

**Informujemy, że Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku
przyjmuje oferty kandydatów na stanowisko:
Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej/ Koordynator rodzinnej pieczy
zastępczej
w Zespole Pieczy Rodzinnej w Wydziale Pieczy Zastępczej
w celu stałego uzupełniania zewnętrznej rezerwy kadrowej
(w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy)**

I. Główne obowiązki

1. Współpraca łącznie z maksymalnie 15 rodzinami zastępczymi i rodzinnymi domami dziecka
2. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej
3. Przygotowanie planu pomocy dziecku, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka
4. Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu
5. Zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej
6. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających
7. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej
8. Przygotowywanie oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, w konsultacji z asystentem rodziny
9. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi na rzecz rodzinnej pieczy zastępczej

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie:
 - a. wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
 - b. wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka
2. Ponadto, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej może zostać osoba która:
 - a. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona
 - b. wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
 - c. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
3. Znajomość przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
4. Umiejętność pracy w zespole
5. Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej

6. Umiejętność stosowania metod i technik pracy z klientem
7. Umiejętność radzenia sobie ze stresem
8. Umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet)

III. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie w pracy w instytucjach lub organizacjach z obszaru pomocy społecznej
2. Umiejętność pracy pod presją czasu
3. Umiejętność postępowania w sytuacjach kryzysowych

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail i numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy, jeżeli dokumenty te potwierdzają kwalifikacje na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie)
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl.

Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Ośrodku w miejscu wyznaczonym do składania korespondencji lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - stanowisko Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”. **Termin przyjmowania ofert do dnia 31.08.2020 r.**

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Wydział Pieczy Zastępczej Gdańsk ul. Leczkowa 1A
2. Zadaniowy czas pracy - praca biurowa oraz w terenie (wizyty w środowisku zamieszkania klientów MOPR w Gdańsku)
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 3.200 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji)

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.