

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
kierownik projektu**

(0,4 etatu; umowa o pracę na czas trwania projektu)

I. Główne obowiązki:

1. Koordynacja działań realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku w projekcie „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdańsku - komponent usług społecznych”, w tym monitoring postępu rzeczowo-finansowego oraz nadzór nad realizowanymi działaniami zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie
2. Terminowe i właściwe wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie zawartej z Województwem Pomorskim
3. Współpraca z liderem Projektu (Urzędem Miejskim w Gdańsku) oraz Instytucją Zarządzającą (Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku)
4. Zarządzanie pracami zespołu projektowego
5. Współpraca z Partnerami projektu w zakresie realizacji Projektu
6. Nadzór i kontrola nad terminowym i właściwym wydatkowaniem środków finansowych, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
7. Monitoring realizacji podpisanych umów dot. projektu przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku
8. Kontrola i nadzór nad realizacją wskaźników i efektów Projektu
9. Nadzór nad utrzymaniem płynności finansowej Projektu
10. Przygotowywanie wniosków o płatność oraz innych sprawozdań i informacji wymaganych przez Lidera projektu oraz Instytucję Zarządzającą

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe
- dla stanowiska kierownika projektu - co najmniej 4-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie (doświadczenie w realizacji projektów, zarządzanie zespołem)
2. Znajomość Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
3. Doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej.
4. Znajomość aplikacji SL2014
5. Umiejętne komunikowanie się w formie ustnej i pisemnej
6. Umiejętność współpracy
7. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów pakietu MS Office

III. Wymagania dodatkowe:

1. Studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami
2. Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych
3. Znajomość ustawy o finansach publicznych

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
 2. Aktualne CV (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
 3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie www.bip.mopr.gda.pl)
 4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw pracy, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
 5. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
 6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
 8. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
 9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl.**
Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do **28.06.2021** r. w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - kierownik projektu”. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu dokumentów pod wskazany adres. Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy: Gdańsk ul. Konrada Leczkowa 1A
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach 7:30 - 15:30, środa w godzinach 8:00 - 17:00, piątek w godzinach 7:30 - 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 1 600,00 zł + dodatek funkcyjny + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji)

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.