

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
podinspektor/inspektor/starszy inspektor
w Wydziale Reintegracji Osób w Bezdomności
(1 etat, umowa o pracę)

I. Główne obowiązki

1. Udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu pomocy osobom doświadczającym kryzysu bezdomności
2. Przygotowywanie dokumentacji dot. zlecenia podmiotom niepublicznym zadań z zakresu działalności wydziału
3. Monitorowanie realizacji zadań, w tym wykorzystania środków przez podmioty niepubliczne realizujące zadania z zakresu działalności wydziału
4. Przeprowadzanie wizytacji w placówkach prowadzonych przez podmioty niepubliczne
5. Przygotowywanie decyzji administracyjnych w systemie Pomost STD
6. Przygotowywanie list wypłat świadczeń osób korzystających z pomocy wydziału
7. Obsługa programów komputerowych wg właściwości zadań - Otago Ratusz (GRU, WYBUD, Pomost STD, CAS i inne wymagane)
8. Opracowywanie raportów dot. skarg w zakresie realizowanych zadań
9. Przygotowywanie analiz, sprawozdań, ocen, informacji i planów w zakresie realizowanych zadań

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie:
 - 1) średnie zawodowe (preferowany zakres: ekonomia, administracja, księgowość, prace biurowe) w przypadku stanowiska podinspektora wymagany jest co najmniej 2-letni, udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie, w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej 3-letni, udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
- lub
- 2) wyższe (preferowane z zakresu ekonomii, administracji, księgowości, finansów) dla stanowiska podinspektora staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru (jednakże, gdy kandydat posiada staż pracy we wskazanym w obowiązkach zakresie, to należy dołączyć dokumenty poświadczające ten fakt), w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej roczny udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
2. Znajomość ustawy o pomocy społecznej
3. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego (w zakresie podstawowym z obszaru rozstrzygania spraw decyzjami administracyjnymi)
4. Znajomość rozporządzenia w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni oraz rozporządzenia w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
5. Dobra komunikatywność i kultura osobista
6. Umiejętność współpracy
7. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów pakietu MS Office

III. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych mile widziane
2. Umiejętność obsługi systemu elektronicznego Pomost Std mile widziane

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
 2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
 3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
 5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy, itp.)
 6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
 8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl.**
- Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie **w terminie do 21 lipca 2022 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - stanowisko podinspektor/inspektor/starszy inspektor w Wydziale Reintegracji Osób w Bezdomności”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.**

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Wydział Reintegracji Osób w Bezdomności ul. Piekarnicza 16
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, środa w godzinach od 8:00 do 17:00, piątek w godzinach od 7:30 do 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 4.000,00 zł do 4.500,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji)

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.