



Miejski Ośrodek  
Pomocy Rodzinie  
w Gdańsku

## Nasze wsparcie – Twoja samodzielność

PS.WOT.I.343.6(1).20

Gdańsk, dn. 05 listopada 2020 r.

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na:

**dostawę bonów towarowych dla pracowników MOPR w Gdańsku oraz byłych pracowników (emerytów i rencistów) objętych pomocą socjalną finansowaną z ZFŚS**

CPV: 30199750-2 Talony

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk, REGON 002837021, tel. 58 342-31-50, faks 58 342-31-51, strona internetowa: [www.mopr.gda.pl](http://www.mopr.gda.pl).

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną również w skrócie „ustawa – Pzp”.

2.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy - Pzp).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz byłych pracowników (emerytów, rencistów) objętych pomocą socjalną finansowaną z ZFŚS według poniższych wymagań:

1. Bony winny być dostarczone w następującej ilości i nominałach: **2715 sztuk** bonów towarowych w formie papierowej o nominale **50 zł** za łączną kwotę **135750,00 zł**.
2. Liczba osób uprawnionych do bonów: **607**.
3. Wymagania dotyczące bonów:
  - 1) oferowane bony muszą być w języku polskim;
  - 2) bony winny uprawniać do wymiany na towary i usługi w wyznaczonych punktach na terenie Trójmiasta;
  - 3) przedmiot zamówienia obejmuje dostawę bonów ogólnobranżowych (umożliwiających zakup m.in. artykułów spożywczych i przemysłowych);
  - 4) bony będą realizowane na okaziciela;
  - 5) bony towarowe nie mogą być przedmiotem obrotu gospodarczego, a uprawnionymi do uzyskania świadczenia są jedynie osoby fizyczne;
  - 6) parametry techniczne bonów towarowych, winny odpowiadać standardom ustalonym dla papierów wartościowych tego rodzaju. Gramatura, rozmiar winny zapewniać ich poręczność w użytkowaniu. Bony towarowe winny być zabezpieczone przed sfałszowaniem, w taki sposób, by utrudnić ich podrobienie lub przerobienie;
  - 7) zaoferowane bony towarowe muszą umożliwiać ich realizację od dnia dostawy;
  - 8) w przypadku gdy wartość zakupionych towarów będzie niższa od wartości nominalnej bonu, pozostałą część (reszta) nie będzie zwracana okazicielowi bonu towarowego. W przypadku gdy wartość towarów będzie wyższa od wartości bonu towarowego jego okaziciel będzie zobowiązany dopłacić różnicę;

- 9) na każdym bonie towarowym Wykonawca winien umieścić datę ważności, która upływać będzie nie wcześniej niż 31.12.2021 r.;
4. Druk, ubezpieczenie dostawy i koszt transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego jest wliczony w cenę oferty.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w formie załącznika do oferty, wykaz wszystkich punktów na terenie Trójmiasta gdzie można zrealizować bony towarowe, będących przedmiotem zamówienia z podaniem nazwy i dokładnego adresu każdego z nich.
6. Odbioru bonów dokona wskazany w umowie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
7. Należność za zrealizowaną dostawę będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru zamówienia i stwierdzeniu należytego jej wykonania.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w formie elektronicznych kart płatniczych.
9. Przedmiotem zamówienia określony jest w Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 30199750-2.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia (wymagany) – maksymalnie 7 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

#### **6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy – Pzp.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Pzp to jest Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm).

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

**7.1.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Pzp; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Pzp (według załączonego wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**7.2.** Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

1) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w postępowaniu wykonawca **składa wraz z ofertą.**

2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Pzp **w terminie określonym w wezwaniu.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.

3) Oświadczenie (według załączonego wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ) lub dowody, o których mowa w rozdz. 7 pkt 7.1 ppkt 4 SIWZ Wykonawca przekazuje zamawiającemu, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Pzp.**

**7.3.** Forma składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

1) Oświadczenia, o których mowa w ustawie - Pzp i w pkt 7.1. ppkt 1 i 3 składane są **w oryginale.**

2) Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji składa dokumenty o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

## **8. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum).**

**8.1.** Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp, w ofercie musi być wskazany pełnomocnik do reprezentowania podmiotów w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

**8.2.** Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**8.3.** Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

- podmioty składające ofertę,
- cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
- zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

**8.4.** Umowa, o której mowa w pkt 8.2 SIWZ nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**9.1.** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

9.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk, faks: 58 342-31-51, e-mail: [mopr@mopr.gda.pl](mailto:mopr@mopr.gda.pl).

