

zmiany:

28.05.2018	29/18	od 1.06.2018
30.04.2019	27/19	
26.09.2019	68/19	od 23.10.2019
11.09.2020	46/20	od 15.09.2020

**ZARZĄDZENIE Nr 22/17**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W GDAŃSKU**  
**z dnia 9 marca 2017 r.**

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Gdańsku**

Na podstawie § 15 ust. 2 i 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku zatwierdzonego uchwałą Nr XXIV/496/12 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany nazwy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku oraz nadania statutu **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Nadaje się Regulamin Organizacyjny Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Gdańsku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie zarządzenia 24/12 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku z dnia 7 maja 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Gdańsku zachowują moc do czasu wydania nowych przepisów wykonawczych, o ile nie są one sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.

**§ 3.** 1. Traci moc zarządzenie Nr 24/12 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku z dnia 7 maja 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Gdańsku, zmienione zarządzeniem Nr 34/13 z dnia 14 maja 2013 r., zarządzeniem Nr 48/13 z dnia 1 lipca 2013 r., zarządzeniem 78/13 z dnia 5 listopada 2013 r., zarządzeniem Nr 97/13 z dnia 23 grudnia 2013 r., zarządzeniem Nr 55/14 z dnia 25 listopada 2014 r., zarządzeniem Nr 21/15 z dnia 15 czerwca 2015 r., zarządzeniem Nr 47/15 z dnia 23 grudnia 2015 r., zarządzeniem Nr 14/16 z dnia 16 maja 2016 r., zarządzeniem Nr 28/16 z dnia 1 lipca 2016 r., zarządzeniem Nr 11/17 z dnia 15 lutego 2017 r.

2. Harmonogram wdrożenia komórek organizacyjnych powołanych niniejszym Regulaminem Organizacyjnym określi Dyrektor odrębnym zarządzeniem.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

*Małgorzata Niemkiewicz*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 22/17  
Dyrektora MOPR w Gdańsku  
z dnia 9 marca 2017 r.

# **MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE**

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**Gdańsk, marzec 2017 rok**

## Spis treści

Rozdział 1.....	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	4
Rozdział 2.....	4
ZASADY KIEROWANIA OŚRODKIEM.....	4
Rozdział 3.....	5
ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE OŚRODKA .....	5
Rozdział 4.....	6
ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH OŚRODKA.....	6
Rozdział 5.....	8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	8

## **Rozdział 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ośrodka** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku;
- 2) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku;
- 3) **Zastępcach Dyrektora** - należy przez to rozumieć właściwego Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku;
- 4) **komórkach organizacyjnych Ośrodka** - należy przez to rozumieć wyodrębnione w strukturze organizacyjnej Ośrodka: Centra Pracy Socjalnej, wydziały, samodzielne referaty, samodzielne stanowiska pracy oraz jednostkę organizacyjną (Ośrodek Interwencji Kryzysowej - OIK) wchodzący w skład struktury Ośrodka<sup>1, 2, 3</sup>;
- 5) **jednostce organizacyjnej pomocy społecznej** - należy przez to rozumieć ośrodek pomocy społecznej, dom pomocy społecznej, placówkę specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, ośrodek wsparcia i inne<sup>4</sup>.

§ 3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną miasta Gdańska, działającą w granicach administracyjnych miasta Gdańska, nad którą nadzór sprawuje Prezydent Miasta Gdańska.

§ 4. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, uchwał Rady Miasta Gdańska, zarządzeń Prezydenta Miasta Gdańska oraz zarządzeń Dyrektora.

## **Rozdział 2**

### **ZASADY KIEROWANIA OŚRODKIEM**

§ 5. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

3. Dyrektor kieruje pracą Ośrodka przy pomocy Zastępców Dyrektora, Głównego Księgowego, kierowników Centrów Pracy Socjalnej, kierowników wydziałów, kierowników samodzielnych referatów, kierowników zespołów, kierownika jednostki organizacyjnej (OIK)<sup>5, 6</sup>.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodkiem kieruje upoważniony Zastępca Dyrektora lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora.

5. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w szczególności w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, komunikatów.

---

<sup>1</sup> zarządzenie Nr 27/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. - dotychczasowe brzmienie: „4) komórkach organizacyjnych Ośrodka - należy przez to rozumieć wyodrębnione w strukturze organizacyjnej Ośrodka: Centra Pracy Socjalnej, wydziały, referaty, samodzielne stanowiska pracy oraz jednostkę organizacyjną (Centrum Aktywizacji i Wsparcia Osób Starszych - CAWOS) wchodzącą w skład struktury Ośrodka;”;

<sup>2</sup> zarządzenie Nr 54/19 z dnia 1 sierpnia 2019 r. - dotychczasowe brzmienie: „4) komórkach organizacyjnych Ośrodka - należy przez to rozumieć wyodrębnione w strukturze organizacyjnej Ośrodka: Centra Pracy Socjalnej, wydziały, samodzielne referaty, samodzielne stanowiska pracy oraz jednostki organizacyjne (Centrum Aktywizacji i Wsparcia Osób Starszych - CAWOS i Ośrodek Interwencji Kryzysowej - OIK) wchodzące w skład struktury Ośrodka;”;

<sup>3</sup> zarządzenie Nr 68/19 z dnia 26 września 2019 r. - dotychczasowe brzmienie: „4) komórkach organizacyjnych Ośrodka - należy przez to rozumieć wyodrębnione w strukturze organizacyjnej Ośrodka: Centra Pracy Socjalnej, wydziały, samodzielne referaty, samodzielne stanowiska pracy oraz jednostki organizacyjne (Środowiskowy Dom Samopomocy - SDS i Ośrodek Interwencji Kryzysowej - OIK) wchodzące w skład struktury Ośrodka;”;

<sup>4</sup> zarządzenie Nr 27/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. - dotychczasowe brzmienie: „5) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ośrodek pomocy społecznej, dom pomocy społecznej, placówkę specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, placówkę opiekuńczo - wychowawczą, ośrodek wsparcia, ośrodek interwencji kryzysowej i inne.”;

<sup>5</sup> zarządzenie Nr 27/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. - dotychczasowe brzmienie: „3. Dyrektor kieruje pracą Ośrodka przy pomocy Zastępców Dyrektora, Głównego Księgowego, kierowników Centrów Pracy Socjalnej, kierowników wydziałów, kierowników referatów, koordynatorów zespołów oraz kierownika jednostki organizacyjnej (CAWOS).”;

<sup>6</sup> zarządzenie Nr 68/19 z dnia 26 września 2019 r. - dotychczasowe brzmienie: „3. Dyrektor kieruje pracą Ośrodka przy pomocy Zastępców Dyrektora, Głównego Księgowego, kierowników Centrów Pracy Socjalnej, kierowników wydziałów, kierowników samodzielnych referatów, kierowników zespołów, kierowników jednostek organizacyjnych (CAWOS i OIK).”;

6. Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami organizacyjnymi rozstrzyga Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.

### **Rozdział 3**

## **ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE OŚRODKA**

§ 6. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą: Centra Pracy Socjalnej, wydziały, samodzielne referaty, samodzielne stanowiska pracy oraz jednostka organizacyjna<sup>7</sup> Ośrodka.

