

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:**  
**podinspektor/inspektor/starszy inspektor**  
**w Wydziale Reintegracji Osób w Bezdomności**  
(1 etat, umowa o pracę)

**I. Główne obowiązki**

1. Udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu pomocy osobom doświadczającym kryzysu bezdomności
2. Przygotowywanie dokumentacji dot. zlecenia podmiotom niepublicznym zadań z zakresu działalności Wydziału
3. Monitorowanie realizacji zadań, w tym wykorzystania środków przez podmioty niepubliczne realizujące zadania z zakresu działalności Wydziału
4. Przeprowadzanie wizytacji w placówkach prowadzonych przez podmioty niepubliczne
5. Przygotowywanie decyzji administracyjnych w systemie Pomost STD
6. Przygotowywanie list wypłat świadczeń osób korzystających z pomocy Wydziału
7. Obsługa programów komputerowych wg właściwości zadań - Otago Ratusz (GRU, WYBUD, Pomost STD, CAS i inne wymagane)
8. Opracowywanie raportów dot. skarg w zakresie realizowanych zadań
9. Przygotowywanie analiz, sprawozdań, ocen, informacji i planów w zakresie realizowanych zadań

**II. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie:
  - 1) średnie zawodowe (preferowany zakres: ekonomia, administracja, księgowość, prace biurowe) w przypadku stanowiska podinspektora wymagany jest co najmniej 2-letni, udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie, w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej 3-letni, udokumentowany staż pracy na stanowisku na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
- lub
- 2) wyższe (preferowane z zakresu ekonomii, administracji, księgowości, finansów) dla stanowiska podinspektora staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru (jednakże, gdy kandydat posiada staż pracy we wskazanym w obowiązkach zakresie, to należy dołączyć dokumenty poświadczające ten fakt), w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej roczny udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
2. Znajomość ustawy o pomocy społecznej
3. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego (w zakresie podstawowym z obszaru rozstrzygania spraw decyzjami administracyjnymi)
4. Znajomość rozporządzenia w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni oraz rozporządzenia w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
5. Dobra komunikatywność i kultura osobista
6. Umiejętność współpracy
7. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów pakietu MS Office

### III. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych mile widziane
2. Umiejętność obsługi systemu elektronicznego Pomost Std mile widziane

### IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
  2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
  3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
  4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
  5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy, itp.)
  6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
  7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
  8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl).**
- Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

### V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do 12 kwietnia 2022 r. w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie 80-432 Gdańsk ul. Konrada Leczkowa 1A. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - stanowisko podinspektor/inspektor/starszy inspektor Wydział Reintegracji Osób w Bezdomności”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

### VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Wydział Reintegracji Osób w Bezdomności ul. Piekarnicza 16
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. od 7:30 do 15:30, środa w godz. od 8:00 do 17:00, piątek w godz. od 7:30 do 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 4.000,00 zł do 4.500,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji).

*W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.*