



PS.WIR.0631.19.20

Gdańsk, dnia 20.10.2020 r.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku

ul. Konrada Leczkowa 1A

80-432 Gdańsk

Tel. 58 342 31 50, fax. 58 342 31 51

REGON: 002837021, NIP: 583-20-94-853

Zapytanie ofertowe

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym zorganizowania i przeprowadzenia kursu pracownika administracyjnego o dwóch poziomach zaawansowania:

- 1) poziom I - kurs komputerowy ECDL BASE zakończony certyfikacją (7 osób),
- 2) poziom II - kurs kadry i płace (3 osoby – spośród osób, które ukończyły poziom I)

dla opiekunów dorosłych osób z autyzmem w ramach projektu „OzA – Testowanie gdańskiego modelu wsparcia dorosłych Osób z Autyzmem” (POWR.04.01.00-00-ONI1/18) współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020*.

I. Przedmiot zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pracownika administracyjnego o dwóch poziomach zaawansowania: poziom I - kurs komputerowy ECDL BASE zakończony certyfikacją (7 osób), poziom II – kurs kadry i płace (3 osoby) dla opiekunów dorosłych Osób z Autyzmem (OzA)
II. Opis przedmiotu zamówienia
<ol style="list-style-type: none">1. Przedmiotem zamówienia jest:<ol style="list-style-type: none">a) zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pracownika administracyjnego o dwóch poziomach zaawansowania:<ul style="list-style-type: none">- poziom I: kurs komputerowy ECDL BASE zakończony certyfikacją (7 osób),- poziom II: kurs kadry i płace zakończony zaświadczeniem o ukończeniu (3 osoby),b) zapewnienie cateringu (ciepły posiłek obiadowy oraz serwis kawowy).2. Przeprowadzenie szkolenia w okresie: od podpisania umowy do 30.02.2021r.:<ol style="list-style-type: none">a) termin realizacji przedmiotu zamówienia powinien być możliwie najkrótszy;b) jako końcową datę obowiązywania umowy rozumie się zakończenie kursu i zgłoszenia uczestników do egzaminu certyfikującego oraz dokonanie przez Wykonawcę opłaty za egzamin;c) egzamin certyfikujący powinien odbyć się nie później niż 4 tygodnie od dnia zakończenia kursu przez uczestników.d) kursy nie mogą odbywać się równolegle, gdyż są następującymi po sobie poziomami



zaawansowania.

3. Przewidywana ilość osób: 7 (opiekunów OzA), będących uczestnikami projektu „OzA – Testowanie gdańskiego modelu wsparcia dorosłych Osób z Autyzmem” – poziom I - 7 osób, poziom II - 3 osoby.
4. Miejsce realizacji szkolenia zapewnia Wykonawca na terenie m. Gdańsk. Dokładny adres realizacji kursu należy wskazać w Formularzu Ofertowym.
5. Wymiar czasowy kursu:
 - a) 150 godzin dydaktycznych, w tym poziom I – 60 godzin dydaktycznych, poziom II – 90 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna – 45 minut), w trybie: nie mniej niż 6 i nie więcej niż 10 godzin dydaktycznych dziennie
 - b) godziny (terminy) zajęć powinny być dostosowane do potrzeb uczestników, uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego (od poniedziałku do piątku, preferowane godziny 8.00-16.00).
6. Zakres szkolenia:
 - a) poziom I - kurs komputerowy przygotowujący do uzyskania certyfikatów ECDL BASE w wymiarze 60 godzin dydaktycznych:
 - B1: podstawy pracy z komputerem,
 - B2: podstawy pracy z tekstem,
 - B3: przetwarzanie tekstów,
 - B4: arkusze kalkulacyjne,
 - b) poziom II - kurs kadry i płace w wymiarze 90 godzin dydaktycznych:
 - program opracowany przez Wykonawcę, powinien umożliwić uczestnikom zdobycie niezbędnej wiedzy i umiejętności do wykonywania pracy na stanowisku pracownika administracyjnego z ukierunkowaniem na kadry i płace, program powinien obejmować m.in. zagadnienia: zapoznanie uczestników z obowiązującym aktualnie prawem pracy, z zasadami prowadzenia i sporządzania dokumentacji pracowniczej (w tym płacowej) z obowiązkami pracodawcy z tytułu rozliczeń publicznoprawnych (z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz podatku dochodowego osób fizycznych),
 - szkolenie powinno obejmować też pracę przy komputerze: wykorzystanie programów np. Płatnik, SYMFONIA do celów kadrowo – płacowych,
 - c) Walidacja/certyfikacja:
 - szkolenie z zakresu kwalifikacji komputerowych (B1 – B4) – walidacja nastąpi za pomocą certyfikatu ECDL BASE. Egzamin przeprowadzone przez certyfikowaną jednostkę egzaminacyjną, po uzyskaniu pozytywnych wyników uczestnicy otrzymają certyfikat,
 - szkolenie z zakresu kadr i płac zakończy się egzaminem wewnętrznym. Po zdanym egzaminie uczestnicy otrzymają zaświadczenie wydawane na podstawie § 22 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19.03.2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652).
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych/podręczników (koszty materiałów szkoleniowych powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty);
 - b) zakończenia procesu kształcenia odpowiednimi egzaminami zewnętrznymi i wewnętrznymi weryfikującymi wiedzę uczestników oraz wydania zaświadczenia ukończenia kursu, a także certyfikatów potwierdzających posiadanie uprawnień w przypadku uzyskania przez uczestnika