§ 7. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Centra Pracy Socjalnej;
- 2) Wydział Aktywizacji;
- 3) Wydział Doradztwa;
- 4) Wydział Finansowy;
- 5) Wydział Integracji i Rehabilitacji;
- 6) Wydział Organizacyjno-Techniczny;
- 7) Wydział Pieczy Zastępczej;
- 8) Wydział Spraw Pracowniczych;
- 9) Samodzielny Referat Analiz i Rozwoju;
- 10) Samodzielny Referat Audytu i Kontroli;
- 11) Samodzielny Referat Ekonomiczny;
- 12) Samodzielny Referat Profilaktyki;
- 13) Samodzielny Referat Reintegracji;
- 14) Samodzielny Referat Usług;
- 15) Samodzielny Referat Współpracy;
- 16) Samodzielne stanowisko ds. komunikacji społecznej;
- 17) *uchylony*<sup>8, 9</sup>;
- 18) Samodzielne stanowisko ds. przeciwdziałania przemocy<sup>10</sup>.

§ 8. W celu zapewnienia realizacji zadań Dyrektor może w drodze zarządzenia:

- 1) ustanowić pełnomocnika działającego w jego imieniu;
- 2) powołać zespół zadaniowy.

§ 9. 1. Szczegółowy zakres działania wydziałów i ich wewnętrzną strukturę określa Dyrektor odrębnym zarządzeniem.

2. Podstawową strukturę organizacyjną Ośrodka przedstawia Schemat Organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Zakres działania i wewnętrzną strukturę jednostki organizacyjnej Ośrodka (OIK) ustala Dyrektor odrębnym zarządzeniem<sup>11, 12</sup>.

§ 10. 1. Zadania, zakres kompetencji i odpowiedzialności Zastępców Dyrektora oraz Głównego Księgowego ustala Dyrektor w drodze zarządzenia.

2. Zadania pracowników Ośrodka ustala się w zakresach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności z wyjątkiem pracowników określonych w ust. 1.

3. Zakresy czynności kierowników komórek organizacyjnych określa Dyrektor.

---

<sup>7</sup> zarządzenie Nr 27/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. - zapis „jednostka organizacyjna” zastępuje się zapisem „jednostki organizacyjne”;

<sup>8</sup> wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2018 r. - zarządzenie Nr 29/18 z dnia 28 maja 2018 r. - po pkt 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 17 w następującym brzmieniu: „17) Samodzielny Referat Zapobiegania i Wsparcia w Kryzysie.”;

<sup>9</sup> wchodzi w życie z dniem 15 września 2020 r. - zarządzenie Nr 46/20 z dnia 11 września 2020 r. - dotychczasowe brzmienie: „Samodzielny Referat Zapobiegania i Wsparcia w Kryzysie”;

<sup>10</sup> wchodzi w życie z dniem 15 września 2020 r. - zarządzenie Nr 46/20 z dnia 11 września 2020 r.

<sup>11</sup> zarządzenie Nr 27/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – dotychczasowe brzmienie: „3. Zakres działania i wewnętrzną strukturę jednostek organizacyjnych (CAWOS i OIK) Ośrodka ustala Dyrektor odrębnym zarządzeniem.”;

<sup>12</sup> zarządzenie Nr 68/19 z dnia 26 września 2019 r. – dotychczasowe brzmienie: „3. Zakres działania i wewnętrzną strukturę jednostki organizacyjnej (OIK) Ośrodka ustala Dyrektor odrębnym zarządzeniem.”;

4. Zakresy czynności pracowników wydziału, referatów i zespołów wchodzących w skład wydziału ustala kierownik wydziału.

5. Organizację pracy oraz rozkład czasu pracy Ośrodka określa regulamin pracy ustalony, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi i przyjęty zarządzeniem Dyrektora.

**§ 11.** 1. Zasady podpisywania pism i dokumentów określa Dyrektor odrębnym zarządzeniem.

2. Zasady działalności kontrolnej określa Dyrektor odrębnym zarządzeniem.

3. Podstawowe zasady planowania pracy w Ośrodku określa Dyrektor odrębnym zarządzeniem.

4. Postępowanie kancelaryjne w Ośrodku oraz jednolity rzeczowy wykaz akt określa instrukcja kancelaryjna, sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zatwierdzona przez Archiwum Państwowe.

