

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
referent/podinspektor/inspektor/starszy inspektor
w Referacie Rehabilitacji w Wydziale Integracji i Rehabilitacji
(1 etat, umowa o pracę)

I. Główne obowiązki

1. Realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób z niepełnosprawnością - udzielanie dofinansowań ze środków PFRON
2. Wizyty w miejscu zamieszkania osób z niepełnosprawnością związane z realizacją zadań
3. Udzielanie informacji o zasadach przydzielania świadczeń dla osób z niepełnosprawnością, finansowanych ze środków PFRON
4. Przyjmowanie wniosków od klientów
5. Rozliczanie pod względem rzeczowo - formalnym dofinansowań ze środków publicznych, w szczególności ze środków PFRON
6. Rozliczanie dotacji ze środków publicznych
7. Obsługa programu informatycznego dot. dofinansowań dla osób z niepełnosprawnością
8. Dbałość o gospodarowanie przyznanymi środkami z PFRON i mieniem, zgodnie z przepisami prawa oraz z ustalonymi zasadami wewnętrznymi
9. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi MOPR w zakresie powierzonych zadań
10. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi, ośrodkami pomocy społecznej itp., na rzecz organizowania wsparcia osób z niepełnosprawnością

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie i staż pracy
 - 1) min. średnie - w przypadku stanowiska podinspektora wymagany jest co najmniej 2-letni, w przypadku inspektora co najmniej 3-letni, a w przypadku starszego inspektora 4-letni staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie
 - 2) wyższe - staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru (jednakże, gdy kandydat posiada jakikolwiek staż pracy to należy dołączyć dokumenty poświadczające ten fakt), w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej roczny, a w przypadku starszego inspektora 2-letni staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie
2. Znajomość przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
3. Znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych
4. Znajomość przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
5. Znajomość przepisów ustawy kodeks postępowania administracyjnego (w zakresie podstawowym)
6. Znajomość ustawy o finansach publicznych (w zakresie podstawowym)
7. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów MS Office (Word, Excel)
8. Bardzo dobra komunikatywność i kultura osobista
9. Umiejętność współpracy

III. Wymagania dodatkowe

Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy, itp.)
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl.

Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie **w terminie do 12.07.2021 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór na stanowisko - Wydział Integracji i Rehabilitacji”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.**

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Referat Rehabilitacji w Wydziale Integracji i Rehabilitacji Gdańsk ul. Dyrekcyjna 5
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:30 - 15:30, środa 8:00 - 17:00, piątek 7:30 - 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 2.900,00 zł do 3.550,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji)

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.