



Miejski Ośrodek
Pomocy Rodzinie
w Gdańsku

Nasze wsparcie – Twoja samodzielność

PS.WOT.I.343.4(1).20

Gdańsk, dn. 07 października 2020 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na:

Świadczenie usług cmentarno - pogrzebowych na cmentarzach komunalnych na terenie miasta Gdańska

CPV: 983 70 000 – 7 usługi pogrzebowe i podobne;
983 71 000 – 4 usługi pogrzebowe;
983 71 100 – 5 usługi cmentarne oraz kremacyjne;
983 71 110 – 8 usługi cmentarne.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk, REGON 002837021, tel. 58 342-31-50, faks 58 342-31-51, strona internetowa: www.mopr.gda.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną również w skrócie „ustawa – Pzp”.

2.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy - Pzp).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia – informacje ogólne:

1. Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 15 ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy sprawowanie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym. Obowiązek sprawiania pochówku przez ośrodek pomocy społecznej wynika z art. 10 ust. 3 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1473 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001r. Nr 153, poz.1783 z późn. zm.).

2. Zgodnie z art. 44 ustawy o pomocy społecznej sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego. Zarządzenie Nr 1515/09 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 13 października 2009 r. w sprawie pogrzebu przez Gminę Gdańsk na cmentarzach komunalnych położonych na terenie Miasta Gdańska określa zakres usług cmentarno - pogrzebowych dla pogrzebów specjalnych, zwykłych szczątków oraz martwo urodzonych dzieci.

3. Przedmiotem zamówienia określony jest w Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 98370000-7, 98371000-4, 98371100-5 i 98371110-8.

3.2. Przedmiot zamówienia – opis szczegółowy:

Część pierwsza zamówienia:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie 24 pogrzebów zwykłych (osoby zmarłe) do grobu ziemnego. Zakres każdego pogrzebu obejmuje:

- 1) odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do umowy, karty zgonu i aktu zgonu;
- 2) wykonanie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu;

- 3) przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni od dnia przesłania zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca;
- 4) przewóz zwłok samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) ustalenie terminu i godziny pogrzebu;
- 6) powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
- 7) wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca;
- 8) wniesienie opłaty eksploatacyjnej;
- 9) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, wykonanie toalety pośmiertnej - umycie i przechowanie zwłok w chłodni;
- 10) ubranie zwłok w odzież przyniesioną przez rodzinę, a w przypadku braku odzieży Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odzież i obuwie zgodnie z płcią zmarłego, w przypadkach przygotowania zwłok osoby zmarłej, u której nie ma możliwości ubrania zwłok w ubranie i obuwie z powodu głębokiej autolizy, zwłoki zabezpieczyć poprzez owinięcie w całun;
- 11) wystawienie trumny w kaplicy;
- 12) kondukt pogrzebowy;
- 13) trumnę drewnianą;
- 14) krzyż drewniany;
- 15) tabliczkę z napisem;
- 16) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej;
- 17) wykopanie i zasypanie grobu ziemnego;
- 18) drewniana obudowa grobu.

2. Zorganizowanie i przeprowadzenie 10 pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego - zgon z powodu COVID-19. Zakres każdego pogrzebu obejmuje:

- 1) odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do umowy, karty zgonu i aktu zgonu;
- 2) wykonanie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu;
- 3) przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni od dnia przesłania zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca;
- 4) przewóz zwłok samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku poprzez przeprowadzenie dezynfekcji zwłok płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym;

- 6) odstąpić od standardowych procedur mycia zwłok, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności należy zachować szczególne środki ostrożności;
- 7) unikać ubierania zwłok do pochówku oraz okazywania zwłok;
- 8) umieścić zwłoki w ochronnym, szczelnym worku, wraz z ubraniem lub okryciem szpitalnym;
- 9) zwłoki zabezpieczone umieścić w kapsule transportowej, w trumnie do pochówku, w przypadku bezpośredniego pochowania na cmentarzu;
- 10) umieścić na dnie trumny do pochówku warstwę substancji płynochłonnej o grubości 5 cm;
- 11) niezwłocznie po złożeniu zwłok w trumnie lub kapsule transportowej trumnę lub kapsułę transportową zamknąć szczelnie i spryskać płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym;
- 12) transport zwłok, jeżeli jest to możliwe, prowadzić jednym zespołem przewozowym;
- 13) ustalenie terminu i godziny pogrzebu;
- 14) powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
- 15) wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca;
- 16) wniesienie opłaty eksploatacyjnej;
- 17) krzyż drewniany;
- 18) tabliczkę z napisem;
- 19) wykopanie i zasypanie grobu ziemnego;
- 20) drewniana obudowa grobu.

3. Zorganizowanie i przeprowadzenie 8 pochówków szczątków ludzkich. Zakres każdego pogrzebu obejmuje:

- 1) odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do umowy, zgody na pochówek z Prokuratury;
- 2) wykonanie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem;
- 3) przewóz szczątków ludzkich w pojemnikach, samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) ponoszenie kosztu przechowywania szczątków ludzkich od czasu zlecenia pochówku przez zamawiającego do chwili pochówku. Koszty przechowywania szczątków ludzkich w chłodni po upływie 3 dni od powiadomienia gminy o konieczności ich pochowania ponosi Wykonawca;
- 5) ustalenie terminu pogrzebu;
- 6) powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku o miejscu, terminie pogrzebu;
- 7) wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca;

- 8) wniesienie opłaty eksploatacyjnej;
- 9) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku;
- 10) przewóz szczątków ludzkich na cmentarz w trumnie drewnianej;
- 11) umieszczenie tabliczki z napisem na grobie;
- 12) wykopanie i zasypanie grobu ziemnego.

