



Miejski Ośrodek
Pomocy Rodzinie
w Gdańsku

Nasze wsparcie – Twoja samodzielność

PS.WOT.III.344.1.22

Gdańsk, dnia 7 czerwca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku zaprasza do składania ofert w zakresie usługi **przechowywania i obsługi dokumentacji niearchiwalnej będącej w zasobach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku**

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku

ul. Konrada Leczkowa 1A

80-432 Gdańsk

Osoba do kontaktu z Oferentami:

Barbara Paszkiewicz tel. 58/342 31 65, e-mail: barbara.paszkiewicz@gdansk.gda.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi:

- 1) przechowywania dokumentacji niearchiwalnej MOPR w Gdańsku;
- 2) obsługi dokumentacji, tj.
 - a) wyszukiwanie akt ze zbioru przechowywanych dokumentów,
 - b) udostępnianie wyszukanych akt do odbioru przez uprawnionego pracownika MOPR w Gdańsku,
 - c) brakowanie dokumentacji, której termin przechowywania minął,
 - d) niszczenie dokumentacji i innych druków po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Gdańsku.

III. Termin realizacji zamówienia

Usługa będzie realizowana w okresie od 1.07.2022 r. do 30.06.2025 r., po zawarciu stosownej umowy pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą usługi.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci:

- 1) posiadający siedzibę i powierzchnie archiwów na terenie Trójmiasta;
- 2) posiadający certyfikaty, pozwolenia i wpisy w przedmiocie działalności firmy (Krajowy Rejestr Sądowy), uprawniające do prowadzenia działalności związanej z archiwizacją i niszczeniem dokumentacji oraz spełniają wszystkie wymagania prawne związane ze świadczeniem ww. usługi (specyfikacja pomieszczeń składowania akt, kwalifikacje kadr, systemy ewidencjonowania dokumentacji, systemy zabezpieczenia);
- 3) posiadający polisę ubezpieczeniową.

Spełnienie powyższych wymogów Oferent obowiązany jest potwierdzić odpowiednim oświadczeniem (treść oświadczenia w formularzu ofertowym).

Oferty złożone przez Oferentów, których siedziby i powierzchnie archiwów znajdują się poza Trójmiastem nie będą rozpatrywane.

V. Kryteria wyboru oferty

1. Cena brutto całości usługi – max. 60%.
2. Odległość miejsca realizacji usługi – max. 10% - jako **odległość miejsca realizacji usługi** rozumie się odległość miejsca, w którym będzie odbierana dokumentacja MOPR od głównej siedziby MOPR w Gdańsku ul. Leczkowa 1A, liczoną w kilometrach odległości drogowej (do wyliczeń użyto kalkulatora odległości - strona internetowa: *odleglosci.info/wyznaczanie-trasy*).
3. Czas wyszukania i udostępnienia akt – max. 10% - jako **czas wyszukania i udostępnienia akt** rozumie się przewidywany przez Oferenta czas potrzebny na wyszukanie zamówionych dokumentów z przechowywanego zbioru, liczony w dniach roboczych od złożenia zamówienia.
4. Wielkość powierzchni do składowania dokumentów – max. 10% - jako **wielkość powierzchni do składowania dokumentów** rozumie się wielkość powierzchni magazynowej, spełniającej wymogi prawne (bezpieczeństwo, parametry, obsługa) do przechowywania dokumentacji, w tym akt osobowych (archiwa, składnice akt), liczoną w metrach kwadratowych.
5. Wysokość polisy ubezpieczeniowej – max. 10% - jako **polisę ubezpieczeniową** rozumie się podstawowy dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia pomiędzy ubezpieczycielem (np. towarzystwem ubezpieczeniowym), a klientem, czyli ubezpieczającym określający okres oraz sumę ubezpieczenia.

VI. Sposób oceny oferty

Kryterium CENA (C) – 60%

- 1) maksymalna liczba punktów przyznanych wg kryterium może wynieść 60 punktów;
- 2) maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną za całość usługi;
- 3) cena oferty jest ceną brutto;
- 4) liczba punktów wg kryterium obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

Kryterium ODLEGŁOŚĆ MIEJSCA REALIZACJI USŁUGI (O) – 10%

- 1) maksymalna liczba punktów w ramach kryterium może wynieść 10 punktów;
- 2) maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta Oferenta realizującego usługę najbliżej MOPR w Gdańsku;
- 3) Zamawiający będzie punktował odległość w następujący sposób:

- a) poniżej 12 km – 10 pkt,
- b) pomiędzy 12 km a 15 km – 5 pkt,
- c) powyżej 15 km – 0 pkt.

Kryterium CZAS WYSZUKANIA I UDOSTĘPNIENIA AKT (W) – 10%

- 1) maksymalna liczba punktów w ramach kryterium może wynieść 10 punktów;
- 2) maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta Oferenta z najszybszym przewidywanym czasem wyszukania i udostępnienia akt,
- 3) Zamawiający będzie punktował przewidywany czas w następujący sposób:
 - a) do 1 dnia – 10 pkt,
 - b) pomiędzy 1 a 3 dni – 5 pkt,
 - c) powyżej 3 dni – 0 pkt.

Kryterium WIELKOŚĆ POWIERZCHNI DO SKŁADOWANIA DOKUMENTÓW (P) – 10%

- 1) maksymalna liczba punktów w ramach kryterium może wynieść 10 punktów;
- 2) maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta Oferenta posiadającego największą powierzchnię przystosowaną do składowania dokumentów, liczoną w metrach kwadratowych (m²);
- 3) Zamawiający będzie punktował wielkość powierzchni magazynowej w następujący sposób:
 - a) powyżej 10.000 m² – 10 pkt,
 - b) pomiędzy 5.000 m² a 10.000 m² – 5 pkt,
 - c) poniżej 5.000 m² – 0 pkt.

Kryterium Ubezpieczenia (U) – 10%

- 1) maksymalna liczba punktów w ramach kryterium może wynieść 10 punktów;
- 2) maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta Oferenta posiadającego najwyższą sumę ubezpieczenia;
- 3) Zamawiający będzie punktował wielkość sumy ubezpieczenia w następujący sposób:
 - 4) powyżej 15.000.000 zł – 10 pkt,
 - 5) pomiędzy 10.000.000 zł a 15.000.000 zł – 5 pkt,
 - 6) poniżej 10.000.000 zł – 0 pkt.

Łączna liczba punktów przyznana Oferentowi wg wszystkich kryteriów obliczona zostanie wg wzoru: **S = C + O + W + P + U** gdzie:

S – łączna liczba punktów (suma) przyznana ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie wg kryterium CENA

O – liczba punktów przyznana Oferentowi wg kryterium ODLEGŁOŚĆ MIEJSCA REALIZACJI USŁUGI

W – liczba punktów przyznana Oferentowi wg kryterium CZAS WYSZUKANIA I UDOSTĘPNIENIA AKT

P – liczba punktów przyznana Oferentowi wg kryterium WIELKOŚĆ POWIERZCHNI DO SKŁADOWANIA DOKUMENTÓW

U – liczba punktów przyznana Oferentowi wg kryterium UBEZPIECZENIE.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą łączną liczbą punktów (S).

VII. Wymagania w stosunku do ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Kompletna oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać opracowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania wraz z wypełnionymi załącznikami.

VIII. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
2. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Oferta na przechowywanie i obsługę dokumentacji niearchiwalnej MOPR w Gdańsku*”.
3. Termin składania ofert upływa **dnia 15 czerwca 2022 r. o godzinie 16:00**. Oferty można składać:
 - 1) osobiście w siedzibie MOPR w Gdańsku ul. Konrada Leczkowa 1A – w kancelarii Ośrodka
 - lub
 - 2) za pośrednictwem poczty na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk.

Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 czerwca 2022 r.** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku przy ul. Leczkowa 1A.
5. Informacja o wyborze oferty zostanie podana niezwłocznie.
6. Złożenie zamówienia na wybraną ofertę nastąpi po zaakceptowaniu jej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku.
7. Przewidywany termin podpisania umowy z Wykonawcą – do dnia **30.06.2022 r.**

IX. Załączniki

Wzór formularza ofertowego