9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 344) **[Uwaga: w przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo przekazany wniosek, zawiadomienie, informację zamawiający uważa przekazanie/przesłanie opatrzonego podpisem skanu danego dokumentu], z zastrzeżeniem pkt 9.6.**

9.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

9.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

9.6. **Forma pisemna jest zastrzeżona do złożenia oferty (zmiany/wycofania) wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy-Pzp wraz z dowodami potwierdzającymi, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictw i uzupełnianych, oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw. Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty składane są na adres zamawiającego w według wyboru wykonawcy:**

**- za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);**

**- za pośrednictwem postańca - po telefonicznym zgłoszeniu przybycia pracownikowi kancelarii (tel. 58/342 31 50 lub 58/342 31 30);**

**- osobiście - po telefonicznym zgłoszeniu przybycia pracownikowi kancelarii (tel. 58/342 31 50 lub 58/342 31 30).**

**Zamawiający nie dopuszcza składania wyżej wymienionych dokumentów czy oświadczeń poprzez środek komunikacji elektronicznej albo faks.**

9.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Jan Korenik - tel. 58 342-31-59.**

9.8. Korespondencję wysyłaną faksem prosimy kierować wyłącznie na numer **58 342-31-51.**

**9.9.** Korespondencję wysyłąną drogą elektroniczną prosimy kierować wyłącznie na adres: [mopr@mopr.gda.pl](mailto:mopr@mopr.gda.pl).

**9.10.** Korespondencja będzie wysyłąna z adresu: [jan.korenik@mopr.gda.pl](mailto:jan.korenik@mopr.gda.pl) albo z faksu nr 58 342-31-59, **które nie służą do przesyłania korespondencji przez Wykonawców.** Korespondencja przesłana na ten adres albo faks nie będzie rejestrowana i rozpatrywana. W przypadku awarii faksu nr 58 342-31-59 korespondencja może być wysyłąna również z numeru 58 342-31-51.

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

**10.1** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **3000,00** zł (trzy tysiące złotych 00/100);

**10.2** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

**10.3.** Dokumenty stanowiące wadium powinny mieć postać poręczenia lub gwarancji bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert: w pieniądzu (złoty) **wyłącznie** przelewem na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, **nr konta 92 1240 1268 1111 0010 3857 9322** (kwota wadium musi być na koncie Zamawiającego w ww. terminie). Wadium wnoszone w formie oryginałów dokumentów wymienionych w punkcie 10.2. ppkt 2) - 5) należy złożyć wraz z ofertą w tym samym opakowaniu lecz nie zszyte, nie spięte ani nie zbindowane z ofertą itp.

**10.4.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**10.5.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie przedmiotowego postępowania na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **11. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**12.1.** Oferta musi być sporządzona i złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**12.2.** Oferta wraz załącznikami musi być czytelna.

**12.3.** Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

**12.4.** Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone **w postaci oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii.**

**12.5.** Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**12.6.** Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w formie o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

**12.7.** Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.

**12.8.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

**12.9.** Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystania z wzorów (formularz oferty, oświadczeń, informacji) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.

**12.10.** W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst



jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1110 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były one trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy - Pzp w ofercie należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**12.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12.12.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

**12.13.** Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**12.14.** Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

**Oferta przetargowa**

**na dostawę bonów towarowych dla pracowników MOPR w Gdańsku oraz byłych pracowników (emerytów i rencistów) objętych pomocą socjalną finansowaną z ZFŚS**

**Nie otwierać do dnia 16 listopada 2020 roku do godziny 10:15.**

**12.15.** Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty, (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty np. poprzez pocztę, kancelaria Ośrodka może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ośrodku dotyczącymi korespondencji, - co spowoduje odrzucenie oferty).

**12.16.** Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania. W przypadku braku możliwości ustalenia adresu na który należy zwrócić ofertę oferta zostanie otwarta na publicznej sesji otwarcia ofert w celu ustalenia adresu.

**12.17.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta to jest w kopercie odpowiednio oznakowanej, napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.

**12.18.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sam sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodność z danymi zamieszczonymi na kopercie oferty wycofywanej oferty, koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. W przypadku braku możliwości identyfikacji, której oferty dotyczy wycofanie oferty będą otwierane.

