Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
inspektor/starszy inspektor
w Zespole Dochodów w Wydziale Finansowym
(1 etat, umowa o pracę)

I. Główne obowiązki

1. Ustalanie danych osób zobowiązanych do spłaty należności po osobach zmarłych korzystających z odpłatnych usług
2. Prowadzenie postepowania administracyjnego oraz wydawanie decyzji orzekających o zwrocie w przypadku ustalenia osób zobowiązanych do spłaty należności po osobach zmarłych korzystających z odpłatnych usług
3. Windykacja należności (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie)
4. Opracowywanie dokumentów sprawozdawczych, analitycznych, informacyjnych i innych
5. Współudział przy przeprowadzaniu inwentaryzacji sald kont ustalanych w drodze weryfikacji sald oraz w drodze potwierdzeń sald
6. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
7. Współpraca z komórkami organizacyjnymi MOPR w zakresie powierzonych zadań, a objętych zakresem czynności

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe (preferowane z zakresu administracji)
   - w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej roczny udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
   - w przypadku stanowiska starszego inspektora wymagany jest co najmniej dwuletni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
2. Znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
3. Znajomość ustawy o finansach publicznych
4. Znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
5. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
6. Znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
7. Bardzo dobra komunikatywność i kultura osobista
8. Umiejętność współpracy

III. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych mile widziane
2. Umiejętność obsługi systemu elektronicznego Pomost Std mile widziane

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)

5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy, itp.)
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
   Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl.
   Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie **w terminie do 8 sierpnia 2022 r**. w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - stanowisko inspektor/starszy inspektor WF".

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres**.

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Zespół Dochodów Wydział Finansowy ul. Konrada Leczkowa 1A
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, środa w godzinach od 8:00 do 17:00, piątek w godzinach od 7:30 do 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 4 200,00 zł do 4 500,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji).

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.