. 1 albo pkt. 2

Pouczenie: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy - Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest jednostka organizacyjna Miasta Gdańska - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w 80-432 Gdańsk ul. Konrada Leczkowa 1A.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@mopr.gda.pl lub pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o archiwizacji przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana jest niezgodne z prawem.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego