

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
podinspektor/inspektor ds. bhp i ppoż.
w Wydziale Organizacyjno-Technicznym
(1 etat, umowa o pracę)

I. Główne obowiązki

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony przeciwpożarowej pracy w Ośrodku
2. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego stanowisk pracy
3. Ocena założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji
4. Przeprowadzanie szkoleń wstępnych ogólnych
5. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, wypadków zrównanych z wypadkiem przy pracy, wypadków w drodze do i z pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków
6. Koordynacja działań związanych z profilaktycznymi badaniami lekarskimi
7. Przeprowadzanie okresowych inspekcji oraz udział w kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych
8. Instruowanie nowo przyjętych pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz udział w organizowaniu szkoleń przeciwpożarowych
9. Nadzór i kontrola terminowego wykonania okresowych zabiegów konserwacyjno-remontowych podręcznego sprzętu gaśniczego oraz systemów oddymiania i sygnalizacji pożaru
10. Prowadzenie dokumentacji i ewidencji w zakresie ochrony przeciwpożarowej

II. Wymagania niezbędne

1. Posiadanie uprawnień co najmniej starszego inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej
2. Wykształcenie:
 - zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp
 - lub
 - wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
 - albo
 - studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

III. Wymagania dodatkowe

Mile widziane doświadczenie w pracy na danym stanowisku.

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)

5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy, itp.)
 6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
 8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
 9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl.**
Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do **11.07.2022 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - podinspektor/inspektor ds. bhp i ppoż.”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.**

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Wydział Organizacyjno-Techniczny ul. Leczkowa 1A
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, środa w godzinach od 8:00 do 17:00, piątek w godzinach od 7:30 do 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 4.000,00 zł do 4.200,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji)

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.