**13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**13.1.** Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – pokój nr 4, parter, (Kancelaria zamawiającego) w terminie **do dnia 16 listopada 2020 roku do godz. 10:00.**

**13.1.** Oferty będą otwierane w dniu 16 listopada 2020 roku o godz. 10:15 w sali numer 13 (parter przy portierni), w siedzibie zamawiającego przy ul. Konrada Leczkowa 1A. **Cheć uczestnictwa w otwarciu ofert należy zgłosić telefonicznie na nr 58 342 31 59 osobie prowadzącej postępowanie najpóźniej 1 godzinę przed terminem otwarcia ofert.**

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**14.1.** Na podstawie art. 91 ust. 2b ustawy - Pzp Zamawiający zastosował stałą cenę, która jest iloczynem wartości nominalnej bonów oraz ich liczby, tj. 50 zł (wartość nominalna bonów) x 2715 (liczba egzemplarzy) = 135750 zł.

**14.2.** Według art. 15 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanych poniżej ich wartości nominalnej, jak również emitowanie i realizacja tych znaków o cenie przewyższającej wartość nominalną znaku stanowią czyn nieuczciwej konkurencji.

**14.3.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**14.4.** Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

#### **15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Kryteriami wyboru oferty są:

##### **1. Liczba placówek handlowo - usługowych honorujących bony na terenie Trójmiasta- znaczenie kryterium 70%**

1) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie Wykazu placówek handlowo - usługowych honorujących bony na terenie Trójmiasta, zadeklarowanych w pkt 3 Formularza ofertowego.

2) Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty wykaz punktów handlowo-usługowych honorujących bony towarowe Wykonawcy na terenie Trójmiasta. **Wykaz ten powinien zawierać nazwy i adresy wskazanych punktów handlowo-usługowych.**

3) Informacje zawarte w pkt 3 Formularza oferty, a także załączony Wykaz punktów handlowo-usługowych honorujących bony towarowe Wykonawcy na terenie Trójmiasta, nie podlegają procedurze uzupełniania, poprawiania i wyjaśniania na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, ponieważ te informacje i dokumenty nie są składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ani braku podstaw wykluczenia, a stanowią

### część oferty poddawaną ocenie.

4) Przy ocenie ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$H = \frac{Hof}{Hmax} \times 100 \times 70\%$$

Gdzie:

H – Liczba punktów w kryterium

Hof – liczba placówek handlowo-usługowych wskazana w badanej ofercie

Hmax – największa oferowana liczba placówek handlowo-usługowych

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 2. Termin dostawy – znaczenie kryterium 30%.

Dla kryterium termin dostawy od dnia zawarcia umowy zostanie zastosowana wprost następująca punktacja:

Termin dostawy (dni roboczych)	Ilość punktów
powyżej 7 dni	oferta zostanie odrzucona
powyżej 4 dni do 7 dni włącznie	10 pkt
powyżej 2 dni do 4 dni włącznie	20 pkt
do 2 dni włącznie	30 pkt

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów, przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.

### 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**16.1.** Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji przesłanej po wysłaniu zawiadomienia o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia środków odwoławczych przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**16.2.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- 1) przekazać dane, które zostaną wstawione do umowy jeżeli nie wynikają one ze złożonej oferty wraz z załącznikami;
- 2) przedłożyć tuż przed podpisaniem umowy dowód osobisty;

- 3) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- 5) przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach. Zmiany umowy.**

**18.1.** Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

**18.2.** Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy - Pzp.

**18.3.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w przypadku:

- 1) w stosunku do wartości umowy:
  - a) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT o kwoty wynikające ze zmian stawki podatku,
  - b) w przypadku zmiany opłat urzędowych o kwoty wynikające ze zmian opłaty,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
- 2) w zakresie sposobu i realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Pzp.

**20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

**21. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę.**

Nie dotyczy.

**22. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**23. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

**24. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Adres poczty elektronicznej: [mopr@mopr.gda.pl](mailto:mopr@mopr.gda.pl) ;

Adres strony internetowej: [www.mopr.gda.pl](http://www.mopr.gda.pl) .

**26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**27. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**29. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy - Pzp.**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia to jest dostawę bonów towarowych.

**30. Klauzula informacyjna RODO i informacje na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy-Pzp.**

**30.1.** W związku z wejściem w życie w dniu **25 maja 2018 r. rozporządzenia o ochronie danych (RODO)**, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, jego przepisy mają także zastosowanie do udzielenia zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Z tego względu w załączeniu zamieszczamy klauzulę informacyjną z art. 13 RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.

