

PS.WA.0631.10.21

Gdańsk, dn. 21 stycznia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku zaprasza do składania ofert w zakresie **zorganizowania i przeprowadzenia kursu „Groomer – Fryzjer zwierząt” dla 1 Uczestniczki Projektu „Cała Naprzód II”**

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku

ul. Konrada Leczkowa 1A

80-432 Gdańsk

Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Małgorzata Korgul, tel. 58 347 82 99 lub 502 986 387,

e-mail: malgorzata.korgul@mopr.gda.pl

II. Informacje o projekcie, w ramach którego udzielane jest zamówienie:

1. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pn. „Cała Naprzód II”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach działania 5.2. Aktywizacja zawodowa, poddziałania 5.2.1. Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Gminą Pszczółki i Gminą Suchy Dąb.
4. Uczestnicy Projektu: osoby pozostające bez pracy lub znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia).
5. Głównym celem Projektu jest aktywizacja zawodowa Uczestników prowadząca do uzyskania przez nich zatrudnienia lub poprawa sytuacji zawodowej osób pracujących znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z *Wytycznymi kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. W kwestiach nieuregulowanych w *Wytycznych* zastosowanie ma wewnętrzny *Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro*.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Groomer – Fryzjer zwierząt” wraz z egzaminem dla 1 Uczestniczki Projektu „Cała Naprzód II”.
2. Wymiar czasowy kursu:
 - łączny wymiar zajęć teoretycznych i praktycznych: minimum 120 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);

- godziny (terminy) zajęć powinny być dostosowane do potrzeb Uczestniczki, uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 3. Zakres kursu: program kursu przygotowany przez Wykonawcę powinien umożliwić nabycie teoretycznych i praktycznych umiejętności niezbędnych do pracy w charakterze groomera oraz być zgodny z zakresem określonym w Klasyfikacji Zawodów i Specjalności – kod kompetencji zawodowych 516401.
- 4. Walidacja/certyfikacja: szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym; po zdanym egzaminie Uczestniczka otrzyma zaświadczenie wydawane na podstawie § 22 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19.03.2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019 poz. 652).
- 5. Miejsce realizacji szkolenia: na terenie Trójmiasta w lokalu/ach będącym/ych w dyspozycji oferenta. Dokładny adres realizacji szkolenia należy wskazać w pkt 8 Formularza ofertowego.

V. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja usługi będzie odbywała się w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2021 r. Termin realizacji przedmiotu zamówienia powinien być możliwie najkrótszy.

VI. Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Dysponowanie na dzień składania ofert odpowiednim potencjałem kadrowym i organizacyjno-technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia (tj. wykwalifikowani wykładowcy/ trenerzy, odpowiednio wyposażone pomieszczenie szkoleniowe oraz niezbędne narzędzia techniczne).
2. Skierowanie Uczestniczki przed przystąpieniem do udziału w kursie na badania lekarskie - o ile takie są wymagane - koszty badań lekarskich powinny być doliczone do ceny kursu.
3. Zapewnienie Uczestniczce niezbędnych materiałów szkoleniowych (koszty materiałów szkoleniowych powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty).
4. Zapewnienie i udostępnienie narzędzi (m.in. maszynek, nożyczek, trymerów, grzebieni, szczotek) niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych objętych programem nauczania.
5. Zapewnienie Uczestniczce niezbędnych materiałów/środków ochronnych (np. fartuch, maseczki ochronne, rękawiczki ochronne).
6. Pokrycie kosztów ubezpieczenia Uczestniczki od następstw nieszczęśliwych wypadków – o ile takie są wymagane - od dnia rozpoczęcia kursu do dnia zakończenia - koszty ubezpieczenia powinny być doliczone do ceny kursu.
7. Zapewnienie Uczestniczce w trakcie zajęć właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
8. Kompleksowe i rzetelne przeprowadzenie kursu.
9. Prowadzenie zajęć wyłącznie w formie stacjonarnej – nie dopuszcza się możliwości realizacji szkolenia w formie e-learningowej.
10. Przeprowadzenie na koniec kursu egzaminu weryfikującego nabycie umiejętności i wiedzy umożliwiającej Uczestniczce wykonywanie zawodu groomera oraz wydanie stosownego zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu po otrzymaniu pozytywnego wyniku egzaminu w przypadku jego uzyskania.
11. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności: dziennika zajęć, listy obecności oraz

- potwierdzeń odbioru przez Uczestniczkę materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań zgłaszanych przez Zamawiającego dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestniczki.
12. Przygotowanie harmonogramu zajęć i przekazanie go Zamawiającemu co najmniej na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
 13. Przekazanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć, wskazanej w punkcie 11 do 3 dni po zakończeniu szkolenia, a zeskanowanych dokumentów, np.: dziennika zajęć, na każde wezwanie Zamawiającego (przekazana Zamawiającemu oryginalna dokumentacja stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz podstawę do dokonania płatności za wykonaną usługę).
 14. Niezwłoczne przekazywanie elektronicznej lub pisemnej informacji o każdej sytuacji, w której Uczestniczka opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości. Brak przekazania Zamawiającemu takiej informacji skutkować będzie brakiem możliwości wypłaty wynagrodzenia w sposób określony w punkcie XII.2 zapytania ofertowego.
 15. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
 16. Oznakowanie miejsca realizacji szkolenia oraz prowadzonej w ramach usługi dokumentacji zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*.
 17. Poinformowaniu Uczestniczki o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 18. Zamawiający **dopuszcza możliwość dołączenia Uczestniczki projektu do grupy szkoleniowej prowadzonej przez Wykonawcę**, jeżeli nie będzie to miało wpływu na jakość i terminowość świadczonych usług na rzecz Zamawiającego.
 19. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności, rozumianej jako realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

VIII. Kryteria wyboru oferty:

Cena brutto całości zamówienia – max. 100%

Sposób oceny oferty:

Kryterium CENA (C) – 100%

- 1) Maksymalna liczba punktów przyznanych wg kryterium może wynieść 100 punktów.
- 2) Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.
- 3) Cena oferty jest ceną brutto.
- 4) Liczba punktów wg kryterium obliczona zostanie na podstawie wzoru:

najniższa cena ofertowa

$$C = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

IX. Wymagania w stosunku do ofert:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Kompletna oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać opracowana na *Formularzu ofertowym* załączonym do niniejszego zapytania.

X. Dodatkowe informacje i zastrzeżenia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Uczestnicze ukończenie kursu w zakładanym terminie lub/i w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w zapytaniu ofertowym po jego upublicznieniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych oraz w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane na realizację zamówienia.
4. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

XI. Wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz odrzucenie oferty:

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferty niekompletne, niewłaściwie wypełnione, posiadające braki uniemożliwiające ich ocenę oraz ocenę spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego zostaną odrzucone.
3. Przed wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień.
4. Wykonawca zostanie powiadomiony o Wykluczeniu z udziału w postępowaniu lub odrzuceniu jego oferty.

XII. Istotne warunki umowy:

1. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku oraz innych wymaganych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazanych w punkcie VI.11 w kwocie uzależnionej od liczby zrealizowanych zajęć.

2. W przypadku nieobecności Uczestniczki na zajęciach lub rezygnacji Uczestniczki z udziału w kursie, o których Wykonawca zostanie poinformowany min. 48 h przed planowanym terminem zajęć wynagrodzenie należne Wykonawcy wypłacone będzie w kwocie uzależnionej od liczby faktycznie zrealizowanych zajęć. W przypadku nieobecności Uczestniczki na zajęciach, o której Wykonawca nie zostanie poinformowany w wymaganym terminie, a pozostawał w gotowości do przeprowadzenia zajęć Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie. Wynagrodzenie naliczane będzie na podstawie średniego kosztu 1 godz. zajęć wskazanego w *Formularzu ofertowym*.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy naliczane będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

XIII. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej na *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) ofertę składaną w formie elektronicznej powinien stanowić podpisany i zeskanowany formularz ofertowy oraz inne wymagane, zeskanowane dokumenty;
 - b) ofertę składaną w formie papierowej należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Groomer – Fryzjer zwierząt” dla Uczestniczki Projektu Cała Naprzód II”.
2. Termin składania ofert: **do dnia 01.02.2021 r. do godz. 15:00:**
 - a) w formie elektronicznej na adres: malgorzata.korgul@mopr.gda.pl
lub
 - b) w formie papierowej w siedzibie MOPR w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A
lub
 - c) pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk.

Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.02.2021 r.**
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłana drogą elektroniczną do wszystkich oferentów, którzy złożą oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
5. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Przewidywany termin podpisania umowy z Wykonawcą – do dnia **10.02.2021 r.**

XIV. Załączniki:

Wzór formularza ofertowego.