4. Zorganizowanie i przeprowadzanie 3 pogrzebów zbiorowych szczątków kostnych ludzkich. Zakres każdego pogrzebu obejmuje:

- 1) odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do umowy, zgody na pochówek z Prokuratury;
- 2) wykonanie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem;
- 3) ustalenie terminu i godziny pogrzebu;
- 4) powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
- 5) wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca;
- 6) wniesienie opłaty eksploatacyjnej;
- 7) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku;
- 8) przewóz szczątków ludzkich na cmentarz, samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) przed złożeniem do trumny szczątków dla pochówku zbiorowego konieczne zabezpieczenie poszczególnych ujawnionych szczątków w odpowiedni trwały worek z oznaczeniem poprzez trwałą tabliczkę z niezmywalnym oznaczeniem, w sposób umożliwiający pełną identyfikację (opis sprawy np.: DS.../.....) w sytuacji konieczności ekshumacji w przyszłości - oraz uniemożliwiający jej oddzielenie od worka,
- 10) trumnę drewnianą o wymiarach 1m wysoka, 1 m szeroka i długości 2m;
- 11) oznakowanie trumny, tabliczka z oznaczeniem danej jednostki Prokuratury,
- 12) umieszczenie tabliczki z napisem na grobie,
- 13) wykopanie i zasypanie grobu ziemnego.

Część druga zamówienia:

5. Zorganizowanie i przeprowadzenie 100 pogrzebów urnowych po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego (osoby zmarłe). Zakres każdego pogrzebu obejmuje:

- 1) odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do umowy, karty zgonu i aktu zgonu;
- 2) wykonanie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu;

- 3) przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni od dnia przesłania zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca;
- 4) przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, wykonanie toalety pośmiertnej - umycie i przechowanie zwłok w chłodni;
- 6) ubranie zwłok w odzież przyniesioną przez rodzinę, a w przypadku braku odzieży Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odzież i obuwie zgodnie z płcią zmarłego;
- 7) w przypadkach przygotowania zwłok osoby zmarłej, u której nie ma możliwości ubrania zwłok w ubranie i obuwie z powodu głębokiej autolizy, zwłoki zabezpieczyć poprzez owinięcie w całun;
- 8) umieszczenie osoby w trumnie kremacyjnej;
- 9) umieszczenie prochów po spopieleniu w urnie;
- 10) ustalenie terminu i godziny pogrzebu;
- 11) powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
- 12) wykupienie miejsca w grobie murowanym zbiorowym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca;
- 13) wniesienie opłaty eksploatacyjnej;
- 14) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku;
- 15) indywidualne oznaczenie urny tabliczką z napisem;
- 16) przewóz urny na cmentarz;
- 17) wystawienie urny w kaplicy;
- 18) kondukt pogrzebowy;
- 19) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej;
- 20) złożenie urny z prochami do grobu murowanego zbiorowego.

6. Zorganizowanie i przeprowadzenie 30 pogrzebów zwykłych (osoby zmarłe) po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego (zgon z powodu Covid 19). Zakres każdego pogrzebu obejmuje:

- 1) odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do umowy, karty zgonu i aktu zgonu;
- 2) wykonanie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu;
- 3) przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni od dnia przesłania zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca;
- 4) przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 5) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku poprzez przeprowadzenie dezynfekcji zwłok płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym;
- 6) odstąpić od standardowych procedur mycia zwłok, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności należy zachować szczególne środki ostrożności;
- 7) unikać ubierania zwłok do pochówku oraz okazywania zwłok;
- 8) umieścić zwłoki w ochronnym, szczelnym worku, wraz z ubraniem lub okryciem szpitalnym, a w przypadku przekazania zwłok do spopielenia umieścić pierwszy worek ze zwłokami w drugim worku;
- 9) dezynfekować powierzchnię zewnętrzną kolejno każdego worka przez spryskanie płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym;
- 10) zwłoki zabezpieczone umieścić w kapsule transportowej, w przypadku przekazywania zwłok do krematorium, wykonanej z materiału umożliwiającego jej mycie i dezynfekcję, która po przekazaniu zwłok do spalarni podlega standardowej dekontaminacji środkami powierzchniowoczynnymi;
- 11) umieszczenie prochów po spopieleniu w urnie;
- 12) ustalenie terminu i godziny pogrzebu;
- 13) powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
- 14) wykupienie miejsca w grobie murowanym zbiorowym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat;
- 15) wniesienie opłaty eksploatacyjnej;
- 16) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku;
- 17) indywidualne oznaczenie urny tabliczką z napisem;
- 18) przewóz urny na cmentarz;
- 19) złożenie urny z prochami do grobu murowanego zbiorowego.

7. Zorganizowanie i przeprowadzanie 1 pogrzebu urnowego do grobu murowanego zbiorowego - bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu. Zakres pogrzebu obejmuje:

- 1) odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do umowy i aktu zgonu;
- 2) wykonanie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu;
- 3) przechowywanie urny od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem po upływie 3 dni od dnia przesłania zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca;
- 4) przewóz urny samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) ustalenie terminu i godziny pogrzebu;

- 6) powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
- 7) wykupienie miejsca w grobie murowanym zbiorowym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca;
- 8) wniesienie opłaty eksploatacyjnej;
- 9) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku;
- 10) wystawienie urny w kaplicy;
- 11) oznaczenie urny indywidualnie tabliczką i umieszczenie tabliczki z napisem na grobie murowanym zbiorowym;
- 12) kondukt pogrzebowy;
- 13) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej;
- 14) złożenie urny z prochami do grobu murowanego zbiorowego.

8. Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 pogrzebów zbiorowych martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spopieleniu. Zakres każdego pogrzebu obejmuje:

- 1) odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do umowy, karty zgonu;
- 2) wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach i u zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem i sprawieniem pogrzebu;
- 3) przechowywanie martwo urodzonych dzieci od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem martwo urodzonych dzieci w chłodni po upływie 3 dni od dnia przesłania zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca;
- 4) przewóz martwo urodzonych dzieci samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z odbiorem ze szpitali położonych na terenie gminy Gdańsk do kremacji w trumnie kremacyjnej;
- 5) ustalenie terminu i godziny pogrzebu;
- 6) powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
- 7) wykupienie miejsca w grobie murowanym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca;
- 8) wniesienie opłaty eksploatacyjnej;
- 9) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku,
- 10) spopielenie zwłok martwo urodzonych dzieci w trumnie kremacyjnej, a następnie złożenie popiołów powstałych po spopieleniu zwłok do urny;
- 11) oznaczenie indywidualne urny;
- 12) opis na urnie ilości skremowanych dzieci;
- 13) wystawienie urny w kaplicy cmentarnej, przewóz urny na miejsce pochówku;

- 14) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z obrzędkiem ekumenicznym;
- 15) kondukt pogrzebowy;
- 16) złożenie urny z prochami do grobu murowanego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia (wymagany) – od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku. W przypadku zawarcia umowy później niż dnia 1 stycznia 2021 roku - od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2021 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy – Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Pzp to jest Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Pzp;
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Pzp (według załączonego wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

1) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w postępowaniu wykonawca **składa wraz z ofertą.**

2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Pzp **w terminie określonym w wezwaniu.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.