**30.2. Informacje na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy-Pzp.**

1) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**31. Załączniki do specyfikacji:**

- 1) wzór umowy;
- 2) druk "Oferta"
- 3) wzór oświadczenia;
- 4) wzór listy/informacji;
- 5) klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

**Zatwierdzam:**  
Z up. Dyrektora  
Barbara Paszkiewicz

**UMOWA Nr: PS.WOT.I.346-6( )/20**

zawarta w Gdańsku w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdańska (Nabywcą)** ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,  
NIP 583-00-11-969 - **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku** (Odbiorcą – Płatnikiem)  
ul. Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk,  
reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą .....

z siedzibą ..... NIP: .....

Regon: ..... wpisaną do Rejestru Sądowego nr.....

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie „przetargu nieograniczonego” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na dostawę bonów towarowych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz byłych pracowników jednostki (emerytów, rencistów) objętych pomocą socjalną finansowaną z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bonów towarowych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz byłych pracowników jednostki (emerytów, rencistów) objętych pomocą socjalną finansowaną z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, o nominale 50 zł w ilości 2715 sztuk.
2. Zamawiający wymaga aby zaoferowane bony miały odpowiednie zabezpieczenia i uprawniały do wymiany na towary i usługi w wyznaczonych przez Wykonawcę punktach na terenie Trójmiasta.
3. Okres ważności bonów nie będzie krótszy niż 31.12.2021 r.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy osobiście.

## § 2

1. Dostawa bonów nastąpi w ciągu .... dni roboczych licząc od daty obowiązywania niniejszej umowy.
2. Bony będą dostarczone do siedziby Zamawiającego.
3. Przyjęcie bonów nastąpi poprzez podpisanie przez Zamawiającego potwierdzenia odbioru bonów. Dokument ten będzie wystawiony przez Wykonawcę i musi zawierać co najmniej opis ilości dostarczonych sztuk bonów, ich wartość i nominały.

## § 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto **135.750,00 zł** (słownie: **sto trzydzieści pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100**).
2. Strony zgodnie postanawiają, że w treści faktury wystawionej przez wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, jako Nabywca będzie figurowała: Gmina Miasta Gdańska (Nabywca), ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969 – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku (Odbiorca-Płatnik), ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk.
3. Należność za zrealizowaną dostawę będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy ..... w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru zamówienia i stwierdzeniu należytego jej wykonania.
4. Zamawiający może dokonywać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
5. Zamawiający, przed dokonaniem zapłaty tj. na dzień zlecenia przelewu, dokona weryfikacji obecności na Białej Liście, rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na Fakturze. W przypadku braku na Białej Liście na dzień zlecenia przelewu, rachunku bankowego, wskazanego przez Wykonawcę na Fakturze, Zamawiający poinformuje o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zleceniobiorcy.
6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do zamawiania i odbioru bonów jest .....
7. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) Jest zarejestrowanym płatnikiem VAT
  - b) Nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej.

## § 4

1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdym czasie udzieli informacji o przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.



2. Wszelkie oświadczenia stron składane w związku z realizacją niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 5**

1. W razie rozwiązania umowy z wyłącznej winy Wykonawcy przed wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.
2. Za przekroczenie terminu dostarczenia zamówionych bonów, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości w wysokości 0,5 % wartości partii zamówienia, licząc za każdy dzień zamówienia.
3. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3 % wartości zamówienia.
4. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
5. W razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z jego wyłącznej winy, Zamawiający zobowiązany będzie dokonać zapłaty do wysokości rzeczywiście poniesionych przez Wykonawcę udokumentowanych kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich należności przysługujących Wykonawcy, a wynikających z niniejszej umowy.
7. W przypadku gdy odstąpienie od umowy następuje z przyczyn wskazanych w art. 145 ustawy 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy nie przysługują kary umowne.
8. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wezwania do zapłaty, skierowanego przez stronę uprawnioną do strony zobowiązanej do zapłaty.

## **§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez wyznaczenia terminu wypowiedzenia.

4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Zamawiający zachowuje prawo żądania naprawienia szkody wynikającej z niewykonania zobowiązania.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia z tytułu części umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 7**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
  - 1) w stosunku do wartości umowy:
    - a) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT o kwoty wynikające ze zmian stawki podatku,
    - b) w przypadku zmiany opłat urzędowych o kwoty wynikające ze zmian opłaty,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
  - 2) w zakresie sposobu i realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego).
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

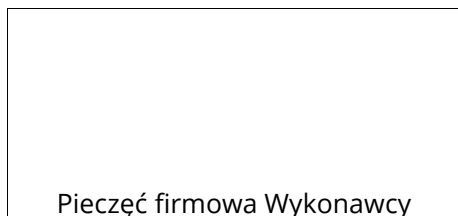
## **§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
2. Wszelkie wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na osoby bądź podmioty trzecie.
3. Strony zgodnie zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
4. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane w niniejszej umowie adresy są adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres do korespondencji za skutecznie doręczoną.

