

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi:
konsultant ds. wsparcia psychologicznego/konsultant psycholog/psycholog
w Ośrodku Interwencji Kryzysowej
(1 etat)

I. Główne obowiązki

1. Udzielanie wszechstronnej pomocy psychologicznej na rzecz osób i rodzin w sytuacji kryzysu, w tym doświadczających przemocy
2. Diagnozowanie sytuacji klientów w aspekcie pomocy psychologicznej i socjalnej
3. Podejmowanie interwencji w siedzibie ośrodka i poza nią
4. Opracowywanie i realizacja planów pomocy w ramach działań interwencyjnych
5. Przyjmowanie klientów do hostelu i wprowadzanie ich w nową sytuację życiową
6. Udzielanie wsparcia i poradnictwa osobom korzystającym z hostelu
7. Prowadzenie dokumentacji klientów
8. Prowadzenie dokumentacji pracy z uwzględnieniem pracy indywidualnej i grupowej
9. Współpraca z innymi specjalistami zatrudnionymi w OIK, instytucjami w środowisku klienta, Centrami Pracy Socjalnej, jednostkami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi w sprawie mieszkańców hostelu

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe - psychologia:
 - dla stanowiska konsultanta ds. wsparcia psychologicznego staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu rekrutacji (jednakże, gdy kandydat posiada jakikolwiek staż pracy, to należy dołączyć dokumenty poświadczające ten fakt)
 - w przypadku stanowiska konsultanta psychologa wymagany jest co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku psychologa
 - w przypadku stanowiska psychologa wymagany jest co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku psychologa
2. Znajomość podstaw prawnych warunkujących sprawną realizację obowiązków, w tym:
 - 1) ustawy o pomocy społecznej
 - 2) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
 - 3) kodeksu postępowania administracyjnego
3. Umiejętność stosowania metod i technik pracy z klientem
4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem
5. Dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, empatia, cierpliwość
6. Umiejętność rozwiązywania konfliktów
7. Umiejętność pracy zespołowej
8. Pełna dyspozycyjność - praca zmianowa również w weekendy oraz święta
9. Umiejętność obsługi komputera (Word, Excel)
10. Umiejętność postępowania w sytuacjach kryzysowych
11. Umiejętność analizowania problemów i poprawnego wyciągania wniosków
12. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie inicjatywy własnej
13. Umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej
14. Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientem

III. Wymagania dodatkowe - mile widziane

1. Doświadczenie zawodowe w pracy dotyczące interwencji kryzysowej
2. Mile widziane doświadczenie z zakresu pomocy społecznej
3. Prawo jazdy kat. „B”
4. Znajomość języka obcego nowożytnego w stopniu komunikatywnym
5. Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mailowym - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów, suplementów)
5. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy)
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl.

Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ośrodka lub przesłać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Oferta - konsultant psycholog/psycholog OIK”.

Termin przyjmowania ofert do 19.03.2020 r.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.

Kandydaci spełniający ww. wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Ośrodek Interwencji Kryzysowej Gdańsk Pl. Ks. Gustkowicza 13
2. Czas pracy - zmianowy czas pracy - równoważny
3. Rodzaj pracy - praca biurowa oraz w terenie
4. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 3.150 zł do 3.850 zł + wysługa lat + dodatek za pracę w niedzielę i święta + dodatek za pracę w porze nocnej (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji)

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.