pozytywnych wyników egzaminów zewnętrznych;

- c) ustalenia terminów i pokrycia kosztów egzaminów zewnętrznych (certyfikat ECDL BASE – 7 uczestników x 4 egzaminy/os.);
- d) zapewnienia uczestnikom ciepłego posiłku, tj. dwudaniowego obiadu przygotowanego z należytą starannością z wysokiej jakości produktów oraz drobnego poczęstunku w trakcie przerwy kawowej (herbata, kawa, mleko, woda, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce).

8. Wymagania wobec Wykonawcy:

- a) Przeprowadzenie kursu zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu.
- b) Przeprowadzenie zajęć wyłącznie w formie stacjonarnej – nie dopuszcza się możliwości realizacji szkoleń e-learningowych. W przypadku wystąpienia ograniczeń/obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa, które uniemożliwią przeprowadzenie szkoleń w tradycyjnej formie lub jeśli zaistnieją okoliczności uniemożliwiające uczestnikom ukończenie kursu w zakładanym terminie, Zamawiający może dopuścić wydłużenie terminu realizacji zamówienia. Ewentualne wydłużenie terminu realizacji zamówienia będzie możliwe po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- c) Dysponowanie na dzień składania ofert odpowiednim potencjałem kadrowym i organizacyjno-technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia (tj. wykwalifikowani wykładowcy/trenerzy, sale szkoleniowe oraz niezbędne narzędzia techniczne m.in. niezbędny sprzęt komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem).
- d) Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności: list obecności, dziennika zajęć, skryptu, dokumentacji fotograficznej, programu zajęć, potwierdzenia odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych oraz cateringu z uwzględnieniem dodatkowych wymagań zgłoszonych przez Zamawiającego dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników.
- e) Przygotowanie harmonogramu zajęć i przekazanie go Zamawiającemu co najmniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
- f) Przekazanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć wskazanej w pkt d) do 5 dni po zakończeniu szkolenia, a zeskanowanych dokumentów, np.: dziennika zajęć, na każde wezwanie Zamawiającego (przekazana Zamawiającemu oryginalna dokumentacja stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz podstawę do dokonania płatności za wykonaną usługę).
- g) Niezwłoczne przekazanie w formie telefonicznej lub elektronicznej informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- h) Niezwłoczne udostępnienie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
- i) Oznakowanie prowadzonej w ramach usługi dokumentacji oraz miejsca realizacji zamówienia znakiem: Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny, barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Loga promujące projekt zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
- j) Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- k) Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności,



rozumianej jako realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym.

l) Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań.

III. Kod zamówienia według wspólnego słownika zamówień

805 33200-1 kursy komputerowe

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich weryfikacji

1. Wykonawca musi:

- a) Posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- b) Posiadać uprawnienia do certyfikowanego egzaminowania lub zapewnić podmiot zewnętrzny uprawniony do prowadzenia egzaminów certyfikujących oraz wykazać, że proponowany certyfikat potwierdza nabycie kwalifikacji zgodnie z Listą sprawdzającą dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby pomiaru wskaźników monitorowania EFS. Weryfikacja spełnienia wskazanych warunków nastąpi na podstawie złożenia stosownych oświadczeń, które znajdują się w załączniku nr 1.

2. Wykonawca **nie może** być powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto całości zamówienia – max. 100 punktów

Sposób oceny oferty:

Kryterium CENA (C)

- a) Maksymalna liczba punktów przyznanych wg kryterium może wynieść 100 punktów.
- b) Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.
- c) Cena oferty jest ceną brutto.
- d) Liczba punktów wg kryterium obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów.

2. W celu obliczania punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego



zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.

3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Oceny Złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji Zamawiającego.

VI. Oferta i istotne warunki umowy

1. Wykonawca składa ofertę z załącznikami, w języku polskim i w formie pisemnej.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
3. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy).
4. Dokumenty stanowiące Załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać złożone przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.
5. Zamawiający zastrzega możliwość badania rażąco niskiej ceny w ofercie Wykonawcy.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu.
7. Oferty niekompletne, niewłaściwie wypełnione, posiadające braki uniemożliwiające ich ocenę oraz ocenę spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego zostaną odrzucone.
8. Przed wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień.
9. Wykonawca zostanie powiadomiony o wykluczeniu z udziału w postępowaniu lub odrzuceniu jego oferty.
10. Istotne warunki umowy:
 - a) Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku oraz innych wymaganych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - b) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy naliczane będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia;
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia.
11. W sprawach nieuregulowanych w wytycznych stosuje się zapisy *Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przyjętego Zarządzeniem Nr 34/14 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku z dnia 31 lipca 2014 r. ze zm.*

VII. Sposób i miejsce złożenia oferty

1. Ofertę sporządzoną według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z innymi wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej:
 - a) ofertę składaną w formie elektronicznej powinien stanowić podpisany i zeskanowany



Formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz inne wymagane, zeskanowane dokumenty;

- b) ofertę składaną w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „OzA – Testowanie gdańskiego modelu wsparcia dorosłych Osób z Autyzmem” - oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pracownika administracyjnego.

2. Termin składania ofert: **do dnia 28.10.2020 r. do godz. 15:00:**

a) w formie elektronicznej na adres e-mail: karolina.kaminska@mopr.gda.pl

lub

b) w formie papierowej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk

lub

c) pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk.

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę.

4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy Wykonawcy w Formularzu ofertowym oraz innych załączonych do niej dokumentach muszą być czytelne.

5. Decyduje data i godzina wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Opis postępowania

1. Ocenie poddane zostaną tylko oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.

3. Złożone oferty zostaną otwarte dnia 29.10.2020 r. w siedzibie Zamawiającego.

4. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz Bazie Konkurencyjności, a także przesłana drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

5. Zawarcie umowy z Wykonawcą powinno nastąpić przed 10.11.2020 r.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w sytuacji gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane na realizację zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania Zamawiający wydłuży termin składania ofert.

8. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

IX. Dodatkowe informacje

1. Osobą upoważnioną do kontaktu ws. zapytania po stronie Zamawiającego jest: Karolina Kamińska - kierowniczka projektu „OzA – Testowanie gdańskiego modelu wsparcia dorosłych Osób z Autyzmem”.

2. Wszelkie pytania, wnioski i informacje Wykonawca przekaże pisemnie na adres Zamawiającego lub e-mailem na adres: karolina.kaminska@mopr.gda.pl. Odpowiedzi, zawiadomienia i informacje Zamawiającego będą dostarczone Wykonawcom w tej samej formie oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz Bazie Konkurencyjności.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu



składania ofert.

4. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Umowa na przeprowadzenie kursu zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Dane osobowe uczestników kursu, będących uczestnikami projektu „OzA – Testowanie gdańskiego modelu wsparcia dorosłych Osób z Autyzmem” zostaną przekazane Wykonawcy na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Wykonawców, spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
9. Poprzez złożenie oferty Wykonawca akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu i załącznikach do niego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby uczestników, co wiąże się ze zmianą wartości zamówienia określonego w umowie z Wykonawcą w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub wystąpienia sytuacji losowej, która uniemożliwi mu wzięcie udziału w kursie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad równości i niedyskryminacji.
12. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
13. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
14. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
15. Wynagradzanie za realizację usług będzie finansowane w ramach projektu: „OzA – Testowanie gdańskiego modelu wsparcia dorosłych Osób z Autyzmem” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

X. Ochrona danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest jednostka organizacyjna Miasta Gdańska - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w 80-432 Gdańsk ul. Konrada Leczkowa 1A.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@mopr.gda.pl lub pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29



stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana jest niezgodne z prawem.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XI. Załączniki

Nr 1 Formularz ofertowy