5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd, według właściwości miejscowej Zamawiającego.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**



### OFERTA

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

\_\_\_\_\_

Adres\*: \_\_\_\_\_

KRS (NR)\*: \_\_\_\_\_/CEiDG\*: TAK/ NIE\*\*

TEL.\* \_\_\_\_\_

REGON\*: \_\_\_\_\_

NIP\*: \_\_\_\_\_

FAX\* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję: \_\_\_\_\_

E-mail\* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję: \_\_\_\_\_

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane podmiotów występujących wspólnie oraz dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Gdańsku  
ul. Konrada Leczkowa 1A  
80-432 Gdańsk**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oferujemy realizację przedmiotu zamówienia tj. dostarczenie bonów towarowych na okaziciela, podlegających wymianie na towary lub usługi o nominale o wartości **50 zł** w ilości **2715** sztuk, za cenę **135750,00 zł** (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych).
2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt wydruku bonów oraz koszt ich transportu do siedziby Zamawiającego.
3. **Liczba placówek handlowo - usługowych honorujących oferowane bony na terenie Trójmiasta wynosi ....., zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty.**
4. Oświadczamy, że dostawę bonów wykonamy w następującym terminie (w dniach roboczych) licząc od dnia zawarcia umowy:

- a) powyżej 7 dni
- b) powyżej 4 dni do 7 dni włącznie
- c) powyżej 2 dni do 4 dni włącznie
- c) do 2 dni włącznie

**Należy zaznaczyć właściwy termin stawiając znak x w jednej wybranej kratce powyżej**

5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
6. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych dostaw lub usług bez kwoty podatku

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jako wykazanie o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy - Pzp, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wskazujemy:

\_\_\_\_\_ \*\*\*

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:\*\*

1) \_\_\_\_\_ \*\*

2) \_\_\_\_\_ \*\*

[część zamówienia]

[nazwa i adres podwykonawcy]

11. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty wynagrodzenie za dostawę należy przekazywać na konto: \_\_\_\_\_.

12. Wadium w kwocie \_\_\_\_\_ zł zostało wniesione w dniu \_\_\_\_\_ w formie: \_\_\_\_\_.

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: \_\_\_\_\_.\*\*.

13. Ponadto oświadczam, że jestem: \_\_\_\_\_.\*\*

[wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo]

14. Ofertę niniejszą składam na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **Wykaz placówek handlowo – usługowych honorujących bony na terenie Trójmiasta;**

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

\*\* niepotrzebne skreślić.

\*\*\* wypełniać jeżeli Wykonawca zastrzegł tajemnicę przedsiębiorstwa;

\*\*\*\* definicja mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich została określona w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36).

- mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EURO;

- małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EURO;

- średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EURO.

<b>Miejscowość i data</b>		
<b>Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
<b>Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika**</b>		
	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis osoby</b>
1.		
2.		

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

**Zamawiający:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Gdańsku  
ul. Konrada Leczkowa 1A  
80-432 Gdańsk**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa bonów towarowych dla pracowników MOPR w Gdańsku oraz byłych pracowników (emerytów i rencistów) objętych pomocą socjalną finansowaną z ZFŚS** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku** *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy - Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy - Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy - Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy - Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**Zamawiający:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Gdańsku  
ul. Konrada Leczkowa 1A  
80-432 Gdańsk**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:  
.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **dostawę bonów towarowych dla pracowników MOPR w Gdańsku oraz byłych pracowników (emerytów i rencistów) objętych pomocą socjalną finansowaną z ZFŚS** nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - Pzp

**oświadczamy, że:**

1. **Składamy listę podmiotów, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.):**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

- 
- 2. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

\* - należy wypełnić pkt. 1 albo pkt. 2

*Pouczenie: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy - Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem  
o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest jednostka organizacyjna Miasta Gdańska - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w 80-432 Gdańsk ul. Konrada Leczkowa 1A.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu [iod@mopr.gda.pl](mailto:iod@mopr.gda.pl) lub pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o archiwizacji przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana jest niezgodne z prawem.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego