

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
specjalista w Zespole Technicznym
w Wydziale Organizacyjno-Technicznym
(1 etat, umowa o pracę)

I. Główne obowiązki

1. Zarządzanie dokumentacją techniczną:
 - 1) prowadzenie dokumentacji technicznej budynków i obiektów administrowanych przez MOPR
 - 2) kontakt z serwisami w zakresie gwarancji, egzekwowaniu usuwania usterek reklamacyjnych na roboty i sprzęt
 - 3) uczestniczenie w odbiorach technicznych robót i sporządzanie protokołów
2. Udział w ustalaniu potrzeb remontowych i kolejności ich zaspokajania oraz wykonywanie nieskomplikowanych opinii technicznych z określeniem opłacalności remontów
3. Przygotowywanie zapytań ofertowych oraz przeprowadzanie zakupów materiałów i usług zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych
4. Zapewnienie przeprowadzenia terminowych przeglądów technicznych budynków i lokali Ośrodka
5. Przygotowywanie umów w zakresie zadań remontowo-inwestycyjnych realizowanych przez Ośrodek
6. Kontrolowanie ładu i porządku w budynkach i na posesjach administrowanych przez MOPR
7. Opracowywanie i opisywanie dokumentów finansowo-księgowych pod względem merytorycznym oraz ich wprowadzanie do systemu księgowego
8. Prowadzenie sprawozdawczości oraz dokumentacji dotyczącej zespołu technicznego

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe o kierunku technicznym ogólnobudowlanym lub innym technicznym o profilu związanym z powierzonymi do realizacji zadaniami
2. Znajomość ustawy Prawo budowlane
3. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
4. Bardzo dobra komunikatywność i kultura osobista
5. Umiejętność pracy w zespole
6. Umiejętność obsługi pakietu MS Office
7. Prawo jazdy kat. B

III. Wymagania dodatkowe

1. Mile widziane doświadczenie w administrowaniu nieruchomościami
2. Mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządowych

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw

pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy, jeżeli dokumenty te potwierdzają kwalifikacje na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie)

6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl.

Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie **w terminie do 18.10.2021 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - specjalista w Zespole Technicznym w WOT”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.**

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Wydział Organizacyjno-Techniczny Gdańsk ul. Leczkowa 1A
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, środa w godzinach od 8:00 do 17:00, piątek w godzinach od 7:30 do 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 3.850,00 zł + wysługa lat

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.