

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku  
ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi:  
pracownik socjalny/starszy pracownik socjalny/specjalista pracy socjalnej/starszy  
specjalista pracy socjalnej  
(2 etaty, umowa o pracę na czas trwania projektu)**

**I. Główne obowiązki**

1. Prowadzenie pracy socjalnej z imigrantami (w szczególności społeczność romska oraz białoruska), będącymi uczestnikami projektu „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdańsku - komponent usług społecznych”
2. Prowadzenie pracy z uczestnikami projektu w oparciu o Model Integracji Imigrantów oraz Gdański Program Mieszkalnictwa Społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym na lata 2016 - 2023
3. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń
4. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań
5. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy
6. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej
7. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych
8. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa
9. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin
10. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia

**II. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego (zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi ustawy o pomocy społecznej)
2. Znajomość podstaw prawnych warunkujących sprawną realizację obowiązków, w tym
  - 1) ustawy o pomocy społecznej
  - 2) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
  - 3) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
3. Umiejętność korzystania z narzędzi pracy socjalnej (wywiad środowiskowy, kontrakt socjalny)
4. Znajomość Modelu Integracji Imigrantów

5. Umiejętność stosowania metod i technik pracy z klientem
6. Umiejętność radzenia sobie ze stresem
7. Dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność
8. Umiejętność obsługi komputera (Word, Excel)

### III. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie w pracy w instytucjach lub organizacjach z obszaru pomocy społecznej
2. Umiejętność postępowania w sytuacjach kryzysowych
3. Umiejętność pracy zespołowej
4. Znajomość Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym na lata 2016 – 2023

### IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
  2. Aktualne CV (z adresem e-mail – jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
  3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl))
  4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw pracy, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
  5. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
  6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
  7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
  8. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
  9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl).**
- Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

### V. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do **16.08.2021 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - pracownik socjalny ds. imigrantów - projekt SASZ”. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

### VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Gdańsk, Centra Pracy Socjalnej
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach 7:30 - 15:30, środa w godzinach 8:00 - 17:00, piątek w godzinach 7:30 - 14:30

3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 3.100,00 zł do 3.850,00 zł + dodatek za pracę w terenie + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji)

*W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.*