3) Oświadczenie (według załączonego wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ) lub dowody, o których mowa w rozdz. 7 pkt 7.1 ppkt 4 SIWZ Wykonawca przekazuje zamawiającemu, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - Pzp.**

7.3. Forma składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

1) Oświadczenia, o których mowa w ustawie - Pzp i w pkt 7.1. ppkt 1 i 3 składane są **w oryginale.**

2) Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji składa dokumenty o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

8. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum).

8.1. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp, w ofercie musi być wskazany pełnomocnik do reprezentowania podmiotów w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

8.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.3. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

- podmioty składające ofertę,
- cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
- zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

8.4. Umowa, o której mowa w pkt 8.2 SIWZ nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

9.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk, faks: 58 342-31-51, e-mail: mopr@mopr.gda.pl.

9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 344) **[Uwaga: w przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo przekazany wniosek, zawiadomienie, informację zamawiający uważa przekazanie/przesłanie opatrzonego podpisem skanu danego dokumentu], z zastrzeżeniem pkt 9.6.**

9.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

9.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

9.6. Forma pisemna jest zastrzeżona do złożenia oferty (zmiany/wycofania) wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy-Pzp wraz z dowodami potwierdzającymi, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictw i uzupełnianych, oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw. Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty składane są na adres zamawiającego w według wyboru wykonawcy:

- za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);

- za pośrednictwem posłańca - po telefonicznym zgłoszeniu przybycia pracownikowi kancelarii (tel. 58/342 31 50 lub 58/342 31 30);

- osobiście - po telefonicznym zgłoszeniu przybycia pracownikowi kancelarii (tel. 58/342 31 50 lub 58/342 31 30).

Zamawiający nie dopuszcza składanie wyżej wymienionych dokumentów czy oświadczeń poprzez środek komunikacji elektronicznej albo faks.

9.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Jan Korenik - tel. 58 342-31-59.**

9.8. Korespondencję wysyłaną faksem prosimy kierować wyłącznie na numer **58 342-31-51.**

9.9. Korespondencję wysyłaną drogą elektroniczną prosimy kierować wyłącznie na adres: mopr@mopr.gda.pl.

9.10. Korespondencja będzie wysyłana z adresu: jan.korenik@mopr.gda.pl albo z faksu nr 58 342-31-59, **które nie służą do przesyłania korespondencji przez Wykonawców.** Korespondencja przesłana na ten adres albo faks nie będzie rejestrowana i rozpatrywana. W przypadku awarii faksu nr 58 342-31-59 korespondencja może być wysyłana również z numeru 58 342-31-51.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium na każdą część zamówienia na którą składana jest oferta w wysokości:

Część pierwsza zamówienia: **4000,00** zł (cztery tysiące złotych 00/100);

Część druga zamówienia: **4600,00** zł (cztery tysiące sześćset złotych 00/100).

10.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

10.3. Dokumenty stanowiące wadium powinny mieć postać poręczenia lub gwarancji bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert: w pieniądzu (złoty) **wyłącznie** przelewem na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, **nr konta 92 1240 1268 1111 0010 3857 9322** (kwota wadium musi być na koncie Zamawiającego w ww. terminie). Wadium wnoszone w formie oryginałów dokumentów wymienionych w punkcie 10.2. ppkt 2) - 5) należy złożyć wraz z ofertą w tym samym opakowaniu lecz nie zszyte, nie spięte ani nie zbindowane z ofertą itp.

10.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie przedmiotowego postępowania na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

12.1. Oferta musi być sporządzona i złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.2. Oferta wraz załącznikami musi być czytelna.

12.3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

12.4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa,

to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone **w postaci oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii.**

12.5. Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12.6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w formie o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

12.7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.

12.8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

12.9. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystania z wzorów (formularz oferty, oświadczeń, informacji) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.

12.10. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1110 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były one trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy - Pzp w ofercie należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

12.13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

12.14. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta przetargowa
na świadczenie usług cmentarno - pogrzebowych na cmentarzach komunalnych
na terenie miasta Gdańska.

Nie otwierać do dnia 2 listopada 2020 roku do godziny 10:15.

12.15. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty, (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty np. poprzez pocztę, kancelaria Ośrodka może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ośrodku dotyczącymi korespondencji, - co spowoduje odrzucenie oferty).

12.16. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania. W przypadku braku możliwości ustalenia adresu na który należy zwrócić ofertę oferta zostanie otwarta na publicznej sesji otwarcia ofert w celu ustalenia adresu.

12.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta to jest w kopercie odpowiednio oznakowanej, napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.

12.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sam sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodność z danymi zamieszczonymi na kopercie oferty wycofywanej oferty, koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. W przypadku braku możliwości identyfikacji, której oferty dotyczy wycofanie oferty będą otwierane.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – pokój nr 4, parter, (Kancelaria zamawiającego) w terminie **do dnia 2 listopada 2020 roku do godz. 10:00.**

13.1. Oferty będą otwierane **w dniu 2 listopada 2020 roku o godz. 10:15** w sali numer 13 (parter przy portierni), w siedzibie zamawiającego przy ul. Konrada Leczkowa 1A. **Cheć uczestnictwa w otwarciu ofert należy zgłosić telefonicznie na nr 58 342 31 59 osobie prowadzącej postępowanie najpóźniej 1 godzinę przed terminem otwarcia ofert.**

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 178).

14.2. Wartość oferty brutto podana w formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.

14.3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.4. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

14.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteriami wyboru oferty są:

1. Cena – znaczenie kryterium **60%**.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 60\% = \text{liczba punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Termin wykonania pochówku – znaczenie kryterium **40%**.

Dla kryterium termin wykonania (o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy) zostanie zastosowana wprost następująca punktacja:

Termin wykonania pochówku licząc od przesłania zlecenia	Ilość punktów
4 dni i powyżej	oferta zostanie odrzucona
powyżej 2 dni do 3 dni włącznie	20 pkt
do 2 dni włącznie	40 pkt

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji przesłanej po wysłaniu zawiadomienia o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia środków odwoławczych przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

16.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- 1) przekazać dane, które zostaną wstawione do umowy jeżeli nie wynikają one ze złożonej oferty wraz z załącznikami;
- 2) przedłożyć tuż przed podpisaniem umowy dowód osobisty;
- 3) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- 5) przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach. Zmiany umowy.

18.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

18.2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy - Pzp.

18.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy

w przypadku:

- 1) w stosunku do wartości umowy:
 - a) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT o kwoty wynikające ze zmian stawki podatku,
 - b) w przypadku zmiany opłat urzędowych o kwoty wynikające ze zmian opłaty - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Ceny ryczałtowe, o których mowa w § 3 umowy, będą podlegać regulacjom cenowym przez okres trwania niniejszej umowy o wzrost opłat komunalnych dotyczących bezpośrednio pogrzebów.
- 2) w zakresie sposobu i realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Pzp.

20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

1. Część pierwsza:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzanie 24 pogrzebów zwykłych (osoby zmarłe) do grobu ziemnego;
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzanie 10 pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego - zgon z powodu COVID-19;
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzanie 8 pochówków szczątków ludzkich;
 - 4) zorganizowanie i przeprowadzanie 3 pogrzebów zbiorowych szczątków kostnych ludzkich.
2. Część druga:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzanie 100 pogrzebów urnowych po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego (osoby zmarłe);
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzanie 30 pogrzebów zwykłych (osoby zmarłe) po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego (zgon z powodu Covid 19).
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzanie 1 pogrzebu urnowego do grobu murowanego zbiorowego - bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu.
 - 4) zorganizowanie i przeprowadzanie 4 pogrzebów zbiorowych martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spopieleniu.

21. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę.

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo dwie części zamówienia.

22. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień w przypadku konieczności zlecenia większej liczby pogrzebów niż to wynika z ilości określonych w opisie przedmiotu zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Pzp, w roku obowiązywania umowy, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, ponieważ takie zamówienie jest przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

24. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej: mopr@mopr.gda.pl ;

Adres strony internetowej: www.mopr.gda.pl .

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

27. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy - Pzp.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia to jest przeprowadzenie pogrzebu.

30. Klauzula informacyjna RODO i informacje na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy-Pzp.

30.1. W związku z wejściem w życie w dniu **25 maja 2018 r. rozporządzenia o ochronie danych (RODO)**, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, jego przepisy mają także zastosowanie do udzielenia zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Z tego względu w załączeniu zamieszczamy klauzulę informacyjną z art. 13 RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.

30.2. Informacje na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy-Pzp.

1) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

31. Załączniki do specyfikacji:

- 1) wzór umowy;
- 2) a) druk "Oferta" – do wypełnienia przez wykonawców ubiegających się o złożenie oferty dla części pierwszej zamówienia;
b) druk "Oferta" – do wypełnienia przez wykonawców ubiegających się o złożenie oferty dla części drugiej zamówienia;
- 3) wzór oświadczenia;
- 4) wzór listy/informacji;
- 5) klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zatwierdzam:

Z up. Dyrektora

Barbara Paszkiewicz

UMOWA Nr: PS.WOT.I.346-4()/20

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska (Nabywcą), ul. Nowe Ogrody 8/12,80-803 Gdańsk NIP 583-00-11-969 -
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku (Odbiorcą-Płatnikiem), ul. Leczkowa 1A,
80-432 Gdańsk

reprezentowaną przez:

..... działającego na podstawie Zarządzenia Nr Dyrektora Miejskiego
Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku z dnia r.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

firmą

z siedzibą NIP:

Regon: wpisaną do Rejestru Sądowego nr...../CEIDG

reprezentowaną przez:

..... zwaną dalej **Wykonawcą**.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na świadczenie usług pogrzebowych na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji świadczenia kompleksowych usług pogrzebowych w stosunku do osób zmarłych na terenie Gminy Gdańsk, wskazanych przez Zamawiającego, stosownie do art.17 ust.1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej w terminie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Wykonawca oświadcza, że świadczenie usług pogrzebowych będzie odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
3. Wykonawca oświadcza, że świadczenie usług pogrzebowych będzie odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2020 r. poz. 585).

4. Pochówek osób zmarłych na terenie miasta Gdańsk, odbędzie się niezwłocznie, nie później niż w terminie dni od przesłania faxem na nr lub na adres mailowy pisemnego zlecenia pochówku.
 5. Pochówek dzieci martwo urodzonych odbywać się będzie 4 razy w roku, w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego na cmentarzu komunalnym przy ul. Łostowickiej 35 w Gdańsku, w grobie dzieci martwo urodzonych.
 6. Istnieje możliwość zlecenia innego rodzaju pogrzebu niż wymienione w umowie na podstawie jednorazowego zlecenia i indywidualnej wyceny.
 7. Pochowanie szczątków ludzkich odbywać się będzie w miarę potrzeb na bieżąco.
 8. Zakres i warunki wykonywania usług zawarte są w załącznikach 1-8, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
 9. Świadczenie usług obejmujących organizowanie i przeprowadzenie pogrzebów, w tym:
 - 1) 100 pogrzebów zwykłych po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego;
 - 2) 30 pogrzebów zwykłych po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego- zgon z powodu COVID-19;
 - 3) 1 pogrzeb zwykły urnowy do grobu murowanego zbiorowego - bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu;
 - 4) 4 pogrzeby zbiorowe martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spopieleniu;
 - 5) 24 pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego;
 - 6) 10 pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego- zgon z powodu COVID-19;
 - 7) 8 pochówki szczątków ludzkich;
 - 8) 3 pogrzeby zbiorowe szczątków ludzkich;
- powierza się Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega, że ilości pogrzebów, o których mowa w ust. 9 pkt 1-8 są ostateczne jakie mogą być zlecone w ramach niniejszej umowy.
 11. Maksymalna wartość umowy wynosi zł brutto.
 12. Zakres usługi obejmującej organizację i przeprowadzenie pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu zbiorowego murowanego, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, określa Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
 13. Zakres usługi obejmującej organizację i przeprowadzenie pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego - zgon z powodu COVID-19, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, określa Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
 14. Zakres usługi obejmuje organizację i przeprowadzenie pogrzebu zwykłego urnowego do grobu murowanego zbiorowego - bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu, o którym mowa w ust. 9 pkt 3, określa Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

15. Zakres usługi obejmującej organizację i przeprowadzenie pogrzebów zbiorowych martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spopieleniu, o którym mowa w ust. 9 pkt 4 określa Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
16. Zakres usługi obejmującej przeprowadzenie pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego, o którym mowa w ust 9 pkt 5 określa Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.
17. Zakres usługi obejmującej przeprowadzenie pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego - zgon z powodu COVID-19, o którym mowa w ust 9 pkt 6 określa Załącznik Nr 6 do niniejszej umowy.
18. Zakres usługi obejmującej pochówek szczątków ludzkich, o których mowa w ust. 9 pkt 7 określa Załącznik Nr 7 do niniejszej umowy.
19. Zakres usługi obejmującej pochówek zbiorowy szczątków ludzkich, o których mowa w ust. 9 pkt 8 określa Załącznik Nr 8 do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Podstawą przyznania usługi cmentarno - pogrzebowej jest zlecenie wystawione przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo zleca usługę poprzez wskazanie rodzaju pogrzebu. Wzór zlecenia określa Załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca Wykonawcy zrealizowanie usługi zgodnie z zakresem określonym w Załączniku Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do niniejszej umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Po wykonaniu usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę obejmującą łączny koszt pogrzebu z wyszczególnieniem zakresu wykonanych usług i ich cen.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia na fakturze zapisu określającego numer kwatery, miejsca i nazwy cmentarza na którym osoba jest pochowana.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający niniejszym zastrzega prawo dokonywania poprzez pracownika socjalnego kontroli wykonywania zleczonej usługi zgodnie z przyjętym zleceniem.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie jednego pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt. 1 i ust. 12 niniejszej umowy na kwotę zł, (słownie zł).
2. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie jednego pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego - zgon z powodu COVID-19, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 2 i ust. 13 niniejszej umowy na kwotę zł, (słownie zł).

3. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie jednego pogrzebu zwykłego urnowego do grobu murowanego zbiorowego – bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu, o którym mowa § 1 ust. 9 pkt 3 i ust. 14 niniejszej umowy na kwotę zł (słownie: zł).
4. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie 1 pogrzebu zbiorowego martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spopieleniu, o którym mowa w §1 ust. 9 pkt 4 i ust. 15 niniejszej umowy na kwotę zł (słownie:..... zł).
5. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie jednego pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego – zgon z powodu COVID-19, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 5 i ust. 16 niniejszej umowy na kwotę zł (słownie:zł).
6. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie jednego pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego – zgon z powodu, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 6 i ust. 17 niniejszej umowy na kwotę zł (słownie:zł).
7. Ustala się ryczałtową odpłatność za jeden pochówek szczątków ludzkich o których mowa w §1 ust. 9 pkt 7 i ust. 18 niniejszej umowy na kwotę zł (słownie: zł)
8. Ustala się ryczałtową odpłatność za jeden pochówek zbiorowy szczątków ludzkich, o których mowa w §1 ust. 9 pkt 8 i ust. 19 niniejszej umowy na kwotę zł (słownie zł)
9. Należność za wykonane usługi będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury.
10. Zamawiający może dokonywać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług w brzmieniu obowiązującym od 01 lipca 2018 r.
11. Zamawiający, przed dokonaniem zapłaty tj. na dzień zlecenia przelewu, dokona weryfikacji obecności na Białej Liście, rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na Fakturze. W przypadku braku na Białej Liście na dzień zlecenia przelewu, rachunku bankowego, wskazanego przez Wykonawcę na Fakturze, Zamawiający poinformuje o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zleceniobiorcy.
12. Faktura VAT winna być wystawiona na Nabywcę: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk NIP 5830011969 i Płatnika: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1a, 80-432 Gdańsk.
W przypadku urzędowych zmian stawek podatku VAT Zamawiający zapłaci cenę wynikającą ze zmiany wysokości podatku.
13. Ceny ryczałtowe, o których mowa w ustępach poprzedzających, będą podlegać regulacjom cenowym przez okres trwania niniejszej umowy o wzrost opłat komunalnych dotyczących bezpośrednio pogrzebów.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie usługi pogrzebowej - każdorazowo 50% wartości wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową opłatnością za jeden pogrzeb określoną w § 3 umowy,
 - 2) za nienależyte wykonanie usługi pogrzebowej- każdorazowo 50% wartość wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową opłatnością za jeden pogrzeb określoną w § 3 umowy,
 - 3) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20000,00 zł,
 - 4) jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową opłatnością za jeden pogrzeb określoną w § 3 umowy za niezrealizowaną część przedmiotowej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku gdy odstąpienie od umowy następuje z przyczyn wskazanych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy nie przysługują kary umowne.
4. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wezwania do zapłaty, skierowanego przez stronę uprawnioną do strony zobowiązanej do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych - na zasadach ogólnych.

§ 5

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.

3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy oraz odmowy przyjęcia zlecenia dokonania pochówku, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez wyznaczenia terminu wypowiedzenia.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Zamawiający zachowuje prawo żądania naprawienia szkody wynikającej z niewykonania zobowiązania.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia z tytułu części umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Zmiany umowy

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) w stosunku do wartości umowy:
 - a) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT o kwoty wynikające ze zmian stawki podatku,
 - b) w przypadku zmiany opłat urzędowych (opłat komunalnych dotyczących bezpośrednio pogrzebów) o kwoty wynikające ze zmian opłaty,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
 - 2) w zakresie sposobu i realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego).
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Leczkowa 1A.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tel.

- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy, organy kontrolne i nadzorcze oraz audyt,
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.
- 6) Wykonawca przekaże Zamawiającemu upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na potrzebę realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd, według właściwości miejscowej Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepis Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Załącznik Nr 1 do Umowy - zakres czynności składających się na wykonanie usług cmentarno-pogrzebowych pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego;
2. Załącznik Nr 2 do Umowy - zakres czynności składających się na wykonanie usług cmentarno-pogrzebowych pogrzeb zwykły po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego- zgon z powodu COVID-19;
3. Załącznik Nr 3 do Umowy - zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego urnowego do grobu murowanego zbiorowego bez spopielenia w przypadku kremacji za granicą lub w innym miejscu;

4. Załącznik Nr 4 do Umowy – zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spopieleniu;
5. Załącznik Nr 5 do Umowy - zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego;
6. Załącznik Nr 6 do Umowy - zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego - zgon z powodu (COVID-19);
7. Załącznik Nr 7 do Umowy – zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pochówek szczątków ludzkich;
8. Załącznik Nr 8 do Umowy – zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pochówek zbiorowy szczątków ludzkich;
9. Załącznik Nr 9 do Umowy - zlecenie (wzór);
10. specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
11. oferta.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego:

1. odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do umowy, karty zgonu i aktu zgonu;
2. wykonanie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu;
3. przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni od dnia przesłania zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca;
4. przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, wykonanie toalety pośmiertnej – umycie i przechowanie zwłok w chłodni;
6. ubranie zwłok w odzież przyniesioną przez rodzinę, a w przypadku braku odzieży Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odzież i obuwie zgodnie z płcią zmarłego;
7. w przypadkach przygotowania zwłok osoby zmarłej, u której nie ma możliwości ubrania zwłok w ubranie i obuwie z powodu głębokiej autolizy, zwłoki zabezpieczyć poprzez owinięcie w całun;
8. umieszczenie osoby w trumnie kremacyjnej;
9. umieszczenie prochów po spopieleniu w urnie;
10. ustalenie terminu i godziny pogrzebu;
11. powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
12. wykupienie miejsca w grobie murowanym zbiorowym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca;
13. wniesienie opłaty eksploatacyjnej;
14. ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku;
15. indywidualne oznaczenie urny tabliczką z napisem;
16. przewóz urny na cmentarz;
17. wystawienie urny w kaplicy;
18. kondukt pogrzebowy;
19. zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej;
20. złożenie urny z prochami do grobu murowanego zbiorowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego - zgon z powodu COVID-19:

1. odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do umowy, karty zgonu i aktu zgonu;
2. wykonanie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu;
3. przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni od dnia przesłania zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca;
4. przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku poprzez przeprowadzenie dezynfekcji zwłok płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym;
6. odstąpić od standardowych procedur mycia zwłok, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności należy zachować szczególne środki ostrożności;
7. unikać ubierania zwłok do pochówku oraz okazywania zwłok;
8. umieścić zwłoki w ochronnym, szczelnym worku, wraz z ubraniem lub okryciem szpitalnym, a w przypadku przekazania zwłok do spopielenia umieścić pierwszy worek ze zwłokami w drugim worku;
9. dezynfekować powierzchnię zewnętrzną kolejno każdego worka przez spryskanie płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym;
10. zwłoki zabezpieczone umieścić w kapsule transportowej, w przypadku przekazywania zwłok do krematorium, wykonanej z materiału umożliwiającego jej mycie i dezynfekcję, która po przekazaniu zwłok do spalarni podlega standardowej dekontaminacji środkami powierzchniowoczynnymi;
11. umieszczenie prochów po spopieleniu w urnie;
12. ustalenie terminu i godziny pogrzebu;
13. powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
14. wykupienie miejsca w grobie murowanym zbiorowym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat;
15. wniesienie opłaty eksploatacyjnej;
16. ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku;
17. indywidualne oznaczenie urny tabliczką z napisem;
18. przewóz urny na cmentarz;
19. złożenie urny z prochami do grobu murowanego zbiorowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego urnowego do grobu murowanego zbiorowego bez spopielenia w przypadku kremacji za granicą lub w innym miejscu:

1. odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do umowy i aktu zgonu;
2. wykonanie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu;
3. przechowywanie urny od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem po upływie 3 dni od dnia przesłania zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca;
4. przewóz urny samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. ustalenie terminu i godziny pogrzebu;
6. powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
7. wykupienie miejsca w grobie murowanym zbiorowym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca;
8. wniesienie opłaty eksploatacyjnej;
9. ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku;
10. wystawienie urny w kaplicy;
11. oznaczenie urny indywidualnie tabliczką i umieszczenie tabliczki z napisem na grobie murowanym zbiorowym;
12. kondukt pogrzebowy;
13. zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej;
14. złożenie urny z prochami do grobu murowanego zbiorowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spoieleniu:

1. odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do umowy, karty zgonu;
2. wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach i u zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem i sprawieniem pogrzebu;
3. przechowywanie martwo urodzonych dzieci od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem martwo urodzonych dzieci w chłodni po upływie 3 dni od dnia przesłania zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca;
4. przewóz martwo urodzonych dzieci samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z odbiorem ze szpitali położonych na terenie gminy Gdańsk do kremacji w trumnie kremacyjnej;
5. ustalenie terminu i godziny pogrzebu;
6. powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
7. wykupienie miejsca w grobie murowanym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca;
8. wniesienie opłaty eksploatacyjnej;
9. ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku,
10. spoielenie zwłok martwo urodzonych dzieci w trumnie kremacyjnej, a następnie złożenie popiołów powstałych po spoieleniu zwłok do urny;
11. oznaczenie indywidualne urny;
12. opis na urnie ilości skremowanych dzieci;
13. wystawienie urny w kaplicy cmentarnej, przewóz urny na miejsce pochówku;
14. zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z obrzędkiem ekumenicznym;
15. kondukt pogrzebowy;
16. złożenie urny z prochami do grobu murowanego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego:

1. odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do umowy, karty zgonu i aktu zgonu;
2. wykonanie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu;
3. przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni od dnia przesłania zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca;
4. przewóz zwłok samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. ustalenie terminu i godziny pogrzebu;
6. powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
7. wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca;
8. wniesienie opłaty eksploatacyjnej;
9. przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, wykonanie toalety pośmiertnej - umycie i przechowanie zwłok w chłodni;
10. ubranie zwłok w odzież przyniesioną przez rodzinę, a w przypadku braku odzieży Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odzież i obuwie zgodnie z płcią zmarłego, w przypadkach przygotowania zwłok osoby zmarłej, u której nie ma możliwości ubrania zwłok w ubranie i obuwie z powodu głębokiej autolizy, zwłoki zabezpieczyć poprzez owinięcie w całun;
11. wystawienie trumny w kaplicy;
12. kondukt pogrzebowy;
13. trumnę drewnianą;
14. krzyż drewniany;
15. tabliczkę z napisem;
16. zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej;
17. wykopanie i zasypianie grobu ziemnego;
18. drewniana obudowa grobu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego- zgon z powodu (COVID-19):

1. odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do umowy, karty zgonu i aktu zgonu;
2. wykonanie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu;
3. przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni od dnia przesłania zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca;
4. przewóz zwłok samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku poprzez przeprowadzenie dezynfekcji zwłok płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym;
6. odstąpić od standardowych procedur mycia zwłok, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności należy zachować szczególne środki ostrożności;
7. unikać ubierania zwłok do pochówku oraz okazywania zwłok;
8. umieścić zwłoki w ochronnym, szczelnym worku, wraz z ubraniem lub okryciem szpitalnym;
9. zwłoki zabezpieczone umieścić w kapsule transportowej, w trumnie do pochówku, w przypadku bezpośredniego pochowania na cmentarzu;
10. umieścić na dnie trumny do pochówku warstwę substancji plynocłonnej o grubości 5 cm;
11. niezwłocznie po złożeniu zwłok w trumnie lub kapsule transportowej trumnę lub kapsułę transportową zamknąć szczelnie i spryskać płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym;
12. transport zwłok, jeżeli jest to możliwe, prowadzić jednym zespołem przewozowym;
13. ustalenie terminu i godziny pogrzebu;
14. powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
15. wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca;
16. wniesienie opłaty eksploatacyjnej;
17. krzyż drewniany;
18. tabliczkę z napisem;
19. wykopanie i zasypanie grobu ziemnego;
20. drewniana obudowa grobu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pochówek szczątków ludzkich:

1. odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do umowy, zgody na pochówek z Prokuratury;
2. wykonanie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem;
3. przewóz szczątków ludzkich w pojemnikach, samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. ponoszenie kosztu przechowywania szczątków ludzkich od czasu zlecenia pochówku przez zamawiającego do chwili pochówku. Koszty przechowywania szczątków ludzkich w chłodni po upływie 3 dni od powiadomienia gminy o konieczności ich pochowania ponosi Wykonawca;
5. ustalenie terminu pogrzebu;
6. powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku o miejscu, terminie pogrzebu;
7. wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca;
8. wniesienie opłaty eksploatacyjnej;
9. ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku;
10. przewóz szczątków ludzkich na cmentarz w trumnie drewnianej;
11. umieszczenie tabliczki z napisem na grobie;
12. wykopanie i zasypanie grobu ziemnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pochówek zbiorowy szczątków ludzkich:

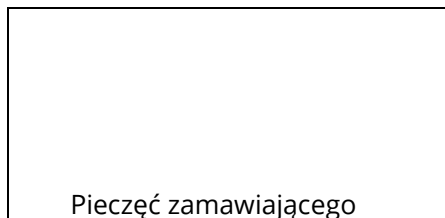
1. odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do umowy, zgody na pochówek z Prokuratury;
2. wykonanie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem;
3. ustalenie terminu i godziny pogrzebu;
4. powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
5. wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca;
6. wniesienie opłaty eksploatacyjnej;
7. ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku;
8. przewóz szczątków ludzkich na cmentarz, samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9. przed złożeniem do trumny szczątków dla pochówku zbiorowego konieczne zabezpieczenie poszczególnych ujawnionych szczątków w odpowiedni trwały worek z oznaczeniem poprzez trwałą tabliczkę z niezmywalnym oznaczeniem, w sposób umożliwiający pełną identyfikację (opis sprawy np.: DS..../.....) w sytuacji konieczności ekshumacji w przyszłości - oraz uniemożliwiający jej oddzielenie od worka,
10. trumnę drewnianą o wymiarach 1m wysoka, 1 m szeroka i długości 2m;
11. oznakowanie trumny, tabliczka z oznaczeniem danej jednostki Prokuratury,
12. umieszczenie tabliczki z napisem na grobie,
13. wykopanie i zasypanie grobu ziemnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Gdańsk, dnia

Sygnatura Akt:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZLECENIE (WZÓR)

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, CPS / Samodzielny Referat Reintegracji zleca pochowanie zmarłej(-go)..... ostatnio zamieszkałego / martwo urodzonego* w Gdańsku, przy ul. w zakresie usługi:

- pogrzeb zwykły do grobu ziemnego*,
 - pogrzeb zwykły do grobu ziemnego -zgon COVID-19*,
 - pogrzeb zwykły urnowy po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego*,
 - pogrzeb zwykły urnowy po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego-zgon COVID-19*,
 - pogrzeb zwykły urnowy do grobu murowanego zbiorowego - bez spopielenia*,
 - pochówek szczątków ludzkich*,
 - pochówek zbiorowy szczątków kostnych ludzkich*,
 - pogrzeb zbiorowy martwo urodzonych dzieci w grobie murowanym zbiorowym po spopieleniu*.
- Koszt pogrzebu zostanie pokryty zgodnie z zawartą umową. Prosimy o wystawienie faktury.

* Niepotrzebne skreślić

Podpis osoby uprawnionej

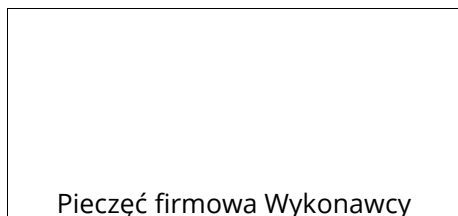
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



OFERTA

Część pierwsza – pogrzeby do grobu ziemnego

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres*: _____

KRS (NR)*: _____ /CEiDG*: TAK/ NIE**

TEL.* _____

REGON*: _____

NIP*: _____

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję: _____

E-mail* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję: _____

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane podmiotów występujących wspólnie oraz dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Gdańsku
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-432 Gdańsk**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na świadczenie usług cmentarno – pogrzebowych na terenie Miasta Gdańska oferujemy:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzanie 24 pogrzebów zwykłych (osoby zmarłe) do grobu ziemnego z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (rozdz. 3, ust. 3.2, pkt 1, ppkt 1 – 18),
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzanie 10 pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego - zgon z powodu COVID-19 z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (rozdz. 3, ust. 3.2, pkt 2, ppkt 1 – 20),
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzanie 8 pochówków szczątków ludzkich z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (rozdz. 3, ust. 3.2, pkt 3, ppkt 1 – 12),

4) zorganizowanie i przeprowadzenie 3 pogrzebów zbiorowych szczątków kostnych ludzkich z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (rozdz. 3, ust. 3.2, pkt 4, ppkt 1 – 13).