#### **Rozdział 4**

### **ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH OŚRODKA**

**§ 12.** Kierownicy odpowiadają za prawidłowe funkcjonowanie podległych sobie komórek organizacyjnych i należyte wykonywanie powierzonych zadań, a w szczególności za:

- 1) terminowość, rzetelność i zgodne z prawem załatwianie spraw;
- 2) gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i mieniem, zgodnie z przepisami;
- 3) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników postanowień regulaminów obowiązujących w Ośrodku, przepisów bhp i ppoż.;
- 4) nadzór nad ochroną danych osobowych, ochroną informacji niejawnych i dostępem do informacji publicznej;
- 5) usprawnianie organizacji, metod i form pracy;
- 6) opracowywanie procedur załatwiania poszczególnych spraw;
- 7) podnoszenie jakości świadczonych usług.

**§ 13.** Do zadań wykonywanych w każdej komórce organizacyjnej należy w szczególności:

- 1) realizacja zapisów Gdańskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- 2) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, radami i zarządami jednostek pomocniczych miasta Gdańska oraz podmiotami niezaliczonymi do sektora finansów publicznych;
- 3) udział w komisjach i zespołach związanych z realizacją polityki społecznej miasta Gdańska;
- 4) opracowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wnioski komisji Rady Miasta Gdańska;
- 5) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał Rady Miasta Gdańska, zarządzeń Prezydenta Miasta Gdańska i zarządzeń Dyrektora;
- 6) kompetentna, sprawna i efektywna obsługa interesantów;
- 7) ocena zasobów pomocy społecznej w zakresie swoich kompetencji;
- 8) opracowywanie rocznych planów pracy;
- 9) opracowywanie planu finansowego i monitorowanie jego realizacji;
- 10) udział w tworzeniu, wdrażaniu i realizacji programów i projektów.

**§ 14. Centra Pracy Socjalnej** realizują politykę lokalną w rejonie swojego działania zgodnie z kierunkami polityki społecznej przyjętymi przez miasto w zakresie:

- 1) rozpoznawania potrzeb i udzielania informacji;
- 2) pracy socjalnej przez:
  - a) usamodzielnienie osób i rodzin oraz integrację ze środowiskiem,

- b) organizację środowiskowych form pomocy;
- 3) udzielania świadczeń.

**§ 15. Wydział Aktywizacji** wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) mieszkalnictwa społecznego;
- 2) aktywizacji społeczno-zawodowej;
- 3) przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

**§ 16. Wydział Doradztwa** wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) doradztwa metodycznego i poradnictwa;
- 2) asystentury rodzinnej;
- 3) *uchylony*<sup>13</sup>;
- 4) standardów pracy socjalnej;
- 5) animacji lokalnej i wolontariatu.

**§ 17. Wydział Finansowy** wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) nadzoru nad realizacją planu finansowego;
- 2) prowadzenia rachunkowości;
- 3) sprawozdawczości budżetowej;
- 4) windykacji należności.

**§ 18. Wydział Integracji i Rehabilitacji** wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia dziennych form wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami i seniorów;
- 2) dofinansowania rehabilitacji społecznej i/lub zawodowej osób z niepełnosprawnościami.

**§ 19. Wydział Organizacyjno-Techniczny** wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) obsługi prawnej Ośrodka;
- 2) komunikacji wewnętrznej;
- 3) zarządzania nieruchomościami;
- 4) obsługi administracyjno-biurowej Ośrodka;
- 5) ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obronności.

**§ 20. Wydział Pieczy Zastępczej** wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) organizacji opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 2) wsparcia osób usamodzielnianych.

**§ 21. Wydział Spraw Pracowniczych** wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) polityki kadrowej i spraw pracowniczych;
- 2) polityki szkoleniowej;
- 3) spraw płacowych.

**§ 22. Samodzielny Referat Analiz i Rozwoju** wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) opracowywania analiz;
- 2) opracowywania planów pracy Ośrodka;
- 3) przygotowywania i opracowywania programów i projektów;
- 4) sprawozdawczości Ośrodka.

---

<sup>13</sup> wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2018 r. - zarządzenie Nr 29/18 z dnia 28 maja 2018 r. – dotychczasowe brzmienie: „3) interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy;”;

**§ 23. Samodzielny Referat Audytu i Kontroli** wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia i koordynacji działań kontrolnych Ośrodka;
- 2) prowadzenia i koordynacji działań audytowych Ośrodka;
- 3) koordynowania procesów kontroli zarządczej.

**§ 24. Samodzielny Referat Ekonomiczny** wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) opracowywania projektu planu finansowego i Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 2) obsługi ekonomicznej komórek organizacyjnych Ośrodka.

**§ 25. Samodzielny Referat Profilaktyki** wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) organizacji i rozwoju różnych form wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży;
- 2) dożywiania dzieci i dorosłych;
- 3) organizacji i koordynacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- 4) koordynacji: Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny, Gdańskiej Karty Dużej Rodziny.

**§ 26. Samodzielny Referat Reintegracji** wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) profilaktyki bezdomności;
- 2) rozwiązywania problemów osób bezdomnych.

**§ 27. Samodzielny Referat Usług** wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) kierowania i ustalania odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej;
- 2) usług opiekuńczych.

**§ 28. Samodzielny Referat Współpracy** wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) współpracy z organizacjami pozarządowymi, podmiotami ekonomii społecznej i innymi podmiotami;
- 2) zlecania zadań publicznych.

**§ 29. Samodzielne stanowisko ds. komunikacji społecznej** wykonuje w szczególności zadania w zakresie kreowania i realizacji polityki informacyjnej Ośrodka.

**§ 30.**<sup>14, 15</sup> *uchylony*

**§ 30**<sup>16</sup> Samodzielne stanowisko ds. przeciwdziałania przemocy wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) profilaktyki i ograniczania zjawiska przemocy;
- 2) koordynacji/realizacji procedur dot. przeciwdziałania przemocy.

## **Rozdział 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 31.**<sup>17</sup> 1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Zarządzeniem, a dotyczące funkcjonowania Ośrodka ustala Dyrektor w drodze zarządzeń.

---

<sup>14</sup> wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2018 r. - zarządzenie Nr 29/18 z dnia 28 maja 2018 r. - dodaje się § 30 w następującym brzmieniu: „§ 30. Samodzielny Referat Zapobiegania i Wsparcia w Kryzysie wykonuje w szczególności zadania w zakresie: 1) profilaktyki i ograniczania zjawiska przemocy; 2) koordynacji działań w zakresie interwencji kryzysowej; 3) koordynacji/realizacji procedur dot. przeciwdziałania przemocy i wsparcia w kryzysie; 4) obsługi Zespołu Interdyscyplinarnego.”;

<sup>15</sup> wchodzi w życie z dniem 15 września 2020 r. - zarządzenie Nr 46/20 z dnia 11 września 2020 r. – dotychczasowe brzmienie: „§ 30. Samodzielny Referat Zapobiegania i Wsparcia w Kryzysie wykonuje w szczególności zadania w zakresie: 1) profilaktyki i ograniczania zjawiska przemocy; 2) koordynacji działań w zakresie interwencji kryzysowej; 3) koordynacji/realizacji procedur dot. przeciwdziałania przemocy i wsparcia w kryzysie; 4) obsługi Zespołu Interdyscyplinarnego”;

<sup>16</sup> wchodzi w życie z dniem 15 września 2020 r. - zarządzenie Nr 46/20 z dnia 11 września 2020 r.

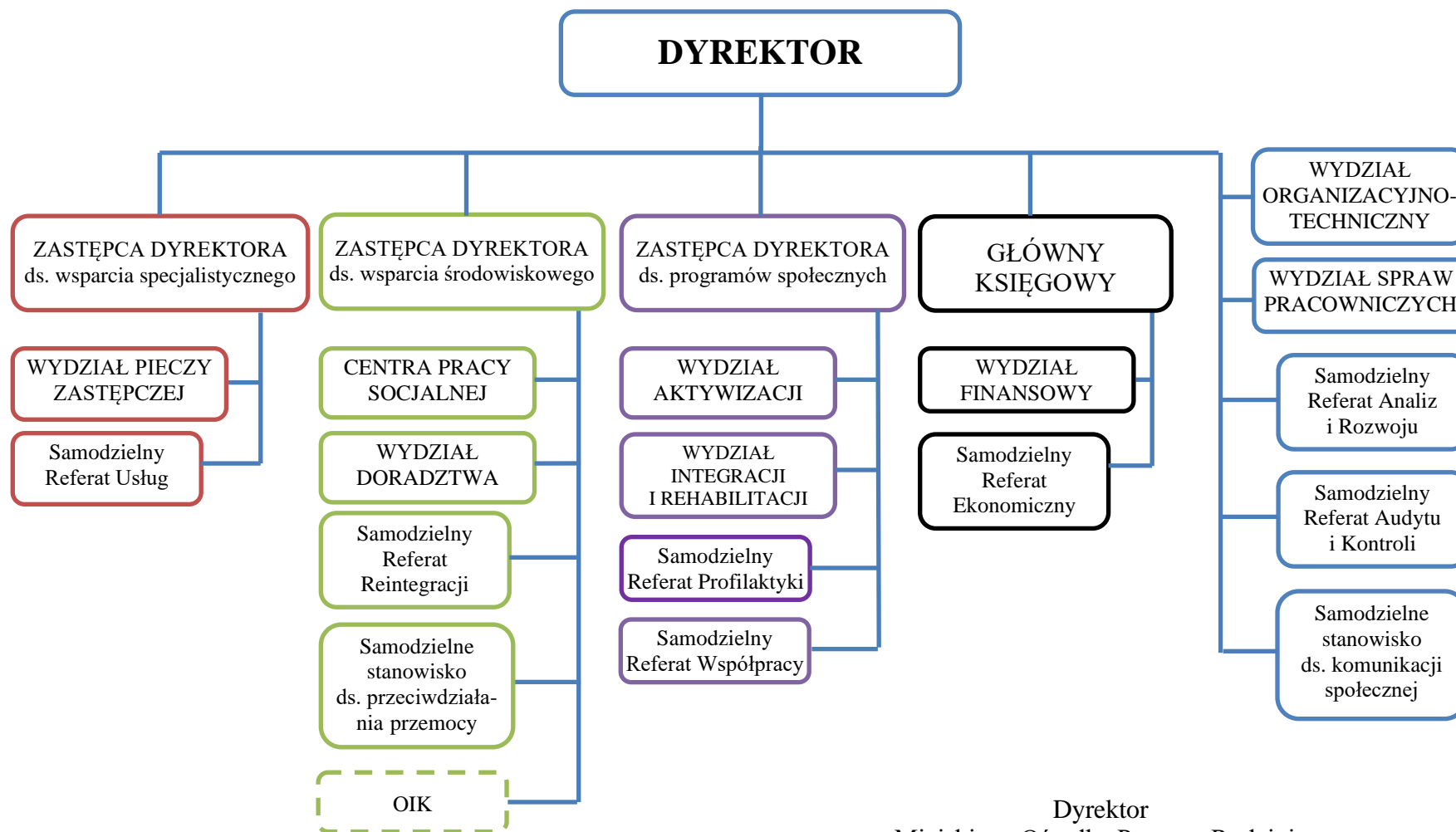
<sup>17</sup> zarządzenie Nr 27/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. - § 30 zastępuje się § 31



2. Zmiana Regulaminu może nastąpić w drodze zarządzenia Dyrektora.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

*Małgorzata Niemkiewicz*



Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

*Małgorzata Niemkiewicz*