Cena ofertowa wynosi: *(element, który zostanie ogłoszony podczas otwarcia ofert oraz zostanie wstawiony do umowy)*

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość pogrzebów	Wartość				Cena jednostkowa brutto (zł)
			netto (zł)	VAT (%)	VAT (zł)	brutto (zł)	
			a	b	c = a x b	d	
Zorganizowanie i przeprowadzenie pogrzebów zwykłych (osoby zmarłe) do grobu ziemnego		24					
zorganizowanie i przeprowadzenie 10 pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego - zgon z powodu COVID-19		10					
Zorganizowanie i przeprowadzenie pochówków szczątków ludzkich		8					
Zorganizowanie i przeprowadzenie pogrzebów zbiorowych szczątków kostnych ludzkich		3					
		Razem cena oferty		x			

2. Oświadczamy, że usługę wykonamy od 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku realizując poszczególne zlecenia w następującym terminie:

- a) 4 dni i powyżej
- b) powyżej 2 dni do 3 dni włącznie
- c) do 2 dni włącznie

Należy zaznaczyć właściwy termin stawiając znak x w jednej wybranej kratce powyżej

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

4. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych dostaw lub usług bez kwoty podatku

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ___ do ___ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jako wykazanie o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy - Pzp, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wskazujemy:

_____ ***

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:**

1) _____ **

2) _____ **

[część zamówienia]

[nazwa i adres podwykonawcy]

9. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty wynagrodzenie za świadczenie usług należy przekazywać na konto: _____.

10. Wadium w kwocie _____ zł zostało wniesione w dniu _____

w formie: _____

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: _____ **.

11. Ponadto oświadczam, że jestem: _____ ****

[wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo]

12. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) _____

2) _____

** niepotrzebne skreślić.

*** wypełniać jeżeli Wykonawca zastrzegł tajemnicę przedsiębiorstwa;

**** definicja mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich została określona w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36).

- mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EURO;
- małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EURO;
- średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EURO.

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika**		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1.		
2.		

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

OFERTA

Część druga – pogrzeby urnowe

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres*: _____

KRS (NR)*: _____ /CEiDG*: TAK/ NIE**

TEL.*: _____

REGON*: _____

NIP*: _____

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję: _____

E-mail* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję: _____

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane podmiotów występujących wspólnie oraz dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Gdańsku
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-433 Gdańsk**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na świadczenie usług cmentarno – pogrzebowych na terenie Miasta Gdańska oferujemy:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzanie 100 pogrzebów urnowych po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego (osoby zmarłe) z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (rozdz. 3, ust. 3.2, pkt 5, ppkt 1-20),
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzanie 30 pogrzebów zwykłych (osoby zmarłe) po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego (zgon z powodu Covid 19) z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (rozdz. 3, ust. 3.2, pkt 6, ppkt 1-19),
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzanie 1 pogrzebu urnowego do grobu murowanego zbiorowego - bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (rozdz. 3, ust. 3.2, pkt 5, ppkt 1-14),
 - 4) zorganizowanie i przeprowadzanie 4 pogrzebów zbiorowych martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spopieleniu z uwzględnieniem

wszystkich elementów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (rozdz. 3, ust. 3.2, pkt 6, ppkt 1-16),

Cena ofertowa wynosi: (element, który zostanie ogłoszony podczas otwarcia ofert oraz zostanie wstawiony do umowy)

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość pogrzebów	Wartość				Cena jednostkowa brutto (zł)
			netto (zł)	VAT (%)	VAT (zł)	brutto (zł)	
			a	b	c = a x b	d	
Zorganizowanie i przeprowadzanie pogrzebów urnowych po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego (osoby zmarłe)		100					
Zorganizowanie i przeprowadzanie pogrzebów zwykłych (osoby zmarłe) po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego (zgon z powodu Covid 19)		30					
Zorganizowanie i przeprowadzanie pogrzebów urnowych do grobu murowanego zbiorowego - bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu		1					
Zorganizowanie i przeprowadzanie pogrzebów zbiorowych martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spopieleniu		4					
		Razem					
		cena oferty		x			

2. Oświadczamy, że usługę wykonamy od 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku realizując poszczególne zlecenia w następującym terminie:

a) 4 dni i powyżej

b) powyżej 2 dni do 3 dni włącznie

c) do 2 dni włącznie

Należy zaznaczyć właściwy termin stawiając znak x w jednej wybranej kratce powyżej

2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

3. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych dostaw lub usług bez kwoty podatku

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ___ do ___ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jako wykazanie o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy - Pzp, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wskazujemy:

_____ ***

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:**

1) _____ **

2) _____ **

[część zamówienia]

[nazwa i adres podwykonawcy]

8. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty wynagrodzenie za świadczenie usług należy przekazywać na konto: _____.

9. Wadium w kwocie _____ zł zostało wniesione w dniu _____ w formie: _____

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: _____ **.

11. Ponadto oświadczam, że jestem: _____ ****

[wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo]

12. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) _____

2) _____

3) _____

** niepotrzebne skreślić.

*** wypełniać jeżeli Wykonawca zastrzegł tajemnicę przedsiębiorstwa;

**** definicja mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich została określona w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36).

- mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EURO;

- małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EURO;

- średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EURO.

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika**		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1.		
2.		
3.		

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Gdańsku
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-432 Gdańsk**

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług cmentarno - pogrzebowych na cmentarzach komunalnych na terenie miasta Gdańska** (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku** (*oznaczenie zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy - Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Pzp.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy - Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy - Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy - Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Gdańsku
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-432 Gdańsk**
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **świadczenie usług cmentarno - pogrzebowych na cmentarzach komunalnych na terenie miasta Gdańska** nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - Pzp

oświadczamy, że:

- 1. Składamy listę podmiotów, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.):**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

2. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

* - należy wypełnić pkt. 1 albo pkt. 2

Pouczenie: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy - Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest jednostka organizacyjna Miasta Gdańska - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w 80-432 Gdańsk ul. Konrada Leczkowa 1A.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@mopr.gda.pl lub pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o archiwizacji przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana jest niezgodne z prawem.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego